ISTITUTO COMPRENSIVO "*Vannini - Lazzaretti*"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA SECONDARIA DI 1° GRADO
Telefax: 0564/955633 – gric81100q@istruzione.it – gric81100q@pec.istruzione.it
Via di Montagna, 1/A – 58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto) - C. F. 80008580534

Prot. (vedi segnatura) *Castel del Piano, (vedi segnatura)*

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016561 - 10/11/2026 - VII.2 - U

Alla Prof.ssa Cialfi Nadia
Sede

E p.c. a tutti i Docenti
Agli Atti

OGGETTO: Conferimento incarico Responsabile della transizione digitale a.s. 2026-2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia) e che il nuovo CAD (cd. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione come si evince dall'articolo 61 del D. Lgs. 179/16 di raccordo con l'articolo 71 del D.Lgs. 82/05, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione a la modalità operativa digitale"; il principio espressamente richiamato dall'Art. 1, c.1 lett. n) della L.124/2015 e negli artt.13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs.179/2016. VISTO il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'Art. 1 per gli obblighi in quanto amministrazione dello Stato, e l'Art. 25 per la struttura organizzativa dirigenziale delle Istituzioni Scolastiche e le responsabilità dello stesso Ufficio;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 – Codice Amministrazione Digitale, in particolare l'Art. 17;

VISTA la Circolare AgID n. 2 del 18 aprile 2017 recante le Misure Minime ICT per le Pubbliche Amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 1° agosto 2015);

VISTA la circolare MIUR 3015 del 20/12/2017 recante indicazioni relativamente all'attuazione delle Misure Minime ICT per le Pubbliche Amministrazioni comparto scuola;

CONSIDERATO CHE il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

Firmato digitalmente da SANDRA RAGGI

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016561 - 10/11/2026 - VII.2 - U

PRESO ATTO CHE l'Art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'Articolo 51, comma 1; documento firmato digitalmente ai sensi del Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse.
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

CONSIDERATO che il Responsabile della transizione digitale deve possedere adeguate competenze tecnologiche e deve rispondere, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

VISTE le Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle Istituzioni scolastiche Versione 1.0 - Anno 2025;

VISTO l'organigramma-funzionigramma a.s. 2026-2027;

PRESO ATTO che la Prof.ssa NADIA CIALFI possiede adeguate competenze informatiche;

ACQUISITA la disponibilità della docente in indirizzo

NOMINA

la Prof.ssa NADIA CIALFI quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di

Firmato digitalmente da SANDRA RAGGI

un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.
Nello svolgimento del compito, il Responsabile alla transizione digitale è supportato dal Dirigente scolastico, dal D.S.G.A., dall'Amministratore di Sistema, dall'Animatore Digitale/Referente IA, dal Team dell'Innovazione/Gruppo di lavoro IA, dagli operatori di segreteria. Per l'implementazione di un miglior livello di sicurezza informatica, ci si potrà avvalere di tecnici consulenti con comprovata esperienza informatica e di P.A. del comparto scuola.

Ai sensi dell'art.33, comma 1 del CCNL 2007/2009 del CCNL 2007/2009, il suddetto incarico sarà retribuito con fondi a carico del FIS, così come previsto e quantificato in sede di contratto integrativo d'Istituto 2026 - 2027. La liquidazione dei suddetti compensi è prevista entro il 31 agosto 2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sandra Raggi

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0016561 - 10/11/2026 - VII.2 - U

Firmato digitalmente da SANDRA RAGGI