



ISTITUTO COMPRENSIVO "Vannini - Lazzaretti"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA SECONDARIA DI 1° GRADO
Telefax: 0564/955633 - gric81100q@istruzione.it - gric81100q@pec.istruzione.it
Via di Montagna, 1/A - 58033 CASTEL DEL PIANO (Grosseto) - C. F. 80008580534

Prot. (vedi segnatura)

Castel del Piano, (vedi segnatura)

Alla Dott.ssa MANZI CRISTIANA -

Agli Atti della scuola

Oggetto: Incarico relativo all'Avviso 585 del 17 Gennaio 2026_Progetto di contrasto al disagio scolastico e orientamento: esperto PSICOLOGO per Laboratori di educazione all'affettività, alla sessualità, pre-orientamento e orientamento nella Scuola Primaria e Secondaria di I grado, a valere sulle risorse P.E.Z. a.s. 2025/2026.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7, comma 6 del d. lgs. N. 165 del 2001 che recita testualmente: "Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.";

VISTO l'art. 1, comma 2 del d.lgs. N. 276 del 2003 e successive modifiche apportate dalla Legge 92 del 2012, recante disposizioni in materia di collaborazioni a progetto;

VISTA l'assegnazione risorse P.E.Z. (Progetti Educativi Zonali) come da nota dell'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana Prot. 14386/ 7 /2 del 07/11/2025 avente ad oggetto: PR FSE+ 2021-2027 P.E.Z. - Progetto Educativo Zonale 2025-2026. Laboratori volti al contrasto del disagio scolastico e laboratori di orientamento scolastico. Assegnazione risorse;

VISTO l'Avviso di reclutamento prot. 585 del 17.01.2026;

PRESO ATTO del verbale di valutazione delle candidature e relativa graduatoria prot. n.1566 del 05.02.2026;

VISTO il Decreto di affidamento degli incarichi prot. n. 1862 - 11/02/2026

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di effettuare, in qualità di psicologa e in collaborazione con gli altri esperti selezionati, nell'ambito del progetto indicato in oggetto, **n° 55 ore** presso le sedi di Scuola Primaria e Secondaria del ns. Istituto, secondo un calendario e un programma delle attività da concordare con il Dirigente scolastico. L'incarico dovrà assolvere ai seguenti compiti:

- Per i laboratori di educazione all'affettività (10 ore): attività svolte nei gruppi classe (Scuola Primaria), finalizzate alla conoscenza/consapevolezza dei propri stati d'animo ed emozioni, a contrastare il disagio e a favorire il benessere, l'inclusione, attraverso giochi di gruppo, giochi di ruolo, somministrazione di test, letture animate, drammatizzazione, utilizzo di linguaggi verbali e non verbali, circle time, etc.

GRIC81100Q - A517B07 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002047 - 13/02/2026 - VII.8 - U

- Per i laboratori di educazione alla sessualità (20 ore): attività svolte nei gruppi classe (I e III Scuola Secondaria I grado), finalizzate alla conoscenza/consapevolezza dei propri stati d'animo ed emozioni, alla conoscenza del corpo, delle fasi evolutive, dell'identità sessuale e del consenso, attraverso letture, dibattiti, somministrazione di test, studio di casi, etc.
- Per i laboratori di pre-orientamento e orientamento (25 ore): attività svolte nei gruppi classe (II e III Scuola Secondaria I grado) finalizzate alla conoscenza/consapevolezza di se', dei propri punti di forza e di debolezza nelle modalità di apprendimento; alla scoperta dei propri talenti e attitudini; allo sviluppo e rinforzo del metodo di studio; alla conoscenza delle opzioni delle varie opportunità formative e relativi sbocchi professionali, attraverso somministrazione di test e analisi dei dati, prove, motivazione allo studio, valorizzazione delle competenze, etc.

- L'incarico decorre dalla data **odierna** e deve concludersi entro il termine delle attività didattiche;
- Il risultato finale che si intende perseguire è il seguente: promuovere iniziative di contrasto al disagio scolastico di tipo sociale, economico e comportamentale e promuovere il benessere di ciascun alunno;
- Il coordinamento dell'attività svolta dalla S.V., unitamente all'indicazione dei tempi e degli orari, è affidato ai coordinatori di plesso e di classe, in accordo con il Dirigente scolastico (o suoi delegati) e in collaborazione con gli altri esperti selezionati;
- Al termine delle attività, la S.V. è invitata a compilare **la TIME CARD per le ore svolte.**
- Il corrispettivo orario spettante alla S.V, assoggettato alle ritenute di legge sulla base della situazione previdenziale e fiscale che la S.V. dichiarerà, è fissato in **euro 47,00**, al lordo degli oneri a carico della S.V. e dello Stato (Rit. Acconto, Rit. Prev.li, Iva ove ricorrono) (totale lordo onnicomprensivo 47,00€ x 55h = **2.585,00 euro**).

Ai sensi e per gli effetti del DLGS 196/2003 la S.V. è informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il presente documento viene prodotto.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento per inadempienze imputabili alla S.V.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Sandra Raggi



Elenco firmatari

Cristiana Manzi

Firma di Cristiana Manzi

Firma

Sandra Raggi

Firma di Sandra Raggi

Firma