



Protocollo e data
come da segnatura

Ai Docenti Sc, Infanzia-Primaria e Sec. di 1° grado
Al Personale A.T.A.
Ai Sindaci dei Comuni di :
Massa M.ma, Mont.do M.mo, Montieri
Ai Genitori degli Alunni

Oggetto: Comparto e Area Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Azione di sciopero Cobas Scuola Sardegna hanno proclamato uno sciopero nazionale “per tutto il personale docente, ATA, educativo e Dirigente, a tempo determinato e indeterminato, del comparto scuola, in forza sia nelle sedi nazionali che in quelle estere, per l’intera giornata di **giovedì 7 dicembre 2023**”. Adempimenti previsti dall’Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10..

Si informa che per il giorno **07 DICEMBRE 2023** è stato indetto uno sciopero della scuola secondo le modalità in oggetto. Pertanto si comunica che

Il servizio è garantito nel plesso: PRIMARIA DI PRATA;

Il servizio non è garantito nel plesso di:

Infanzia di Massa M.ma; Infanzia di Valpiana; Infanzia di Montieri; Infanzia di Monterotondo M.mo; Infanzia di Boccheggiano; Primaria di Monterotondo M.mo, Primaria di Valpiana; Primaria di Montieri; Primaria di Boccheggiano; Primaria di Massa M.ma; **Sec. 1°grado Montieri (plesso Boccheggiano); Sec. 1°grado Monterotondo M.mo; Sec. 1°grado Massa M.ma.**

PERTANTO:

I GENITORI

Sono invitati ad accompagnare i propri figli a scuola per prendere visione dell’effettivo svolgimento che avranno le lezioni, ma non devono entrare nella scuola. L’uscita anticipata delle classi viene comunicata mediante affissione di un foglio alla porta di ingresso.

I DOCENTI.

Tutti i docenti dei plessi/classi nei quali il servizio non è garantito si presenteranno alle ore 08.00. Ogni docente effettuerà il numero di ore previste dal proprio orario di servizio. Le lezioni terminano all’orario consueto o prima, a seconda del numero dei docenti presente. Coloro che non si saranno presentati verranno considerati in sciopero in quanto la scrivente o il responsabile di plesso devono riorganizzare l’orario sulla base delle presenze. In caso di assenza del responsabile di plesso delegato dalla scrivente, diventa responsabile il più anziano di età presente in servizio. Invitiamo ad evitare che i ritardatari vengano messi in sciopero d’ufficio. **Il docente responsabile di plesso raccoglierà in un foglio le firme di presenza dei Docenti e dei Collaboratori Scolastici e le trasmetterà in segreteria.** Il responsabile del plesso può concordare altri accomodamenti utili agli alunni e ai genitori che non siano configurabili come azioni antisciopero. Va trovato il giusto equilibrio tra la qualità del servizio scolastico e il diritto di sciopero dei singoli.

IL PERSONALE A.T.A.

Deve essere presente all’inizio del turno di servizio del mattino.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Rita PAGANO)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*

CONSEQUENTEMENTE PER IL 07 DICEMBRE 2023 , NEI PLESSI DI:

Infanzia di Massa M.ma; Infanzia di Valpiana; Infanzia di Montieri; Infanzia di Monterotondo M.mo; Infanzia di Boccheggiano; Primaria di Monterotondo M.mo, Primaria di Valpiana; Primaria di Montieri; Primaria di Boccheggiano; Primaria di Massa M.ma; **Sec. 1°grado Montieri (plesso Boccheggiano); Sec. 1°grado Monterotondo M.mo; Sec. 1°grado Massa M.ma.**

NON VIENE EFFETTUATO IL SERVIZIO MENSA E NON CI SONO ATTIVITA’ DI LEZIONE IL POMERIGGIO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Rita PAGANO)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993*