



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: gric815003@istruzione.it

PEC: gric815003@pec.istruzione.it; Sito web: www.icmassamarittima.edu.it

Cod.fisc.81001090539

Alle famiglie degli alunni
Ai docenti
p.c. Ai collaboratori
scolastici dell'Istituto
Comprensivo di Massa
Marittima

Oggetto: Regolamentazione uscita da scuola degli alunni al termine delle lezioni

Si ricorda ai genitori che gli alunni potranno **uscire dalla scuola**, prima del termine delle lezioni, solo per giustificati motivi. In tali casi **i genitori** sono tenuti a:

- prelevare personalmente gli alunni;
- formulare una richiesta scritta compilando l'apposito piccolo modulo all'interno del diario scolastico dell'alunno e consegnarlo all'insegnante, il quale annoterà sul registro di classe l'uscita anticipata.

Poiché gli alunni che frequentano questo Istituto Comprensivo appartengono ad una fascia d'età suscettibile di tutela da parte degli adulti, si sottolinea la necessità che **i genitori siano presenti anche all'uscita, al termine delle lezioni scolastiche.**

DELEGA AL RITIRO DEGLI ALUNNI:

I genitori (o esercenti la potestà genitoriale) che non potessero ritirare personalmente il figlio (sia per uscita anticipata, anche per eventuali esigenze impreviste, che al termine delle lezioni ordinarie), dovranno comunicare per iscritto a questo Istituto, preventivamente all'inizio dell'anno e non oltre il termine del 30 settembre 2025, i nominativi dei soggetti delegati, in una delle due seguenti modalità:

- inserendo il numero di telefono, la mail e il documento di identità dei delegati nell'area Tutore del registro elettronico Nuvola Madisoft come descritto nell'allegato C.
- compilando il modulo **"modello delega ritiro alunni"** in allegato alla presente comunicazione ed inviandolo a gric815003@istruzione.it

Inoltre, i genitori dovranno provvedere a compilare con gli stessi dati **l'apposito spazio all'interno del diario scolastico dell'alunno**, che sarà consegnato all'inizio delle lezioni direttamente agli alunni.

Si sottolinea l'importanza di provvedere tempestivamente a tale adempimento, in quanto in assenza di tale documentazione non sarà possibile far uscire l'alunno accompagnato da soggetti diversi dai genitori.

USCITA AUTONOMA PER GLI ALUNNI DI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Si evidenzia che, per quanto concerne la Scuola Secondaria di Primo Grado

- la vigilanza degli alunni viene effettuata dai docenti fino all'uscita dall'edificio scolastico, dopo di che:
 - a) parte degli alunni utilizzano un mezzo di trasporto (scuolabus o autobus di linea);
 - b) parte degli alunni effettua il percorso scuola-casa senza alcun accompagnatore adulto.

Considerato che i ragazzi che usufruiscono di mezzi di trasporto scolastico devono effettuare, per il loro raggiungimento, un percorso che non prevede attraversamenti, ma che, comunque, non è immune da rischi, considerato che i ragazzi che utilizzano pullman di linea o che tornano a casa da soli a piedi possono dover effettuare attraversamenti, si può concludere che **si rilevano fattori di rischio** per l'incolumità dei minori che devono essere presi in considerazione.

Pertanto, **nell'eventualità che la presenza all'uscita non possa essere garantita da parte dei genitori o di altro adulto delegato dagli stessi, ai genitori (o esercenti la potestà genitoriale) del minore viene richiesto di formulare la richiesta dell'uscita autonoma da scuola del proprio figlio**, ed esprimere la propria manifestazione inequivocabile di volontà, tenendo conto che, all'uscita da scuola, alla vigilanza effettiva di quest'ultima subentra la vigilanza della famiglia.

In questo anno scolastico è necessario fornire il modulo di autorizzazione all'uscita autonoma compilabile on line nella sezione modulistica del Registro per fare in modo che essa possa valere per l'intero ciclo di studi futuro fino a revoca o rettifica dell'autorizzazione stessa a causa di eventuali variazioni delle condizioni.

Considerato il fatto che il modulo verrà compilato direttamente on line nel Registro elettronico e avendo i genitori un account personale, chi compila il modulo deve necessariamente spuntare la casella in cui si dichiara che la scelta è stata fatta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, quindi in accordo con chi esercita tale responsabilità (artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile).

In attesa di redigere apposito regolamento, si fa presente che, qualora gli studenti non siano autorizzati all'uscita autonoma, "gli insegnanti, al termine delle lezioni, affidano tali alunni ai collaboratori scolastici in servizio, fino all'arrivo dei genitori/tutori o di persona delegata al ritiro. Se l'inadempienza dovesse persistere, si provvederà ad informare la dirigenza e contestualmente a chiedere l'intervento delle Forze dell'ordine". Pertanto si invitano i genitori che non compileranno il modulo di autorizzazione all'uscita autonoma a rispettare gli orari di uscita stabiliti.

Per chi non riuscisse ad effettuare le procedure descritte di seguito, si informa che il documento di autorizzazione uscita autonoma (Allegato B) potrà essere firmato e riconsegnato a scuola o inviato in segreteria a gric815003@istruzione.it.

ISTRUZIONI:

Accedendo in Nuvola da Browser Chrome, Firefox, Edge ecc. è necessario:

1. fare il log in
2. selezionare l'alunno (qualora vi siano più alunni seguiti)
3. entrare nella Modulistica (nella colonna sinistra) e cliccare su Autorizzazione Uscita Autonoma
4. Leggere le informazioni sul modulo > click su Compila poi Compila On line
5. Compilare il modulo spuntando le varie caselle
6. click su Salva e, nella pagina successiva, click sul pulsante Invia alla Scuola
7. Successivamente cliccare sul simbolo del proprio Account di Tutore (cerchietto colorato in alto a destra)
8. cliccare su Anagrafica alunno >>> Spostarsi su Modifica Dati>>>spuntare su autorizzazione uscita autonoma alunno minorenne
9. cliccare su Salva

Dall'APP Nuvola/Tutore (scaricabile secondo la guida

<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/scaricare-l-app-tutore-studente-nuvola>)

1. selezionare l'alunno (qualora vi siano più alunni seguiti)

2. entrare nella Modulistica (nella barra di scorrimento in alto oppure tramite  in alto a sinistra)
>> tap su Autorizzazione Uscita Autonoma
3. Leggere le informazioni sul modulo > tap su Compila poi Compila On line
4. Compilare il modulo spuntando le varie caselle
5. tap su Salva e, nella pagina successiva, tap sul pulsante Invia alla Scuola
6. Successivamente tap sul simbolo  (3 linee sovrapposte)
7. scorrere fino ad Impostazioni
8. tap su Anagrafica alunno >>> Spostarsi su Modifica Dati>>>spuntare la casella autorizzazione uscita autonoma alunno minorenni
9. tap su Salva

Si ricorda nuovamente che le autorizzazioni concesse da un genitore con le procedure sopra riportate, sono visibili anche all'altro genitore o a chi esercita la responsabilità genitoriale. In caso di accesso di un solo genitore, ci si dichiara consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR245/2000, e si DICHIARA di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Per chi avesse problemi con le credenziali può mandare una richiesta a gric815003@istruzione.it indicando il nome e cognome dell'alunno/a, il plesso e la classe.

Certo della collaborazione che le famiglie vorranno fornire, ringrazio e saluto cordialmente.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Aniello Piscitelli

AL DIRIGENTE
SCOLASTICO ISTITUTO
COMPRESIVO DI 58024
MASSA M.MA
Ai docenti

Oggetto: DELEGA PER IL RITIRO ALUNNO DA SCUOLA

I sottoscritt_ genitor_ _____

dell'alunno/a _____ Frequentante la classe _____

sez. _____ della Scuola Infanzia/Primaria/Secondaria di 1° grado di _____

DELEGANO

al ritiro del/la proprio/a figlio/a in orario scolastico, qualora se ne ravvisi la necessità, o al termine delle attività didattiche, le sotto indicate persone

NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	VINCOLO DI PARENTELA O ALTRO	N.TEL./ CELL. Del DELEGATO

• Dichiarano di sollevare la scuola da qualsiasi responsabilità conseguente.

• Prendono atto che la responsabilità della scuola cessa dal momento in cui il/la proprio /a figlio/a viene affidato alla persona delegata.

NOTA BENE: Si precisa che la persona delegata, al momento di prelevare l'alunno, sarà invitata ad esibire un proprio documento di identità.

Massa M.ma li, _____

Firma di entrambi genitori /Tutori

In qualità di genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, per gli alunni della Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria I Grado, dichiaro di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

La compilazione del seguente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal DPR.28 dicembre 2000, ri.445, convertito in legge ri.183.del 12 novembre 2011,art 15.

NOTA: Allegare alla presente fotocopia di documento di identità valido per ciascuna persona delegata.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: gric815003@istruzione.it

PEC: gric815003@pec.istruzione.it; Sito web: www.icmassamarittima.edu.it

Cod.fisc.81001090539

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____

e residente in _____ e

Io sottoscritta _____ nata a _____ il _____

e residente in _____

rispettivamente padre e madre esercenti/e la patria potestà o affidatari/i o tutori/e dell'alunna/o

_____ nato a _____ il _____

e residente in _____

frequentante attualmente la classe _____ sezione _____ della scuola _____

Visti gli artt. 2043, 2048 e 2047 del Codice Civile;

Visto l'art. 61 della legge n. 312 11/07/1980;

Visto l'articolo 591 del C.P.;

Visto l'articolo 19 bis del DECRETO-LEGGE 16 ottobre 2017, n. 148 convertito con modificazioni dalla L. 4 dicembre 2017, n. 172 (in G.U. 05/12/2017, n. 284);

Consapevoli che l'incolumità dei minori è un bene giuridicamente indisponibile:

- Dichiarano di essere impossibilitati a garantire all'uscita di scuola, al termine delle lezioni come da D.L. 148 del 2017 articolo 19 bis, la presenza di un genitore o di altro soggetto maggiorenne;
- Descrivono, inoltre, il seguente tragitto scuola-casa:

- Dichiarano che il minore lo conosce e lo ha già percorso autonomamente, senza accompagnatori;
- Si impegnano a dare chiare istruzioni affinché il minore rientri direttamente al domicilio ivi considerato;
- Si impegnano ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi o siano venute meno le condizioni che possano consentire l'uscita da scuola del minore senza accompagnatori;
- Nel caso di utilizzo di trasporto scolastico si esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, e al ritorno dalle attività scolastiche e nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico e viceversa.
- In qualità di genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale, per gli alunni della Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria I Grado, dichiaro di avere effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316,337 ter e 337 quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

La compilazione del seguente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal DPR.28 dicembre 2000, ri.445, convertito in legge ri.183.del 12 novembre 2011,art 15.

Il suddetto provvedimento di autorizzazione, adottato dal Dirigente Scolastico, potrà essere revocato con atto motivato, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

DATA _____

FIRMA _____

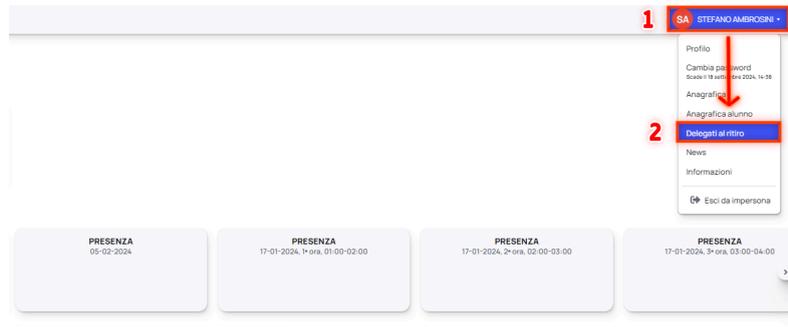
ALLEGATO C

IMPOSTARE DELEGATI AL RITIRO PER ALUNNO IN AREA TUTORE

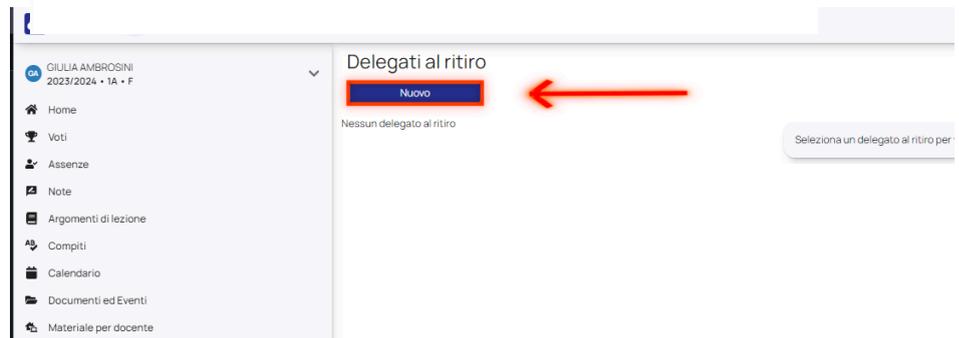
AREA TUTORE -- IMPOSTARE DELEGATI AL RITIRO PER ALUNNO

Di seguito i passaggi da seguire per creare un DELEGATO AL RITIRO nell'area tutore;

1. Accedere alla gestione delegati



2. Cliccare il tasto blu "NUOVO"



3. Compilare i dati del DELEGATO

- 1- Inserire il nome del delegato.
- 2- Inserire il cognome del delegato.
- 3- Inserire la data di inizio e fine in cui deve essere valida la delega.
- 4- Inserire il numero di cellulare del delegato.
- 5- Inserire l'indirizzo mail del delegato.
- 6- Cliccare "SCEGLI FILE" ed allegare il documento del delegato.

Inseriti tutti i dati, si clicca su **SALVA**

3.1 Modifica del DELEGATO già creato

In caso si necessiti modificare un delegato già inserito, sarà sufficiente cliccare su di esso, e scegliere "**MODIFICA**".

