



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Don Curzio Breschi”

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N.7

58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566.902146 Fax 0566.904041

e-mail: gric815003@istruzione.it

sito web: www.icmassamarittima.it

Cod.fisc.81001090539



CIRCOLARE N. 20

Ai	Docenti neoassunti e in anno di formazione e prova
p.c. Ai	Docenti Tutor

OGGETTO: procedure consegna modello cartaceo Bilancio iniziale delle Competenze e Patto per lo sviluppo professionale da parte dei docente neo assunti in ruolo o in anno di formazione e prova per l'anno scolastico 2023-2024.

Con la presente comunicazione e come già concordato nell'incontro tenutosi il 13 ottobre u.s., si dà informazione circa le procedure previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'anno di formazione e prova dei docenti.

Com'è noto, il modello di formazione per i docenti neoassunti è definito dal D.M. 850/2015. Il percorso è articolato nelle sue diverse fasi di incontri iniziali e finali, laboratori formativi, osservazione reciproca dell'attività didattica (*peer to peer*), attività sulla piattaforma on line.

Con la nota M.I. prot. 226 del 16/08/2022, art. 6, viene confermata la durata del percorso, quantificato in 50 ore di impegno complessivo, come da nota MIUR 226 del 16/08/2022 art. 6, considerando le attività formative sincrone (valorizzando una didattica di tipo laboratoriale), l'osservazione reciproca dell'attività didattica (da strutturare anche mediante apposita strumentazione operativa) e la rielaborazione professionale mediante gli strumenti presenti che saranno forniti da INDIRE nell'ambiente online: elaborazione di un proprio bilancio di competenze, documentazione e riflessione sull'attività didattica che confluiscono nel portfolio professionale finale.

Si riporta di seguito la ripartizione del monte ore complessivo per le attività di formazione, secondo quanto stabilito dal DM 850/2015: → incontri propedeutici e di restituzione finale: 6 ore complessive; → laboratori formativi/visite a scuole innovative: almeno 12 ore; → peer to peer: 12 ore; → formazione on line: 20 ore.

Si ricorda, infine che il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno 120 per le attività didattiche, fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione previste.

Inoltre, si richiama l'attenzione su quanto previsto circa la fase conclusiva di discussione davanti al Comitato di valutazione a partire da quest'anno scolastico, ai sensi dell'art. 13, c. 3 della citata nota M.I. prot. 226 del 16/08/2022: “Il Comitato procede, contestualmente al colloquio, all'accertamento di cui all'articolo 4, comma 2, verificando in maniera specifica la traduzione in competenze didattiche pratiche delle conoscenze teoriche disciplinari e metodologiche del docente, negli ambiti individuati nel medesimo comma, attraverso un test finale sottoposto al docente, e

consistente nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova. Per le finalità di cui al presente comma e per la strutturazione dei momenti osservativi a cura del docente tutor e del dirigente scolastico, è previsto l'allegato A al presente decreto in cui si evidenziano gli indicatori e i relativi descrittori funzionali alla verifica delle competenze di cui all'articolo 4 comma 1, lettere a), b) e c) a tal fine significative e alla conseguente valutazione di cui al presente comma. Con successivo decreto ministeriale si provvede ad eventuale integrazione ed aggiornamento degli indicatori e dei descrittori di valutazione di cui al precedente periodo."

In attesa dell'apertura dell'ambiente online predisposto da INDIRE, si chiede ai docenti in anno di formazione e prova di predisporre il bilancio delle competenze, con la collaborazione e il supporto del docente tutor. Si rammenta che tale documento deve essere redatto entro il secondo mese dalla presa di servizio (entro il 31 ottobre per chi prende servizio il 1° settembre) e caricato sulla piattaforma INDIRE; nelle more dell'attivazione della suddetta piattaforma, **si chiede di predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea, propedeutico alla stipula del patto formativo, adoperando il modello editabile allegato alla presente comunicazione, nei tempi previsti dalla normativa, consegnandone copia, debitamente compilata e firmata, alla Segreteria del Personale da far protocollare entro e non oltre martedì 31 ottobre 2023.**

Entro il mese di novembre, il docente neoassunto o in formazione e prova sarà convocato nell'Ufficio di Presidenza per la sottoscrizione del Patto per lo sviluppo professionale. Si raccomanda di predisporre in formato Word il modello allegato, compilato con le scelte effettuate, che saranno oggetto di confronto con il Dirigente Scolastico in sede di sottoscrizione entro la fine del mese di novembre (la Segreteria provvederà a fissare l'appuntamento per la firma), e di inviarlo entro e non oltre il giorno 20 novembre p.v. all'indirizzo gric815003@istruzione.it, alla c.a. del Dirigente Scolastico, scrivendo sull'oggetto: COGNOME E NOME DOCENTE "Patto per lo sviluppo professionale - bozza".

Infine, entro lo stesso mese di novembre verrà inviato il calendario con la data della prima visita del Dirigente scolastico al docente neoassunto, al fine della prevista osservazione in classe dell'attività. I Tutor dei docenti neoassunti affiancheranno il docente assegnato nella predisposizione del Bilancio e nell'indicazione delle aree di formazione utili a svilupparne le competenze, ai fini della sottoscrizione del Patto per lo sviluppo professionale.

Si fornisce in allegato il modello editabile del bilancio delle competenze iniziali e, a titolo esemplificativo, il modello presente lo scorso anno nella piattaforma.

Si allegano, raccomandandone un'attenta lettura:

- **D.M. 850/2015** concernente "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **Nota Ministero Istruzione n. 226 del 16 agosto 2022** recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79", **con allegato A** in due parti (**posto comune e sostegno**), per l'osservazione in classe.

GRIC815003 - A71E012 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009950 - 17/10/2023 - I.1 - U

GRIC815003 - A71E012 - CIRCOLARI - 0000020 - 17/10/2023 - Circolari - U

- Modello editabile bilancio iniziale delle competenze.
- Modello di Patto per lo sviluppo professionale.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti, unitamente all'augurio di buon lavoro e di buon anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Tiziana Rita PAGANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D.lgs. n. 39/93