



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: gric815003@istruzione.it

PEC: gric815003@pec.istruzione.it; Sito web: www.icmassamarittima.edu.it

Cod.fisc.81001090539

Massa Marittima, Prot. e data come da segnatura

Affidamento diretto del servizio specialistico di supporto tecnico-operativo e procedurale per l'attuazione del progetto, nell'ambito del PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico – Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella scuola (D.M. 219/2025) – finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU - mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023.

Titolo progetto: "IA in verticale"

Codice Avviso: M4C1I2.1-2026-1745

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65929

CUP: D94D25003790006

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1: OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento ha ad oggetto un servizio specialistico di supporto tecnico-operativo e procedurale finalizzato alla corretta attuazione del progetto **"IA in verticale"**, finanziato ai sensi del D.M. 219/2025.

Il servizio è finalizzato ad affiancare l'Istituzione scolastica nella gestione operativa, procedurale e documentale delle attività progettuali, nel rispetto delle disposizioni ministeriali, del cronoprogramma di attuazione, degli adempimenti previsti dalle piattaforme ministeriali e della normativa vigente.

L'attività dell'operatore economico ha esclusivamente natura di supporto specialistico e non comporta trasferimento di funzioni decisionali, responsabilità amministrative o competenze istituzionalmente attribuite al Dirigente Scolastico, al Responsabile Unico del Progetto, al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o agli altri organi dell'Istituzione scolastica.

ART. 2: PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio comprende, in particolare, le seguenti attività:

1. Progettazione esecutiva e pianificazione operativa
 - a) supporto alla definizione e all'aggiornamento del piano attuativo del progetto;
 - b) supporto alla strutturazione dei percorsi e delle attività previste;
 - c) supporto alla calendarizzazione e all'organizzazione operativa delle attività;
 - d) supporto alla definizione delle modalità di monitoraggio, verifica e documentazione delle attività progettuali.
2. Coordinamento operativo e accompagnamento attuativo
 - a) supporto al coordinamento generale delle attività progettuali;
 - b) supporto operativo al Dirigente Scolastico, al RUP e al DSGA, per gli ambiti di rispettiva competenza;
 - c) supporto alla gestione dei flussi documentali e procedurali;

Firmato digitalmente da ANIELLO PISCITELLI



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: gric815003@istruzione.it

PEC: gric815003@pec.istruzione.it; Sito web: www.icmassamarittima.edu.it

Cod.fisc.81001090539

- d) supporto operativo per l'utilizzo delle piattaforme ministeriali connesse all'attuazione del progetto;
 - e) accompagnamento operativo dell'Istituzione scolastica fino alla conclusione delle attività progettuali.
3. Supporto procedurale e predisposizione documentale
 - a) predisposizione di modelli, schemi e bozze della documentazione amministrativa necessaria all'attuazione del progetto;
 - b) supporto alle procedure di selezione del personale interno ed esterno;
 - c) supporto alle procedure di affidamento e acquisto;
 - d) supporto alla corretta tracciabilità documentale delle attività realizzate;
 - e) supporto agli adempimenti connessi al monitoraggio e alla rendicontazione finale.
 4. Consulenza specialistica
 - a) supporto interpretativo e operativo relativo alle disposizioni attuative del D.M. 219/2025;
 - b) supporto organizzativo finalizzato al rispetto delle tempistiche e del cronoprogramma progettuale;
 - c) supporto alle attività connesse all'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale in ambito scolastico;
 - d) supporto specialistico in materia di governance dell'Intelligenza Artificiale, utilizzo consapevole delle tecnologie digitali emergenti e definizione delle correlate misure organizzative e documentali.

L'elencazione delle attività deve intendersi funzionale alla descrizione del servizio e potrà essere integrata, nell'ambito dell'oggetto dell'affidamento, dalle attività strettamente necessarie alla corretta attuazione del progetto.

Restano espressamente escluse dal servizio le attività istruttorie, valutative, di verifica, controllo, attestazione di regolare esecuzione, liquidazione o comunque direttamente riferibili a contratti o incarichi dei quali l'operatore economico affidatario del presente servizio sia parte o rispetto ai quali lo stesso risulti portatore di un interesse diretto o indiretto.

Tali attività restano di esclusiva competenza dell'Istituzione scolastica e dei soggetti istituzionalmente preposti, nel rispetto delle rispettive funzioni e responsabilità.

ART. 3: MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività potranno essere svolte in presenza e/o a distanza, secondo le esigenze dell'Istituzione scolastica e la natura delle singole prestazioni.

L'operatore economico dovrà operare in costante raccordo con il Dirigente Scolastico/RUP e, per gli aspetti amministrativo-contabili, con il DSGA e con il personale amministrativo coinvolto nell'attuazione del progetto.

Il supporto potrà essere reso mediante incontri in presenza o a distanza, posta elettronica, condivisione documentale e utilizzo degli ambienti e delle piattaforme digitali individuate dall'Istituzione scolastica.

L'operatore economico dovrà garantire tempestività, continuità operativa e adeguata disponibilità in relazione alle scadenze e agli adempimenti connessi al progetto.

ART. 4: REQUISITI DELL' OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. 36/2023 e non dovrà trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Dovrà inoltre possedere documentate esperienze professionali coerenti con le prestazioni oggetto dell'affidamento e, in particolare:

- esperienza nella progettazione, gestione e accompagnamento di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei;
- esperienza di supporto procedurale e tecnico-operativo alle istituzioni scolastiche;



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: gric815003@istruzione.it

PEC: gric815003@pec.istruzione.it; Sito web: www.icmassamarittima.edu.it

Cod.fisc.81001090539

- esperienza nella predisposizione della documentazione relativa a procedure di selezione e affidamento;
- conoscenza delle procedure e delle piattaforme utilizzate per la gestione di progetti finanziati;
- esperienza nell'accompagnamento ai processi di innovazione e transizione digitale delle istituzioni scolastiche.

Le esperienze professionali possedute dovranno risultare dal curriculum professionale e dalla documentazione acquisita agli atti dell'Istituzione scolastica.

ART. 5 – OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico dovrà:

- a) eseguire le prestazioni con diligenza, professionalità e nel rispetto della normativa vigente;
- b) assicurare il necessario raccordo con il RUP, il DSGA e il personale coinvolto nel progetto;
- c) garantire la riservatezza delle informazioni e della documentazione di cui venga a conoscenza nello svolgimento del servizio;
- d) predisporre e fornire la documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica ai fini della tracciabilità delle attività svolte;
- e) segnalare tempestivamente eventuali criticità procedurali o organizzative rilevate nell'attuazione del progetto;
- f) rispettare le tempistiche e le scadenze connesse agli adempimenti progettuali.

ART. 6 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata fino alla conclusione delle attività progettuali e dei relativi adempimenti di monitoraggio e rendicontazione previsti per il progetto "IA in verticale", salvo eventuali proroghe autorizzate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito.

ART. 7 – IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo stimato dell'affidamento è pari ad € 4.920,72.

Il corrispettivo si intende riferito all'insieme delle prestazioni previste dal presente Capitolato ed è convenuto a corpo.

ART. 8 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento sarà effettuato previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della documentazione richiesta dall'Istituzione scolastica.

La liquidazione avverrà secondo le condizioni definite nella Trattativa Diretta sul MEPA e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di fatturazione elettronica e tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 9 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI

L'operatore economico è tenuto alla massima riservatezza in relazione alle informazioni e alla documentazione di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del servizio e dovrà utilizzare tali informazioni esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: gric815003@istruzione.it

PEC: gric815003@pec.istruzione.it; Sito web: www.icmassamarittima.edu.it

Cod.fisc.81001090539

Eventuali trattamenti di dati personali dovranno essere effettuati esclusivamente nei limiti e secondo le istruzioni dell'Istituzione scolastica e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si rinvia alle disposizioni del D.Lgs. 36/2023, del D.I. 129/2018, alla normativa relativa all'attuazione del PNRR e alle disposizioni ministeriali applicabili al D.M. 219/2025.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Professor Aniello Piscitelli