


**ISTITUTO COMPRENSIVO
"Don Curzio Breschi"**
Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7

58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041
e-mail: gric815003@istruzione.it
sito web: www.icmassamarittima.edu.it

Cod.fisc.81001090539


 Protocollo e data
Come da segnature

 Ai Docenti
Scuole secondarie di primo grado

 e p.c.
al D.S.G.A.

Oggetto: Designazione docenti Coordinatori del Consiglio di Classe – a. s. 2023/24

Il Dirigente Scolastico

Visti l'art. 3 del D.P.R. 416 del 31/05/74 e l'art. 5 del D.Lgs. 297/94 (c.d. Testo Unico);

Considerata la necessità di un ordinato ed efficace funzionamento dei Consigli di Classe e delle Assemblee con i genitori per l'a. s. 2023/24;

Tenuto conto degli impegni di servizio nella scuola ed in altre scuole dei vari docenti interessati;

designa

 i **Coordinatori** dei Consigli di Classe;

e comunica

 i nominativi dei relativi docenti verbalizzanti (**Segretari**)

per l'a.s. 2023/24, secondo il seguente prospetto:

MASSA MARITTIMA		
	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^ A	MADIAI LARA	BIRARDI FRANCESCA
1^ B	AULETTA VITTORIA	GENTILE CONCETTA
1^ C	MASSIMO LUIGI	BALLANTINI BARBARA
2^ A	RAGOSTA ALBERTO	FEDELI VALENTINA
2^ B	MENCHICCHI CARLOTTA	LAUDATI ALFREDO
2^ C	DE VITA ELISA	DI BENEDETTO RICCARDO
3^ A	NOFERI SIMONETTA	GARGIULO MARIA CARMELA
3^ B	BARTOLI ANGELA	VITALIANO GIUSEPPE
3^ C	D'ANSELMO LUIGINA	CINCI MARIAZZURRA

MONTIERI

	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^ A	PISANI TOMMASO	PANATTONI ALASSENDRA
2^ A	GRAZIANO GIOVANNA	ATTARDO ROSALINDA
3^ A	PELLEGRINI DARIO	D'AUGE GIUSEPPE

MONTEROTONDO MARITTIMO		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1^ A	SABATINI VIRGINIA	GAGLIARDI ELENA
2^ A	GHIRLANDINI CLARA	GAGLIARDI ELENA
3^ A	MASSAFRA MARILENA	WEBER RAMONA

delega

i suddetti Coordinatori dei Consigli di classe a **presiedere le riunioni** del Consiglio al posto del Dirigente scolastico in caso di assenza o impegno concomitante dello stesso.

Si ricordano i compiti di competenza del **COORDINATORE DI CLASSE**:

Ha delega a presiedere le riunioni del Consiglio quando non è presente il D.S. garantendo l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la delibera su tutti i punti posti all'o.d.g.

Coordina l'attività didattica del consiglio di classe provvedendo alla stesura della relazione iniziale e finale e verificando in itinere e a fine anno la tenuta degli atti documentali;

Nei consigli di classe, riferisce ai rappresentanti dei genitori quanto emerso nella trattazione dell'ordine del giorno, a nome di tutti i docenti

Gestisce il rapporto con le famiglie degli studenti per quanto attiene a problematiche generali e non specifiche della singola disciplina;

Riceve i genitori su appuntamento, richiesto da lui o dai genitori, per presentare le schede di valutazione degli alunni alla fine del primo e del secondo quadrimestre

Coordina lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche e la partecipazione della classe ad attività integrative ed extracurricolari. Si accorda con i colleghi per favorire la raccolta ordinata di fondi e permessi per le attività programmate;

Verifica periodicamente lo stato di avanzamento del PEI redatto per gli alunni diversamente abili e del PDP per gli alunni BES eventualmente frequentanti la classe;

Invita, se il Consiglio ne ravvisa la necessità, le famiglie di alunni con difficoltà accertate, a rivolgersi ai servizi competenti per un'eventuale valutazione clinica e strumentale;

Avvalendosi del supporto dell'ufficio amministrativo, verifica la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, prende contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie e informa la presidenza per i provvedimenti di competenza, qualora permanga una frequenza irregolare;

Facilita la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie

Cura lo svolgimento dei procedimenti disciplinari di competenza del Consiglio, nel rispetto del regolamento di disciplina e/o informa la dirigenza per i provvedimenti di competenza della stessa.

Inoltre il coordinatore della classe terza:

Raccoglie le relazioni finali dei docenti e i programmi svolti ed elabora la relazione finale della classe in vista degli esami di Stato;

Collabora con il referente di plesso per rendere agile ed efficace l'organizzazione scolastica durante gli Esami di Stato;

L'incarico di **coordinatore di classe** prevede l'accesso al Fondo d'Istituto rientrando nell'art. 88 del CCNL/07.

Il compenso per tale attività, eccedente gli obblighi di servizio, sarà oggetto di contrattazione d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Tiziana Rita Pagano