
**ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Curzio Breschi”**

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)

PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

Cod.fisc.81001090539



All'Insegnante Bertini Lucia

All'Albo OnLine

All'Amministrazione Trasparente

Al Sito Web dell'Istituto, sez. PNRR

**OGGETTO: Lettera di incarico in qualità di Tutor** in “*Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie*” per l'effettuazione di attività formative nell'ambito del **progetto Dal foglio alle “nuvole”**, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*” (D.M. n. 66/2023), relativo al Piano nazionale di ripresa e resilienza nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”  
**Titolo del progetto: Dal foglio alle “nuvole”**

**Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222**

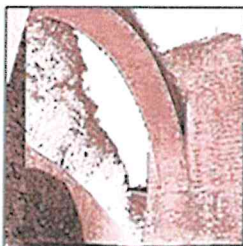
**CUP: D94D23005480006**

**Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42688**

L'Istituto Comprensivo “Don Curzio Breschi”, C.F 81001090539, con sede legale in Massa MARITTIMA (GR), in Via Martiri della Niccioleta n. 7, in persona della Professor Aniello Piscitelli ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

### VISTI

- il Decreto prot. n. 11282 del 04/10/2024 con il quale l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una procedura di selezione interna, interna ad altre istituzioni scolastiche ed esterna per il conferimento di n. 2 incarichi individuali, di cui n. 1 come tutor e n. 1 come docente formatore esperto in “metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie” da impiegare in attività di formazione per il personale scolastico nell'ambito del progetto *Dal foglio alle “nuvole”* DM 66/2023, a valere sui fondi del PNRR, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”;
- l'Avviso pubblico di selezione interna, interna ad altre istituzioni scolastiche ed esterna per il conferimento di n. 2 incarichi individuali, di cui n. 1 come tutor e n. 1 come docente formatore esperto in “metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie” per il conferimento di n. 2 incarichi individuali (di seguito, «Avviso»), prot. n. 11283 del 04/10/2024;
- il Verbale di selezione prot. n. 12531 del 28/10/2024, adottato dalla Commissione di valutazione delle candidature, incaricata con decreto prot. n. 12347 del 23/10/2024;
- la Graduatoria pubblicata in data 29/10/2024 con prot. n. 12555;



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Curzio Breschi”**

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)

PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

Cod.fisc.81001090539



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E INNOVAZIONE PER L'APPRENDIMENTO 1036



Finanziato dall'Unione europea  
nextGenerationEU



Ministero dell'Università e della Ricerca

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI  
Italiadomani



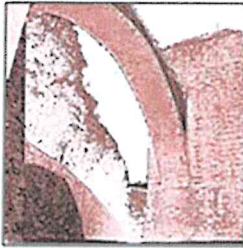
- il Decreto di conferimento incarichi prot. n. 12874 del 05/11/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di selezione interna, interna ad altre Istituzioni Scolastiche ed esterna prot. n. 11283 del 04/10/2024, l'Istituto necessita di conferire n. 2 incarichi individuali, di cui n. 1 a docenti Tutor e n. 1 a docenti Esperti in “*Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie*” da impegnare al fine della realizzazione e del raggiungimento dei *target* e *milestone* del progetto *Dal foglio alle “nuvole”* finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. n. 66/2023) nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- risulta pervenuta un'unica candidatura proveniente da personale interno dell'Istituto, Ins. Bertini Lucia, la quale risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli incarichi prot. n. 12874 del 05/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Ins. **BERTINI Lucia** l'**incarico di Docente Tutor n. 10 ore** in “*metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie*” relative al Laboratorio “*Digitalizzazione sul campo*” (tipologia “*Laboratori di formazione sul campo*”) da impegnare ai fini della realizzazione e del raggiungimento dei *target* e *milestone* del progetto *Dal foglio alle “nuvole”* CIP: M4C1I2.1-2023-1222-P-42688 - CUP D94D23005480006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico di **Tutor** prevede l'espletamento da parte dell'incaricato, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. n. 66/2023), delle seguenti attività connesse al raggiungimento del *target* e *milestone* di progetto, e in particolare:


**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"**

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)

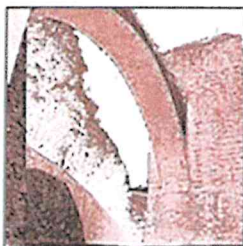
PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

Cod.fisc.81001090539



- Predisporre, in collaborazione con l'esperto e le figure organizzative/gestionali di riferimento, una programmazione dei tempi e dei metodi;
  - Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
  - Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i destinatari della formazione in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - Interfacciarsi con le figure organizzative/gestionali di riferimento per svolgere azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
  - Partecipare alle riunioni delle figure organizzative/gestionali di riferimento anche in orario pomeridiano;
  - Inserire nella piattaforma dedicata i dati relativi alla gestione del percorso;
  - Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.
2. Le attività oggetto del presente incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  6. L'incarico avrà durata dalla data odierna e fino al termine delle operazioni del progetto, ovvero di tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto, e comunque non oltre la data di scadenza prevista dalle disposizioni ministeriali, attualmente fissata al 30/09/2025. Per l'incarico da svolgere si prevede un impegno di non oltre **n. 10 ore** aggiuntive come **Tutor**, da svolgersi oltre l'orario di servizio. L'incarico è assunto in qualità di docente interno all'istituzione scolastica; in caso di mutamenti intervenuti rispetto allo status di dipendente di questa Istituzione scolastica nel corso dello svolgimento del progetto, il soggetto incaricato cesserà dall'incarico e il compenso verrà liquidato in relazione alle ore effettivamente svolte e rendicontate.
  7. L'incaricato si impegna a realizzare le attività formative secondo le seguenti modalità:
    - Il corso dal titolo "**Digitalizzazione sul Campo**" (tipologia attività "**Percorsi di formazione sulla transizione digitale**") della durata di n. 10 ore sarà svolto on line (in modalità sincrona), erogato a gruppi di almeno 5 docenti che conseguono l'attestato finale e dovrà essere avviato entro il mese di novembre o comunque entro il 30/09/2025;

Eventuali ritardi nell'avvio successivi al 30 novembre andranno segnalati tempestivamente


**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"**

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)

PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

Cod.fisc.81001090539



all'Istituzione scolastica all'indirizzo [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it) con l'indicazione della data effettiva di inizio del corso; qualora tali ritardi non consentano la realizzazione dei corsi entro la data prevista dall'Avviso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dall'affidamento dell'incarico con eventuale addebito di maggiori esborsi che dovessero provenire da altre soluzioni organizzative.

8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno, per le quali sarà corrisposto un compenso lordo (lordo stato/ inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica) stabilito in **34,00 euro/ora per Tutor** rapportato alle ore effettivamente prestate.
10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* per le ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**L'INCARICATO**  
per accettazione

*Anna Belli*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Professor Aniello Piscitelli

*Aniello Piscitelli*

Si attesta che l'incaricata ha già consegnato la seguente documentazione:

- Curriculum vitae dell'incaricato
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi