

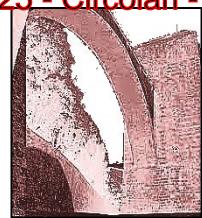


ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 -

58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511

e-mail: gric815003@istruzione.itPEC: gric815003@pec.istruzione.it;Sito web: www.icmassamarittima.edu.it

Protocollo e data
come da segnatura

AI DOCENTI SCUOLA SECONDARIA
DI 1° GRADO

E P.C. AL PERS. ATA

Oggetto: Adempimenti Finali a Carico dei Docenti - Fine Anno Scolastico Scuola Secondaria 1° grado

In vista della conclusione dell'anno scolastico, si indicano di seguito gli **adempimenti** per tutti i docenti, con particolare attenzione alle **differenze tra classi prime/seconde e classi terze**, che sono stati svolti lo scorso anno scolastico.

1. Adempimenti comuni a tutti i docenti

Entro la data dello scrutinio:

- Compilazione completa dei registri personali online. Verificare con attenzione che siano state inserite tutte le firme giornaliere, inclusa quella relativa alla sorveglianza mensa, e che siano riportati gli argomenti svolti per ciascuna lezione.
- Redazione della relazione finale disciplinare, secondo modello allegato, da caricare su Nuvola **non visibile ai genitori**.
- Il programma svolto, firmato solo dagli alunni di terza, deve essere caricato su Nuvola e reso visibile a studenti e famiglie.

2. Docenti Coordinatori di Classe

- Con il supporto dei colleghi del Consiglio di classe, prepareranno la relazione finale della classe, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di classe in seduta di scrutinio, utilizzando il modello allegato
- Differenziazione nella stampa:
 - Classi Prime e Seconde: 1 copia della relazione finale
 - Classi Terze: 2 copie (una da inserire nel registro dei verbali, una per la documentazione degli Esami)
- Verifica e consegna dei seguenti materiali entro lo scrutinio:
 - Verbali completi
 - Progettazioni didattiche
 - Relazioni finali

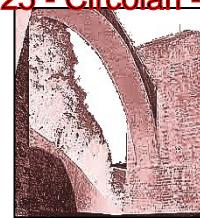


ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 -

58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511

e-mail: gric815003@istruzione.itPEC: gric815003@pec.istruzione.it;Sito web: www.icmassamarittima.edu.it**3. Docenti di Sostegno e Potenziamento**

- Compilazione di una relazione finale sulle classi e sugli alunni loro affidati che comprenda il percorso del triennio, acquisendo anche dati dagli insegnanti curricolari e condividerla con loro, da inserire nel registro dei verbali.
- Si raccomanda di non inserire dati sensibili (nomi di alunni ed eventuali riferimenti a certificazioni).
- Condivisione della relazione con i docenti curricolari.

4. Illustrazione Esiti a Famiglie (Coordinatori)

I Coordinatori, accompagnati da un docente del CdC, prima della pubblicazione degli esiti delle classi terze (prevista per il giorno 11 giugno) e delle classi prime e seconde (previste per il giorno 19 giugno) provvederanno a effettuare comunicazioni telefoniche ai genitori in caso di:

- ❖ Non ammissione alla classe successiva o all'Esame
- ❖ Ammissione alla classe successiva con insufficienze
- ❖ Alunni per i quali si ritengono utili comunicazioni ai fini del recupero

Tali comunicazioni dovranno essere registrate nel Registro Fonogrammi presente in Segreteria.

5. Adempimenti Specifici per le Classi Terze

- Relazione finale e programma svolto in doppia copia: una nel registro verbali, una nella cartella della documentazione degli Esami.
- Proposte di non ammissione all'Esame di Stato: relazione motivata.
- Certificazione delle competenze: da completare in sede di scrutinio finale sul registro elettronico.

6. Consegnna Finale Documenti al Responsabile di Plesso – ENTRO IL 27 GIUGNO (sede centrale)

1. Registri presenze
2. Registri di classe
3. Registri dei verbali CdC
4. Relazioni/documenti di classe
5. Programmi svolti (firmati dal docente + 2 alunni solo per le classi terze) allegati alle relazioni disciplinari
6. Consegnna degli elaborati scritti/grafici degli alunni

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Aniello PISCITELLI)