



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



ISO 9001-2008



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"

Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G.Marconi"

P.zza E. Benci n. 1 - 58100 GROSSETO - Cod. Mecc.: GRIS00400R

Tel. 0564/41.47.37 – Fax 0564/22.249- Cod.Fisc: 92008840537 – Codice Univoco: UFIPON -

PEO: gris00400r@istruzione.it – PEC: gris00400r@pec.istruzione.it – Sito Web: www.pololicealeale.it

Ai Dirigenti Scolastici degli
Istituti di ogni Ordine Grado
di Grosseto e Provincia
con richiesta di pubblicazione
all'Albo
All'albo on line della Scuola
Agli atti

AVVISO PUBBLICO PER INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.LGS 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli art. 31, 32, 33, 34, 40 del D.Lgs. 81/2008;

VISTO l'art. 46 D.L. 112/2008, convertito in Legge, con modificazioni dall'art.1, comma 1, Legge 6/8/2008 n.133

VISTO il D.I. 44/2001;

INDICE

Il seguente avviso di selezione per l'individuazione del Responsabile del Servizio di "RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE" per l'assolvimento di tutti gli obblighi imposti dal D.LGS 81/2008 e successive modificazioni

DEFINIZIONE INCARICO	REQUISITI	DURATA	COMPENSO LORDO	SEDE
RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	Previsti dal D.LGS. 81/2008-art. 32	Un anno a partire dalla data di conferimento dell'incarico	FORFETTARIO € 1.400,00	LICEO CLASSICO LICEO SCIENTIFICO Piazza Benci, SNC –GR-

Prestazioni richieste

- Collaborazione con il Dirigente Scolastico per la redazione del Documento di Valutazione dei rischi (ivi compresa la valutazione del rischio incendio), in ottemperanza all'art.3, c.1 del DM 382/98 coadiuvato dagli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP, nominati dallo stesso Dirigente Scolastico);
- Supporto al Dirigente Scolastico nell'istruttoria ed elaborazione di tutti i procedimenti inerenti la prevenzione e sicurezza nel luogo di lavoro;
- Esame della documentazione esistente ed eventuale richiesta all'Ente proprietario;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Roberto Mugnai

- Sopralluoghi per valutazione rischi in tutti i locali scolastici con esame degli aspetti strutturali ed impiantistici degli stessi;
- Revisione, aggiornamento del Documento di Valutazione del rischio;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- Controllo dei quadri elettrici e della funzionalità delle relative apparecchiature installate 2 volte l'anno;
- Rivisitazione delle cassette di pronto soccorso e dei suoi contenuti alla luce della DM 388/2003;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Informazione e monitoraggio costante nella efficace preparazione degli addetti interni Alla gestione della sicurezza (primo soccorso, addetti alle misure antincendio, addetti al servizio di prevenzione e protezione);
- Programmi di informazione del personale in materia di prevenzione protezione, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35;
- Predisposizione registri controlli periodici compreso il registro degli infortuni;
- Prove di evacuazione;
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente;
- Ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per mantenere la sicurezza nella Scuola.

Procedura di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, per l'Amministrazione, in base ai seguenti criteri di valutazione

A parità di punteggio verranno valutate le esperienze indicate nel curriculum vitae.

TITOLI	PUNTI
• Diploma di Laurea	5
• Iscrizione all'albo professionale	3
• Corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto esclusi quelli obbligatori per legge – punti 1 (max p. 3)	1
• Esperienze di lavoro nel settore prestato presso questo Istituto. Per ogni anno scol. - P. 2 (max punti 6)	2
• Esperienze di lavoro maturato nel settore prestato presso altri Istituti statali – enti pubblici – settore privato - Per ogni anno scol. P. 1 (max punti 5). (Se i servizi sono prestati in più scuole nello stesso anno verrà valutato un solo servizio)	1
• Docenza in corsi di formazione per il D.LGS. 626/94 O 81/2008 – Punti 1 (max punti 3)	1

PRECEDENZE

CONSIDERATO che all'interno dell'istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP, l'istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) **Il personale interno ad un'altra unità scolastica in possesso dei requisiti previsti, che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;**
- b) **In assenza di personale di cui alla lettera a, con esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.**

GRIC815003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010278 - 05/12/2017 - C27c - Gare, concorsi - E
L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 55 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Ogni concorrente è tenuto, inoltre, alla presentazione della seguente documentazione:

Curriculum vitae, stilato in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei titoli culturali e professionali, nonché tutti i titoli validi previsti dal presente bando;

Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e del D.M. 305/2006 in materia di privacy.

A completamento si fa presente che l'Istituzione Scolastica è costituita:

Liceo Scientifico

Liceo Classico

L'Istituto è dotato di laboratori multimediali e scientifici, palestra e biblioteca.

Condizioni economiche

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera occasionale di durata annuale a decorrere dalla data di stipula del contratto con diritto di recessione qualora non vengano rispettati gli impegni da parte del candidato affidatario. Detto contratto non sarà soggetto a tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art.23 L.62/2005). Il compenso che sarà pattuito si intenderà onnicomprensivo delle ritenute a carico del dipendente e di tutti gli oneri riflessi dovuti per trattamenti fiscali e previdenziali di eventuale assicurazione infortuni e responsabilità civile. Il compenso, così come pattuito, sarà corrisposto dall'Istituto in una unica soluzione, entro 30 giorni alla scadenza dell'anno, dietro presentazione di regolare fattura.

Valutazione dei requisiti

Il Dirigente scolastico, avvalendosi della collaborazione di una Commissione appositamente costituita, procederà alla valutazione della documentazione presentata, alla stesura della graduatoria.

Presentazione delle domande

Le domande di ammissione dovranno essere presentate, in carta semplice, al Dirigente Scolastico (anche via email al seguente indirizzo di posta elettronica: gris00400r@pec.istruzione.it), allegando alle stesse il proprio curriculum professionale e dichiarando, sotto forma di autocertificazione, i titoli richiesti e i titoli valutabili.

L'istanza dovrà pervenire all'Ufficio di segreteria, entro **le ore 13 del 19/12/2017.**

FORO COMPETENTE

Il professionista individuato è soggetto alle contravvenzioni previste dal D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutte le controversie o vertenze connesse con l'espletamento dell'incarico, saranno trattate dal Tribunale di Grosseto.

Il presente bando è affisso all'albo e pubblicato nel sito della Scuola all'indirizzo www.pololiceale.it. Lo stesso sarà inviato via e-mail a tutte le scuole della provincia di Grosseto per l'affissione ai rispettivi Albi.

Ai fini della privacy si precisa che i dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Forme di pubblicità

Il presente avviso è pubblicizzato **il giorno 04/12/17**, per un periodo pari a 15 (quindici) giorni nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" del sito internet dell'istituto www.pololiceale.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Roberto Mugnai)

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Roberto Mugnai

GRIS00400R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0008100 - 04/12/2017 - C14 - Contabilità general - U