



TITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Don Curzio Breschi"
Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N.7
58024 MASSA MARITTIMA (GR)
Sede Centrale Tel 0566.906511 Fax 0566.904041
e-mail: gric815003@istruzione.it
Cod.fisc.81001090539



Protocollo e data
come da segnatura

Ai Docenti Sc, Infanzia-Primaria e Sec. di 1° grado
Al Personale A.T.A.
Ai Sindaci dei Comuni di :
Massa M.ma, Mont.do M.mo, Montieri
Ai Genitori degli Alunni

Oggetto: Comparto e Area Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola Azioni di sciopero generale **del 23 febbraio 2024**.
Proclamazioni e adesioni. Adempimenti previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 2 dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021) con particolare riferimento agli artt. 3 e 10.

Si informa che per il giorno **23 FEBBRAIO 2024** è stato indetto uno sciopero della scuola secondo le modalità in oggetto. Pertanto si comunica che

Il servizio è garantito nel plesso:

Il servizio non è garantito nel plesso di:

Infanzia di Massa M.ma; Infanzia di Valpiana; Infanzia di Montieri; Infanzia di Monterotondo M.mo; Infanzia di Boccheggiano; Primaria Prata; Primaria di Monterotondo M.mo, Primaria di Valpiana; Primaria di Montieri; Primaria di Boccheggiano; Primaria di Massa M.ma; **Sec. 1°grado Montieri (plesso Boccheggiano); Sec. 1°grado Monterotondo M.mo; Sec. 1°grado Massa M.ma.**

PERTANTO:

I GENITORI

Sono invitati ad accompagnare i propri figli a scuola per prendere visione dell'effettivo svolgimento che avranno le lezioni, ma non devono entrare nella scuola. L'uscita anticipata delle classi viene comunicata mediante affissione di un foglio alla porta di ingresso.

I DOCENTI.

Tutti i docenti dei plessi/classi nei quali il servizio non è garantito si presenteranno alle ore 08.00. Ogni docente effettuerà il numero di ore previste dal proprio orario di servizio. Le lezioni terminano all'orario consueto o prima, a seconda del numero dei docenti presente. Coloro che non si saranno presentati verranno considerati in sciopero in quanto la scrivente o il responsabile di plesso devono riorganizzare l'orario sulla base delle presenze. In caso di assenza del responsabile di plesso delegato dalla scrivente, diventa responsabile il più anziano di età presente in servizio. Invitiamo ad evitare che i ritardatari vengano messi in sciopero d'ufficio. **Il docente responsabile di plesso raccoglierà in un foglio le firme di presenza dei Docenti e dei Collaboratori Scolastici e le trasmetterà in segreteria.** Il responsabile del plesso può concordare altri accomodamenti utili agli alunni e ai genitori che non siano configurabili come azioni antis-ciopero. Va trovato il giusto equilibrio tra la qualità del servizio scolastico e il diritto di sciopero dei singoli.

IL PERSONALE A.T.A.

Deve essere presente all'inizio del turno di servizio del mattino.

CONSEGUENTEMENTE PER IL 23 FEBBRAIO 2024 , NEI PLESSI DI:

Infanzia di Massa M.ma; Infanzia di Valpiana; Infanzia di Montieri; Infanzia di Monterotondo M.mo; Infanzia di Boccheggiano; Primaria Prata; Primaria di Monterotondo M.mo, Primaria di Valpiana; Primaria di Montieri; Primaria di Boccheggiano; Primaria di Massa M.ma; **Sec. 1°grado Montieri (plesso Boccheggiano); Sec. 1°grado Monterotondo M.mo; Sec. 1°grado Massa M.ma.**

NON VIENE EFFETTUATO IL SERVIZIO MENSA E NON CI SONO ATTIVITA' DI LEZIONE IL POMERIGGIO.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Rita PAGANO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Tiziana Rita PAGANO)