



ISTITUTO COMPRENSIVO

“Don Curzio Breschi”

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7
58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041

e-mail: gric815003@istruzione.it

sito web: www.icmassamarittima.edu.it

Cod.fisc.81001090539



Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione scolastica

www.icmassamarittima.edu.it

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di personale interno per il reclutamento di Esperti e Tutor- Fondi Strutturali Europei. Avviso PON/POC FSE FDR 9707 del 27/04/2021 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19”- Modulo “Programmatori si diventa”.

- PROGETTO: **SEMPRE PIU' COMPETENTI**
- CUP: **D93D21005210007**
- CNP: **10.2.2A-FDRPOC-TO-2021-91**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale (PON E POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTA** la trasmissione del piano firmato digitalmente Prot. M.I.U.R n. 13293 del 20/05/2021 relativo all'Avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Titolo del progetto “**SEMPRE PIU' COMPETENTI**”;
- VISTA** la delibera n.39 del Consiglio d’Istituto del 11/05/2021;
- VISTA** la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 27/05/2021;
- VISTA** la nota del M.I. prot. n. AOODGEFID-19229 del 02/07/2021 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per euro € 15.246,00 (quindicimiladuecentoquarantasei/00 euro);
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio Prot. n. 11858 del 18/11/2021 con cui si assume il progetto nel programma annuale esercizio finanziario 2021;

Firmato digitalmente da MARCELLA ROSSI

- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018, del 28 Agosto 2018 " Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto N. 15 del 26/06/2016 con la quale sono stati approvati i criteri per la disciplina degli incarichi del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

EMANA

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- 1 Tutor d’aula
- 1 Esperto

Il presente Avviso è rivolto al **PERSONALE INTERNO** con rapporto di lavoro a tempo Indeterminato e a tempo determinato con contratto fino al 31/08/2022.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo	Ore	Figure professionali	Allievi	Titolo/Esperienza di accesso richiesto
Programmatori si diventa	30	n. 1 Tutor	20 allievi dell’istituzione scolastica	- Diploma di scuola secondaria di secondo grado - Conoscenze informatiche
	30	n. 1 Esperto		- Diploma di laurea in materie scientifiche - Corsi di formazione in robotica educativa

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie in caso di assenza ingiustificata
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;*
 - d) eventuali certificazioni esterne finanziate.*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative
5. Interagire con il tutor/referente della valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 – Requisiti di ammissione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'Allegato 2.

Art. 4 – Titoli e criteri di valutazione

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea
- b) Godimento dei diritti civili e politici
- c) Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisione civile e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- d) Di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti

I candidati, inoltre, devono essere in possesso di titoli specifici, che saranno valutati sulla base della griglia di valutazione indicata nell'Allegato 2.

Art. 5. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

Il modulo verrà svolto a partire da dicembre 2021, e dovrà essere completato entro giugno 2022.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo considerato che necessariamente dovrebbe comunque trattarsi di attività **svolta, oltre l'orario di servizio.**

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, in relazione ai curriculum dei candidati ammessi.

Art. 6 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 - Scheda di Autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icmassamarittima.edu.it firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso l'ufficio protocollo di questa istituzione Scolastica oppure tramite posta elettronica all'indirizzo gric815003@istruzione.it con oggetto: **"Avviso pubblico di selezione di personale interno per il reclutamento di Esperti e Tutor – FSE - Modulo "Programmatori si diventa"**.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2021.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

I dati anagrafici;

- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli/esperienze posseduti in riferimento alla tabella presente negli allegati

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Concorrere alla definizione della programmazione delle attività
- Concorrere all'organizzazione delle attività previste nel presente modulo
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato 2).

In caso di parità di titoli culturali e professionali fra due o più esperti, si procede alla nomina del candidato più giovane.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione (la graduatoria provvisoria) saranno pubblicati sul sito web della Scuola all'indirizzo <https://www.icmassamarittima.edu.it/> nell'apposita sez. di "Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Art. 8. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla realizzazione delle attività previste dal modulo ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabelle indicate all'art. 1	€ 70,00

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il candidato prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Dott.ssa Marcella Rossi.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.icmassamarittima.edu.it/>.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Marcella Rossi)