



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"**

*Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)*

*Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*

*PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)*

*Cod.fisc.81001090539*

Protocollo e data come da segnatura

Al sito web dell'Istituto  
Alla sez. Amministrazione Trasparente  
All'albo online  
Agli atti

**Oggetto: Avviso per interni, interni ad altre Istituzioni scolastiche ed esterni l'affidamento dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs n. 81/2008, così come modificato e integrato dal D. lgs n. 106/2009.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art.282 del D.lgs n. 291/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e alla tutela sanitaria;

**VISTO** l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

**VISTA** la circolare del MIUR n. 119 del 29.04.1999 la quale alla lettera E) dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

**VISTO** l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. art. 7, cc. 6 e segg.;

**RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista, in possesso dei requisiti richiesti a cui affidare l'incarico di medico competente dell'Istituto, secondo quanto disposto dal D.L. lgs. 81/2008;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto del 18/05/2023;

**VISTA** la Delibera del C.d.I. n 67 del 22/03/2024 con la quale si autorizza la modifica dei criteri di selezione adottati sulla base delle figure specifiche richieste;

**CONSIDERATO** che quanto previsto dal Decreto di conferimento incarichi di cui sopra, ed in particolare all'interno dell'art. 3 dove viene affermato che "Il Dirigente Scolastico analizza il proprio fabbisogno e valuta la possibilità di sopperire allo stesso, nel rispetto del seguente iter:

a) ricognizione del personale interno all'istituzione Scolastica;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"**

*Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)*

*Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*

*PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)*

*Cod.fisc.81001090539*

- b) in caso di impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno, ove applicabile, l'affidamento ad una risorsa di altra istituzione mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "Collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del CCNL (personale docente) e dell'art. 57 del CCNL (personale ATA);
- c) in via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento di un contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001:
- c.1) al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
  - c.2) in via residuale, a soggetti privati."

**VISTA** la determina di avvio della procedura prot. nr. 14221 del 11/11/2025.

**EMANA**

Il seguente avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera di durata triennale a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno dell'Istituto Comprensivo "Don Curzio Breschi" di Massa Marittima (GR).

**ART. 1 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n. 81/2008, artt. 25, 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà: collaborare con il Dirigente (datore di lavoro) e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre alla attuazione e valorizzazione di programmi volontari di «promozione della salute», secondo i principi della responsabilità sociale in particolare:

- A. Collabora con il datore di lavoro e con il Servizio di Prevenzione e Protezione alla valutazione dei rischi, alla attuazione delle misure di tutela della salute, all'attività di formazione e informazione dei lavoratori, alla organizzazione del servizio di primo soccorso, alla promozione e valorizzazione dei programmi di promozione alla salute;
- B. Programma ed effettua la sorveglianza sanitaria attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici;
- C. Istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria da custodire nel rispetto delle disposizioni sulla privacy,
- D. Consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, con salvaguardia del segreto professionale;
- E. Consegna al lavoratore, alla cessazione dell'incarico, copia della cartella sanitaria e di rischio e gli fornisce le indicazioni necessarie per la conservazione medesima;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"**

*Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)*

*Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*

*PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)*

*Cod.fisc.81001090539*

- F. Fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria;
- G. Fornisce, a richiesta, informazioni analoghe al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- H. Informa il datore di lavoro ed il lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e fornisce a ciascuno di essi copia della documentazione sanitaria;
- I. Comunica per iscritto in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. al datore di lavoro, al rappresentante del servizio prevenzione e protezione ed ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata;
- J. Visita, insieme al Dirigente Scolastico, gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi, da comunicare al datore di lavoro per l'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- K. Partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- L. Comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. al Ministero della Salute nei termini di cui al medesimo decreto;
- M. Mantiene rapporti e relazioni con il Servizio Sanitario Nazionale nei termini di cui all'art. 40 del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii;
- N. Effettua gli accertamenti sanitari ed esprimere giudizi di idoneità alle mansioni specifiche del personale, con particolare riferimento al personale ATA addetto ai videoterminali;
- O. Compila alla prima visita il libretto sanitario ed esprimere il giudizio di idoneità alle mansioni;
- P. In occasione delle visite di assunzione, richiede al lavoratore la cartella sanitaria rilasciata dal precedente datore di lavoro e tiene conto del suo contenuto ai fini della formulazione del giudizio di idoneità;
- Q. Redige l'attestato per l'esercizio della flessibilità del congedo per maternità;
- R. In caso di impedimento per gravi e motivate ragioni, comunica per iscritto al datore di lavoro il nominativo di un sostituto, in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, per l'adempimento degli obblighi di legge durante il relativo intervallo temporale specificato.

Per quanto concerne i titoli e requisiti del Medico competente si fa riferimento all'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n.81/2008, da Lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Curzio Breschi”**

*Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)*

*Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*

*PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)*

*Cod.fisc.81001090539*

## ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

I candidati interessati alla partecipazione al presente avviso dovranno possedere, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- assenza di condanne penali che escludano dall’elettorato attivo e che comportino l’interdizione dai pubblici uffici e/o l’incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
  - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;

- essere in possesso di uno dei seguenti titoli previsti dall’art. 38 del D.lvo 9 aprile 2008, n. 81, per assumere le funzioni di medico competente:

1. Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica;
2. Docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia del lavoro o in clinica del lavoro;
3. Specializzazione in igiene e in medicina preventiva o in medicina;

- essere iscritti nell’elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;
- aver svolto servizi di medico competente per almeno due anni per altri Istituti o Aziende (Allegare curriculum).

La mancanza di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l’incarico di medico competente.

## ART. 3 – COMPOSIZIONE DELL’ISTITUTO

L’Istituto Comprensivo “Don Curzio Breschi” di Massa Marittima quale ente gestore rappresentato legalmente da Dirigente Scolastico Prof. Aniello Piscitelli è così composto:

- sede centrale sita in Massa Marittima – Viale Martiri di Niccioleta n.7, in cui si trovano la Scuola Primaria e la Scuola dell’Infanzia;
- plessi:
  - Scuola dell’infanzia e scuola primaria di Valpiana – Via della Cava n. 33
  - Scuola secondaria di 1° grado di Massa Marittima – Viale Martiri della Niccioleta n. 3
  - Scuola dell’infanzia di Monterotondo M.mo – Via Magenta 2
  - Scuola primaria e scuola sec. di 1° grado di Monterotondo M.mo – Via Garibaldi n. 12





**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"**

*Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)*

*Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*

*PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)*

*Cod.fisc.81001090539*

- Scuola dell'infanzia e scuola primaria di Montieri - Via Roma n. 43
- Scuola secondaria di 1° grado di Montieri – a decorrere dal 01/09/2016 temporaneamente a Boccheggiano – Via Tasso n. 19
- Scuola dell'infanzia e scuola primaria di Boccheggiano – Via Tasso n. 19
- Scuola primaria di Prata – Via Nuova n. 4.

n. 757 studenti approssimativi;

n. 127 docenti approssimativi in organico di diritto;

n. 1 Dirigente Scolastico;

n. 1 Direttore Servizi Generali e Amministrativi;

n. 31 personale ATA in organico di diritto.

**ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare al bando di selezione gli interessati dovranno far pervenire la loro candidatura, a pena di esclusione, su supporto cartaceo, in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, entro le ore 12.00 del 27/11/2025 tramite posta elettronica certificata PEC [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it) indirizzata al Dirigente Scolastico o a mano presso l'ufficio protocollo (presso la Sede legale: Viale Martiri della Niccioleta, 7 – 58024 Massa Marittima - GR) indicando nell'oggetto la dicitura: "Selezione per il conferimento dell'incarico di Medico Competente (D. Lgs.81/2008)".

E' responsabilità del candidato verificare di aver trasmesso tutta la documentazione richiesta dal Bando.

Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla procedura

La candidatura dovrà contenere:

- istanza di partecipazione accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 81/2008. In caso di partecipazione alla procedura da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;
- dichiarazione di autorizzazione trattamento dati;

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"**

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

Cod.fisc.81001090539

- Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- tabelle di valutazione titoli compilata a cura del candidato;
- Autocertificazione titoli posseduti.

**ART. 5- CRITERI DI VALUTAZIONE**

| A | Titoli culturali e professionali   | Valutazione  |
|---|--|--|
| 1 | Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punto 2)                                       | Punti 10 per votazione 110 e lode<br>Punti 9 per votazione 110<br>Punti 7 per votazione da 109 a 99<br>Punti 5 per votazione fino 98 |
| 2 | Laurea triennale valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)   | Punti 6 per votazione 110 e lode<br>Punti 5 per votazione 110<br>Punti 4 per votazione da 109 a 99<br>Punti 3 per votazione fino 98  |
| 3 | Master executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca attinente all'azione da realizzare                            | Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12pp)  |
| 4 | Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto 1 e 2)  | Punti 2  |
| 5 | Abilitazione all'insegnamento  | Punti 1 per ciascuna abilitazione<br>Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione (Max 2 pp)     |
| 6 | Iscrizioni all'Albo professionale  | Punti 5  |
| 7 | Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc...)   | Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)   |
| 8 | Certificazioni linguistiche  | Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)   |
| 9 | Attestati di frequenza a corsi di specializzazione o aggiornamento in materia di medicina del lavoro o medicina preventiva dei lavoratori o psicotecnica | Punti 1 per ogni attestato di frequenza sino ad un massimo di 3 attestati (max 3 pp.)  |

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"**

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

Cod.fisc.81001090539

|          |   |  |
|----------|---|--|
| 10       | Attività di docenza in corsi di formazione per lavoratori attinenti alla medicina del lavoro o alle altre materie indicate dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 81/2008, con esclusione di quelli relativi all'art. 25, comma 1, lett. a) del D. Lgs. 81/2008 | Punti 2 per ogni attività sino ad un massimo di 6 certificazioni (max 6 pp.) |
| <b>B</b> | <b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>  | <b>Valutazione</b>   |
| 1        | Anni di esperienza come Medico Competente nel settore in oggetto presso Istituti Scolastici   | Punti 2 per ogni anno (max 20 pp.)   |
| 2        | Anni di esperienza come Medico Competente nel settore in oggetto in Enti Pubblici.  | Punti 1 per ogni anno (max 15 pp.)   |
| <b>C</b> | <b>Pubblicazioni coerenti con il profilo scelto</b>   | <b>Valutazione</b>   |
| 1        | Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto   | Punti 1 fino ad un massimo di 5 pubblicazioni (max 5 pp.)                    |
| 2        | Monografie attinenti al profilo richiesto   | Punti 3 fino ad un massimo di 3 pubblicazioni (max 10 pp.)                   |

La selezione dell'esperto sarà effettuata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà affidato al candidato che si classificherà primo in graduatoria sulla base dei criteri precedenti.

**ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata triennale a decorrere dalla stipula del contratto dal 01/01/2026 al 31/12/2028 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

**ART. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Le candidature pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dalla commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e dei punteggi previsti dalla tabella di cui all'art. 5. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/lla candidato/a o dalle Società che si impegnano a mettere a disposizione dell'Istituto (Medico Competente) specialista in Medicina del Lavoro, alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo dell'Istituto. La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la procedura nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Istituto.

L'incarico di Medico Competente sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida purché in possesso dei requisiti richiesti.

L'aggiudicazione della presente procedura deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di durata triennale.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"**

*Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)*

*Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*

*PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)*

*Cod.fisc.81001090539*

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso alla convenzione solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'Amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, entro 30 giorni dal ricevimento dalla presentazione di time sheet/notula/fattura, previo accertamento della regolarità del DURC o di altra documentazione inerente.

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, la graduatoria pubblicata sarà considerata definitiva e si procederà al conferimento immediato dell'incarico.

Per l'incarico annuale medico competente è previsto sono previsti i seguenti compensi, onnicomprensivi di IVA e/o di ritenute a carico dell'Amministrazione e degli esperti interni/esterni

Nomina Annuale: €. 150,00

Riunione annuale €. 80,00

Sopralluogo: 80,00

Visite Medica con esame strumentale (visiotest o spirometria): € 60,00 per ogni visita

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

## **ART. 9 – ESCLUSIONE**

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- Manchino i requisiti richiesti;
- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua candidatura complessiva;
- La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Avviso.

Rimane a cura del candidato far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'istituto.

## **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Aniello PISCITELLI.

## **ART. 11 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016 (CODICE PRIVACY)**

Ai sensi del Regolamento UE nr. 679/2016 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.





**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"**

*Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)*

*Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*

*PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)*

*Cod.fisc.81001090539*

## **ART. 12 - REVOCHE E SURROGHE**

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile. In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito;
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- dopo che siano pervenute n. 5 contestazioni dalla data di conferimento dell'incarico, da parte dell'istituto Scolastico e non siano pervenute o non siano state accolte, da parte dell'Istituzione Scolastica, le giustificazioni eventualmente trasmesse dall'incaricato;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"**

*Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)*

*Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*

*PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)*

*Cod.fisc.81001090539*

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga, scorrendo la graduatoria.

### **ART.13 - CONTROVERSIE**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto, è regolato dal Codice Civile. Qualsiasi controversia è devoluta alla competenza del foro di Grosseto. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, con la normativa vigente in materia.

### **ART.14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

### **ART.15 - PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line e al sito web della scuola.

### **ART.16 - ALLEGATI**

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata che è parte integrante del presente avviso:

- Allegato A – Domanda di partecipazione;
- Allegato b – autorizzazione trattamento dati;
- Allegato c - Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Allegato d – tabella valutazione titoli;
- Allegato e – Autocertificazione titoli

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Aniello PISCITELLI)