

													
					ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Curzio Breschi” Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR) Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: gric815003@istruzione.it PEC: gric815003@pec.istruzione.it ; Sito web: www.icmassamarittima.edu.it Cod.fisc.81001090539								
N°	PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	RIFERIMENTO NORMATIVO	TERMINI PREVISTI DAL CODICE O DA ALTRE LEGGI	L'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO	L'UFFICIO DEL PROCEDIMENTO - RECAPITI	UNITA' ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)	Accesso al servizio online
1	Procedimento di iscrizione on-line	circolari ministeriali ANNUALI	scadenze annuali stabilite da circ MIM	>UFFICIO DIDATTICA ALUNNI	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	Certificazioni >disabilità >DSA (ove necessario)	1) in presenza 2) sito web	MIUR ISCRIZIONI ONLINE SCUOLA IN CHIARO	Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito
2	Procedimento di rilascio certificato di frequenza	DLGS 62/2017	30 giorni	>UFFICIO DIDATTICA ALUNNI	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	>nessun documento da allegare >modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	1) in presenza 2) mail	No	
3	Procedimeno di rilascio nulla osta	art. 4 del R.D. 04 maggio 1925, n. 653 - C.M. n. 22 del 21.12.2015 (AODGOSV/Prot.n.14017)	30 giorni	>UFFICIO DIDATTICA ALUNNI	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	>nessun documento da allegare >modello di richiesta rilascio nulla osta	1) in presenza 2) mail	No	
4	domanda di esonero dalle lezioni di educazione fisica	Legge numero 88 del 1958 art. 3	5 giorni	>UFFICIO DIDATTICA ALUNNI	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	> Certificato medico > Modello di richiesta esonero	1) in presenza	NO	
5	Scelta insegnamento Religione Cattolica	L.121/1985 (di applicazione del Concordato);	Entro i termini fissati dal MIM	>UFFICIO DIDATTICA ALUNNI	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	> Modello Scelta di avvalersi o non avvalersi	1) in presenza	MIUR ISCRIZIONI ONLINE SCUOLA IN CHIARO	
6	Procedimento di individuazione componenti commissioni interne	D.Lgs. n. 62/2017 e D.M. n. 741/2017	Entro i termini di assegnazione dei docenti alle classi	>UFFICIO DIDATTICA ALUNNI > UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	NO	1) Comunicazione	NO	
7	Procedimento disciplinare a carico degli studenti	DPR 249/1998 e ss.mm.ii.	30 giorni	> Consiglio di classe	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	> Verbale Consiglio di classe	1)Coordinatore di classe 2) Decreto del Dirigente Scolastico	NO	
8	Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione libri di testo	Circolari ministeriali annuali	scadenze annuali stabilite da circ MIM	>UFFICIO DIDATTICA ALUNNI > Collegio dei Docenti > Consiglio di classe	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	>VerbaleOO.CC >Modelli del consiglio di classe	1) Sito web Istituto	NO	https://icmassamarittima.edu.it/didattica/libri-di-testo/
9	Acquisto di beni e servizi	D.I 129/2018	Entro i termini stabiliti	>UFFICIO AMMINISTRAZIONE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	> Documentazione richiesta dall'Istituto	1)mail	NO	https://icmassamarittima.edu.it/novita/albo-online-portal/
10	Procedimnto dichiarativo per il rilascio di certificati	art. 15 Legge 183/2011	10 GIORNI	>UFFICIO DIDATTICA ALUNNI > UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	NO	1) in presenza 2) mail	NO	
11	Conferma proroga personale ATA	Note ministeriali	30 giorni	>UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	NO	1) in presenza 2) mail	NO	
12	Conferma proroga personale DOCENTE	Note ministeriali	30 giorni	>UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	NO	1) in presenza 2) mail	NO	
13	Riconoscimento dei servizi di pensione	D.P.R. n. 1092 del 1973	30 giorni	>UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	>Modello richiesta presente sul sito	1) in presenza 2) mail	NO	https://www.inps.it/
14	Aspettativa per motivi di famiglia	art 18 CCNL 2006-2009	15 GIORNI	>UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	>Modello richiesta presente sul sito	1) in presenza 2) mail	NO	
15	Congedo parentale	capo V artt. 32 - 38 del Testo Unico sulla maternità e paternità (D. Lgs 151/2001); • D. Lgs n. 80/2015; • D. Lgs n. 105/2022; • Leggi di Bilancio per il 2024 e per il 2025; • artt. 34 e 35 del CCNL Scuola 2019/21	15 GIORNI	>UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	>Modello richiesta presente sul sito	1) in presenza 2) mail	NO	
16	procedimento di accesso ai documenti amministrativi	L. 241/1990 e ss.mm.ii	30 giorni	>UFFICIO DIDATTICA ALUNNI > UFFICIO PERSONALE >UFFICIO AMMINISTRAZIONE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	>Modello richiesta presente sul sito	1) in presenza 2) mail	NO	
17	Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	REGOLAMENTO C. D.	30 giorni	>UFFICIO AMMINISTRAZIONE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	> Richiesta > Convenzione	1) in presenza 2) mail	Codice iban Istituto scolastico (pubblicato nella sezione pertinente del sito), se previsto il pagamento	
18	Procedimento per affidamento incarichi di supplenza	Note ministeriali	24 ore(diverso termine può essere stabilito dall'Istituto Scolastico	>UFFICIO PERSONALE > DIRIGENTE SCOLASTICO O DELEGATO	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	NO	1) Procedura su pertinente piattaforma 2) mail	NO	
19	Procedimento concessione di permessi per la fruizione Diritto allo Studio	Art. 37 CCNL 2019/2021 (e precedenti confermati), art. 10 del D.P.R. 395/1988	15 novembre di ogni anno scolastico	>USR >Ambito territoriale >UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	>Modello richiesta	1) in presenza 2) mail	NO	Modulo allegato al comunicato interno
20	Procedimento per la fruizione permessi retribuiti e L. 104/1992	5 GIORNI	30 gg.	>UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	>Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza >Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza di condizioni	1) in presenza 2) mail	NO	

21	Procedura di ricostruzione carriera	Decreto Legislativo n. 297 del 16/4/1994 CCNL Istruzione e Ricerca Circolare RTS n. 26 del 6/10/2017 - n. 28 del 2/12/2021 e Nota prot. 125967 del 10/05/2024	28 febbraio di ogni anno scolastico	>UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	> richiesta attraverso procedura informatizzata	1) in presenza 2) mail	NO	
22	Trattamento di Fine Rapporto	Circolari Ministeriali e Circolari INPS	15 GIORNI TERMINE CONTRATTO DI LAVORO	>UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	>Modello richiesta	1) in presenza 2) mail	NO	
23	Infortuni del personale ed alunni	art.52, d.p.r. n.1124/1965 e s.m.i.	48 ore dalla consegna del Referto del Pronto soccorso	>UFFICIO DIDATTICA ALUNNI > UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	>Referto medico del pronto soccorso >Dichiarazione di infortunio (Docente infortunato) >eventuale testimonianza	1) in presenza 2) mail	NO	
24	Organici di diritto e di fatto	circolari ministeriali ANNUALI	Entro i termini del MIM	>UFFICIO DIDATTICA ALUNNI > UFFICIO PERSONALE >DIRIGENTE SCOLASTICO	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/			NO	
25	Domande di trasferimento personale	circolari ministeriali ANNUALI	Entro i termini del MIM	> UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/		SIDI	NO	Istanze on line
26	Liquidazione compensi accessori	circolari ministeriali ANNUALI	al momento dell'accreditamento del Fondo MOF	> UFFICIO AMMINISTRAZIONE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/		>Presentazione modulistica interna predisposta	NO	
27	Programma Annuale	D.I 129/2018	Entro i termini di legge	> UFFICIO AMMINISTRAZIONE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/			NO	Pertinente sezione Amministrazione Trasparente
28	Conto Consuntivo	D.I 129/2018	Entro i termini di legge	> UFFICIO AMMINISTRAZIONE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/			NO	Pertinente sezione Amministrazione Trasparente
29	Pagamento fatture	D.Lgs. 127/2015 e normativa agenzia delle entrate	30 giorni dall'emissione della fattura	> UFFICIO AMMINISTRAZIONE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/			NO	
30	Modello 770 e IRAP	Normativa Agenzia entrate	scadenze previste da normativa	> UFFICIO AMMINISTRAZIONE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/		>gestionale compensi	NO	
31	Rilascio CU	normativa Agenzia entrate	Entro 28/02	> UFFICIO AMMINISTRAZIONE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/		>gestionale compensi	NO	
32	Versamento Ritenute Erariali	normativa Agenzia entrate	Entro il 15 del mese successivo al pagamento	> UFFICIO AMMINISTRAZIONE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/		>gestionale compensi	NO	
33	Denunce anagrafe delle prestazioni	Legge n. 412/1991 (Art. 24) D.Lgs. n. 165/2001 (Art. 53) Legge n. 190/2012 D.Lgs. n. 33/2013 (Art. 15 e 18)	Entro i termini di legge	> UFFICIO AMMINISTRAZIONE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/			NO	
34	Consegna documenti di valutazione	Legge n. 150/2024	Al termine dello scrutinio	>UFFICIO DIDATTICA ALUNNI	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/		1) in presenza 2) mail	NO	
35	Concessione ferie e permessi	CCNL Istruzione e ricerca	5 GIORNI	>UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	>Modello richiesta	1) in presenza 2) mail	NO	Modulo online
36	Autorizzazione esercizio libera professione	D.Lgs. 297/1994 (Testo Unico Scuola) D.Lgs. 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego) CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca	15 GIORNI	>UFFICIO PERSONALE	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	>Modello richiesta	1) in presenza 2) mail	NO	
37	Richiesta confemra titolo di studfio e smarrimento diploma	D.P.R. 445/2000 L 183/2011	30 GIORNI	>UFFICIO DIDATTICA ALUNNI	gric815003@istruzione.it	Istituto Scolastico	DSGA gric815003@istruzione.it	DIRIGENTE SCOLASTICO gric815003@istruzione.it	/	>Modello richiesta	1) in presenza 2) mail	NO	