



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"Don Curzio Breschi"**

*Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N.7*

58024 MASSA MARITTIMA (GR)

*Sede Centrale Tel 0566.906511 Fax 0566.904041*

*e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*

*sito web: [www.icmassamarittima.gov.it](http://www.icmassamarittima.gov.it)*

Cod.fisc.81001090539



Protocollo e data  
come da segnatura

- Ai Docenti Sc. Infanzia-Primaria Secondaria di 1° grado;  
- Al Personale A.T.A.;  
- Ai Sindaci dei Comuni di:  
Massa M.ma, Montieri, Mont.do M.mo.  
Ai Genitori degli alunni

**Oggetto:** Sciopero Comparto scuola del 03/10/2020 INTERA GIORNATA per tutto il Personale DOCENTE E ATA sindacato CSLE ( Confederazione Sindacati Lavoratori Europei).

Si informa che per il giorno 03 OTTOBRE 2020 è stato indetto uno sciopero della scuola secondo le modalità in oggetto. Pertanto si comunica che

**Il servizio è garantito per il seguente plesso:**

Scuola Primaria di Monterotondo ; Scuola Primaria di Prata; Scuola Primaria Massa M.ma CLASSE 1^ A-B; Scuola Sec. di 1° grado di Monterotondo M.mo; Scuola Secondaria di 1° grado di Massa M.ma class e 1^A-3^C

**Il servizio non è garantito per il seguente plesso:**

Scuola Primaria di Valpiana ; Scuola Primaria di Boccheggiano; Scuola Primaria di Montieri; Scuola Secondaria di 1° grado di Massa M.ma classe 1^B-C; 2^A-B-C; 3^A-B; Scuola Sec. di 1° grado di Montieri (Plesso di Boccheggiano) e Scuola Primaria Massa M.ma CLASSE 2^ A-B-3^ A-B; 4^ A-B e 5^ A-B.

**Nei plessi dove il servizio non è garantito:**

**I GENITORI**

Sono invitati ad accompagnare i propri figli a scuola per prendere visione dell'effettivo svolgimento che avranno le lezioni, ma non devono entrare nella scuola. L'uscita anticipata delle classi viene comunicata mediante affissione di un foglio alla porta di ingresso.

**I DOCENTI.**

Tutti i docenti dei plessi nei quali il servizio non è garantito si presenteranno alle ore 08.00. Ogni docente effettuerà il proprio orario di servizio. Le lezioni terminano all'orario consueto o prima, a seconda del numero dei docenti presente. Coloro che non si saranno presentati verranno considerati in sciopero in quanto la scrivente o il responsabile di plesso devono riorganizzare l'orario sulla base delle presenze. In caso di assenza del responsabile di plesso delegato dalla scrivente, diventa responsabile il più anziano di età presente in servizio. Invitiamo ad evitare che i ritardatari vengano messi in sciopero d'ufficio. **Il docente responsabile di plesso raccoglierà in un foglio le firme di presenza dei Docenti e dei Collaboratori Scolastici e le trasmetterà in segreteria.** Il responsabile del plesso può concordare altri accomodamenti utili agli alunni e ai genitori che non siano configurabili come azioni antis-ciopero. Va trovato il giusto equilibrio tra la qualità del servizio scolastico e il diritto di sciopero dei singoli.

**IL PERSONALE A.T.A.**

Deve essere presente all'inizio del turno di servizio del mattino e comunicare alla segreteria se, in caso di sciopero, viene impedito il funzionamento delle lezioni in quanto la scuola non può essere aperta per mancanza di chiavi. **Nel qual caso lo sciopero è ultrattivo.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Marcella Rossi