

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Curzio Breschi”**

*Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)*

*Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*

*PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)*

*Cod.fisc.81001090539*



Protocollo e data come da segnatura

All'albo on line  
All'Amministrazione trasparente  
Al sito Web sezione PNRR  
Agli Atti

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”. (D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, INTERNA AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED ESTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI, DI CUI N. 2 COME TUTOR E N. 2 COME DOCENTE FORMATORE ESPERTO IN “CYBERSICUREZZA UTILIZZO SICURO DELLA RETE INTERNET E PREVENZIONE DEL CYBERBULLISMO”**

*Titolo del progetto: Dal foglio alle “nuvole”*

**Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222**

**CUP: D94D23005480006**

**Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-42688**

#### **ART. 1 Oggetto dell’incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**»), di cui al Decreto Dirigenziale Prot. n. 982 del 24/01/2025, è diretto al conferimento di

**N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI**

di cui

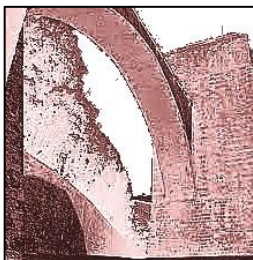
**N. 2 TUTOR**

E

**N. 2 DOCENTE FORMATORE ESPERTO**

in

**“cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo”, da impiegare in attività di FORMAZIONE PER IL PERSONALE SCOLASTICO nell’ambito del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-42688 Dal foglio alle “nuvole”.**

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Curzio Breschi”**

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

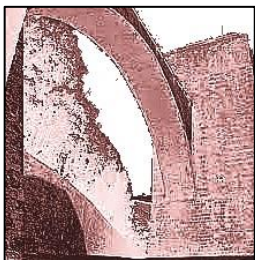
Cod.fisc.81001090539



1. Gli incarichi da attribuire sono svolti al di fuori del proprio orario di servizio e si riferiscono alle azioni del corso formativo di seguito descritto:

| AZIONE                             | TITOLO                             | n. ore | destinatari  | Modalità(P/O/I) |
|------------------------------------|------------------------------------|--------|--|-----------------|
| Laboratori di formazione sul campo | Cittadinanza digitale (1°edizione) | 10     | Docenti<br>(gruppi di almeno 5 corsisti che conseguono l'attestato finale) | presenza        |
| Laboratori di formazione sul campo | Cittadinanza digitale (2°edizione) | 10     | Docenti<br>(gruppi di almeno 5 corsisti che conseguono l'attestato finale) | presenza        |

2. L'azione dal titolo **“Cittadinanza digitale”** (tipologia attività **“Laboratori di formazione sul campo”**) consta di due edizioni da 10 ore ciascuna da svolgere in presenza mediante corso erogato ad un gruppo di almeno 5 docenti che conseguono l'attestato finale; tale edizione dovrà essere conclusa entro la data prevista all'interno del Progetto e comunque non oltre il 30/09/2025;
3. Il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale tutor ed esperto; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui i progetti per i quali si rende necessario il presente avviso non dovessero essere realizzati per qualsiasi causa.
4. Il ruolo di figura professionale di **esperto** prevede i seguenti compiti:
- Programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il docente tutor e le figure organizzative, perseguendo gli obiettivi formativi, i target e i milestone del progetto PNR;
  - Effettuare le attività formative, firmando tempestivamente il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;
  - Partecipare, quando richiesto, alle riunioni necessarie alla gestione/organizzazione del progetto;
  - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
  - Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza o per la produzione dell'Attestato;
  - Interagire con gli esperti di monitoraggio del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;
  - Compilare l'area predisposta per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma.


**ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Curzio Breschi”**

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)

PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

Cod.fisc.81001090539


**7. Il ruolo di figura professionale di **tutor** prevede i seguenti compiti:**

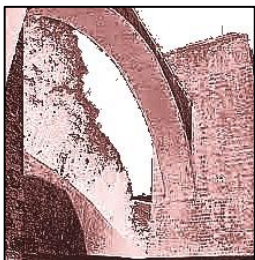
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto e le figure organizzative/gestionali di riferimento, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, dell'esperto e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i destinatari della formazione in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- Interfacciarsi con le figure organizzative/gestionali di riferimento per svolgere azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Partecipare alle riunioni delle figure organizzative/gestionali di riferimento anche in orario pomeridiano;
- Inserire nella piattaforma dedicata i dati relativi alla gestione del percorso;
- Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività svolte.

Al fine di rispettare le scadenze previste dal Progetto PNRR in oggetto, la determinazione del calendario degli incontri è di competenza dell'Istituzioni Scolastiche ed eventuali variazioni dovranno essere richieste solo per straordinarie ed indifferibili urgenze adeguatamente motivate.

**ART. 2 Requisiti e titoli richiesti**

Il presente AVVISO è aperto al **PERSONALE INTERNO, DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA, INTERNO AD ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E AD ALTRI SOGGETTI ESTERNI**, nel rispetto dei requisiti di ammissione e delle seguenti precedenze:

- a) **personale docente interno all'Istituzione Scolastica.** Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
- b) **personale docente in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazione plurima),** in via subordinata, nel caso in cui la procedura sub. a) abbia dato esito negativo. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;
- c) **personale esterno,** in via subordinata, nel caso in cui le procedure sub. a) sub b) abbiano dato esito negativo. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di un contratto di lavoro autonomo di prestazione d'opera ex art 7, co 6 D.Lgs. 165/2001.


**ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Curzio Breschi”**

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)

PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

Cod.fisc.81001090539



Il personale che si intende candidare deve essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:

**a. di carattere generale**

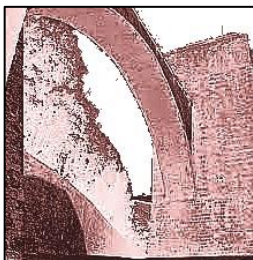
- i. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. godere dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

**b. di carattere specifico (solo per gli esperti)**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso i seguenti:

**PER IL RUOLO DI ESPERTO PER PERCORSI DI “METODOLOGIE DIDATTICHE INNOVATIVE PER L'INSEGNAMENTO E L'APPRENDIMENTO, CONNESSE CON L'UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE”, (almeno due dei quattro):**

- essere in possesso di Laurea magistrale o equipollente in una delle discipline oggetto del corso;
  - essere in possesso di esperienze lavorative/incarichi con Istituzioni scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili (contratti stipulati) pertinenti con l'incarico;
  - essere in possesso di attestazioni di frequenza per attività formative inerenti alle discipline oggetto dei corsi.
  - Aver ricoperto ruolo di DPO nelle Istituzioni scolastiche.
2. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza del requisito per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

**ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Curzio Breschi”**

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)

PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

Cod.fisc.81001090539

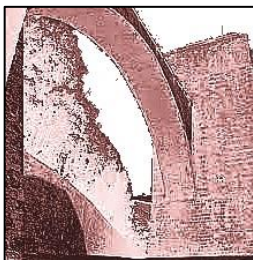


4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**ART. 3 Criteri di selezione**

1. I candidati, nel rispetto dei requisiti di precedenza elencati all'interno dell'art. 2, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate, tenuto conto della tabella allegata al Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n 31 del 18/05/2023, come modificato con delibera n 67 del 22/03/2024:

| A | Titoli culturali e professionali   | Valutazione  | *autovalutaz. | Punti assegnati |
|---|--|--|---------------|-----------------|
| 1 | Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 2) | Punti 10 per votazione 110 e lode<br>Punti 9 per votazione 110<br>Punti 7 per votazione da 109 a 99<br>Punti 5 per votazione fino a 98 |               |                 |
| 2 | Laurea triennale valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)                           | Punti 6 per 110 e lode<br>Punti 5 per 110<br>Punti 4 per votazione da 109 a 99<br>Punti 3 fino a 98                                    |               |                 |
| 3 | Master Executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca attinente all'azione da realizzare          | Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)  |               |                 |
| 4 | Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto 1 e 2)  | Punti 2  |               |                 |
| 5 | Abilitazione all'insegnamento  | Punti 1 per ciascuna abilitazione<br>Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione                  |               |                 |
| 6 | Certificazione Animatore Digitale  | Punti 2  |               |                 |
| 7 | Iscrizione all'Albo professionale  | Punti 1  |               |                 |

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"**

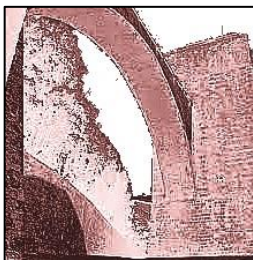
Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

Cod.fisc.81001090539

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

|          |  |   |                      |                        |
|----------|--|---|----------------------|------------------------|
| 8        | Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)   | Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)  |                      |                        |
| 9        | Certificazioni linguistiche  | Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)  |                      |                        |
| 10       | Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie e Tecnologie didattiche innovative (in qualità di discente)  | Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3 pp)   |                      |                        |
| 11       | Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto (in qualità di discente)  | Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 6 pp.)  |                      |                        |
|          |  | <b>totale A</b>   |                      |                        |
| <b>B</b> | <b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>   | <b>Valutazione</b>  | <b>*autovalutaz.</b> | <b>Punti assegnati</b> |
| 1        | Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento  | Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.)  |                      |                        |
| 2        | Anzianità di servizio o Esperienze lavorative con Istituzioni scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili (contratti stipulati) pertinenti con l'incarico | Punti 1 per ogni anno (max 20 pp.)  |                      |                        |
| 3        | Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):                    | meno di 2 anni.....1 punto<br>da 2 a 3 anni .....2 punti<br>da 3 a 4 anni .....3 punti<br>da 4 a 6 anni .....4 punti<br>da 6 a 8 anni .....5 punti<br>da 8 a 10 anni .....6 punti<br>oltre i 10 anni .....7 punti |                      |                        |
| 4        | Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari   | meno di 2 anni.....1 punto<br>da 2 a 3 anni .....2 punti<br>da 3 a 4 anni .....3 punti<br>da 4 a 6 anni .....4 punti<br>da 6 a 8 anni .....5 punti  |                      |                        |

**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Curzio Breschi"**

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

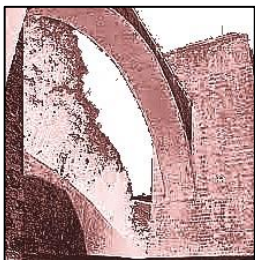
Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

Cod.fisc.81001090539



|                                       |   |   |                      |                        |
|---------------------------------------|---|---|----------------------|------------------------|
|                                       |   | da 8 a 10 anni .....6 punti<br>oltre i 10 anni .....7 punti                                     |                      |                        |
| 5                                     | Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.:<br>- Animatore Digitale (docente);<br>- componente Team Innovazione Digitale(docente);<br>- altro personale di accompagnamento (AA, AT)                 | Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 (max 10 pp.)                                 |                      |                        |
| 6                                     | Esperienza specifica annuale certificata inerente al profilo richiesto dal bando  | Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.)                       |                      |                        |
| 7                                     | Esperienza pregressa nella gestione, nella progettazione, nella docenza/formazione, nel tutoraggio, nel coordinamento e nella valutazione di progetti PON-FSE, POR-FSE, ERASMUS, PNSD, PCTO | Punti 2 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 10 esperienze/contratti (max 20 pp.) |                      |                        |
| 8                                     | Attività di progettista/collaudatore nell'ambito dei progetti PON FESR e PNSD.  | Punti 1 per ogni esperienza/contratto sino ad un massimo di 5 esperienze/incarichi (max 5 pp.)  |                      |                        |
|                                       |   | <b>Totale B</b>   |                      |                        |
| <b>C</b>                              | <b>Pubblicazioni coerenti con il profilo scelto:</b>  | <b>Valutazione</b>  | <b>*autovalutaz.</b> | <b>Punti assegnati</b> |
| 1                                     | Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto   | Punti 1 fino a un massimo di 5 pubblicazioni (max 5 punti)                                      |                      |                        |
| 2                                     | Monografie attinenti al profilo richiesto   | Punti 3 fino a un massimo di 3 pubblicazioni (max 9 punti)                                      |                      |                        |
|                                       |   | <b>Totale C</b>   |                      |                        |
| (*) da compilare a cura del candidato |   | <b>totale A+B+C</b>   |                      |                        |

2. Per esperienza lavorativa pertinente con l'incarico si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti allo specifico profilo richiesto.


**ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Curzio Breschi”**

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)

PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

Cod.fisc.81001090539



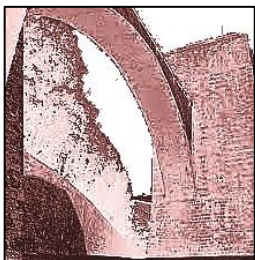
3. In caso di parità di punteggio, si adatteranno i seguenti criteri, nell'ordine:
- i. Candidato più giovane;
  - ii. Sorteggio.

**ART. 4 Durata, periodo e sede di svolgimento dell'Incarico**

1. Salvo eventuali posticipi dipendenti dall'organizzazione scolastica e/o dalle indicazioni provenienti dall'Autorità di Gestione, l'attività oggetto dell'incarico avrà decorrenza dall'a.s. 2024/25 e la durata massima fino al 30 settembre 2025 a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, qualora sia compatibile con le indicazioni da parte dell'Unità di Missione, e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. Le attività si svolgeranno presso la sede dell'Istituto, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.
4. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

**ART. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il compenso lordo (lordo stato/inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica) è stabilito in **122,00 euro/ora per gli esperti formatori e in 34,00 euro/ora per i tutor** e rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. L'attività dovrà risultare da timesheet o altra modalità che sarà resa nota. Per il personale interno sono riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.


**ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Curzio Breschi”**

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)

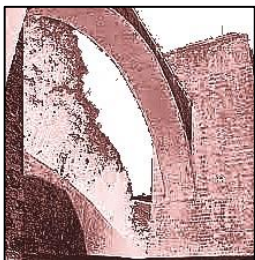
Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)

PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

Cod.fisc.81001090539


**ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature; cause di esclusione**

1. Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 07/02/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO all'indirizzo [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it) con l'indicazione in oggetto **“Candidatura TUTOR / ESPERTO Formatore transizione Digitale – corsi personale scolastico DM 66/2023 – AVVISO”**.
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il curriculum vitae del candidato redatto secondo il modello europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. Allegato B – scheda di autovalutazione;
  - iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - i. partecipare in presenza e/o in remoto alle riunioni di condivisione dei risultati raggiunti con le figure di riferimento per l'organizzazione e la gestione dei corsi, nonché con il Dirigente scolastico;
  - ii. concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte.
6. Dal momento che l'attività del tutor e dell'esperto si svolge in contemporanea, qualora si intenda candidarsi per entrambi i ruoli, sarà necessario indicare espressamente la preferenza per uno o l'altro ruolo.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.


**ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Curzio Breschi”**

*Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)*

*Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*

*PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)*

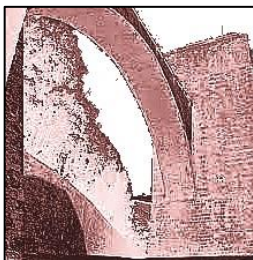
*Cod.fisc.81001090539*


**10. Costituiranno cause tassative di esclusione:**

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- Scheda valutazione titoli (all. B) non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

**ART. 7 Commissione di valutazione**

1. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Sarà definita una graduatoria distinta per ciascun profilo. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line, su Amministrazione Trasparente e sulla pagina dedicata sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Curzio Breschi”**

*Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)*

*Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*

*PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)*

*Cod.fisc.81001090539*



7. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, la graduatoria pubblicata sarà considerata definitiva e si procederà al conferimento immediato dell'incarico.

**ART. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
2. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

**ART. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**ART. 10 Trattamento dei dati personali**

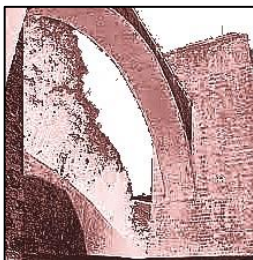
Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

**ART. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Professor Aniello Piscitelli.

**ART. 12 Pubblicazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.



**ISTITUTO COMPRENSIVO “Don Curzio Breschi”**

*Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7 - 58024 MASSA MARITTIMA (GR)*

*Sede Centrale Tel 0566 906511 e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*

*PEC: [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it); Sito web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)*

*Cod.fisc.81001090539*



**ART. 13 Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**ART. 14 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTESCOLASTICO  
Professor Aniello Piscitelli

**Allegati:**

1. **ALLEGATO A:** ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
2. **ALLEGATO B:** SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
3. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ O CAUSE OSTATIVE