

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"Don Curzio Breschi"**  
Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7  
58024 MASSA MARITTIMA (GR)  
Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566  
904041



e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)  
web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)  
Cod.fisc.81001090539

Protocollo e data come da segnatura

All'albo on line  
All'Amministrazione trasparente  
Al sito Web sezione PNRR  
Agli Atti

**OGGETTO:** PUBBLICAZIONE GRADUATORIA – AVVISO DI SELEZIONE INTERNA AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI INDIVIDUALI AL PERSONALE ATA INTERNO QUALIFICA A.A. - ai fini della realizzazione e del raggiungimento dei target e milestone del progetto Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. n. 66/2023).

**Titolo del progetto:** Dal foglio alle "nuvole"

**Codice avviso:** M4C1I2.1-2023-1222

**CUP:** D94D23005480006

**Codice identificativo progetto:** M4C1I2.1-2023-1222-P-42688

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto dirigenziale prot. n. 6170 del 29/04/2025, per l'avvio di una procedura di selezione interna per il conferimento di n° 4 incarichi individuali al personale ATA interno qualifica A.A. nell'ambito del progetto "*Dal foglio alle nuvole*", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – "*Formazione del personale per la transizione digitale*" (D.M. n. 66/2023), a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 6171 del 29/04/2025, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in pari data;

**CONSIDERATO** che, alla data del 09/05/2025, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute n. 4 domande di partecipazione da parte di n. 4 assistenti amministrativi interni all'Istituzione Scolastica per ciascuno degli incarichi di cui all'Avviso Prot.n. 6171 del 29/04/2025, ed in particolare:

a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto DS, DSGA, tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, caricamento in piattaforma degli atti;

b) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di da impiegare nel ruolo di supporto DS, DSGA, tutor ed esperti nelle attività relative all'area personale, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, caricamento in piattaforma degli atti;



c) n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto DS e DSGA nelle attività relative all'area contabile (impegni, acquisti, controllo ditte, magazzino), funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, caricamento in piattaforma degli atti;

**VISTO** il Verbale di selezione prot. n. 6989 del 15/05/2025, adottato dal Dirigente Scolastico in pari data;

**CONSIDERATA** la necessità e l'urgenza di avviare tempestivamente i corsi programmati, i quali richiedono ai fini della loro regolare esecuzione la presenza delle figure di cui all'Avviso Prot.n. 6171 del 29/04/2025,

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

#### PUBBLICA

le seguenti **GRADUATORIE**:

**1) assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto DS, DSGA, tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, caricamento in piattaforma degli atti**

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1° Massimo Vecchioni	8

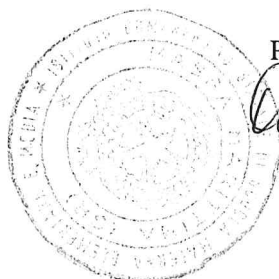
**2) assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di da impiegare nel ruolo di supporto DS, DSGA, tutor ed esperti nelle attività relative all'area personale, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, caricamento in piattaforma degli atti**

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1° Concetta Vecchio	9

**3) 2 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto DS e DSGA nelle attività relative all'area contabile (impegni, acquisti, controllo ditte, magazzino), funzionale al corretto iter documentale delle stesse, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale, caricamento in piattaforma degli atti**

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
1° Fiorella Bianchi	27
2° Diamante Faella	10

Essendo pervenute candidature strettamente sufficienti per ricoprire gli incarichi, come previsto dall'art. 6, comma 5 dell'Avviso Prot. 6171 del 29/04/2025 "in caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, la graduatoria pubblicata sarà considerata definitiva e si procederà al conferimento immediato dell'incarico".



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Aniello Piscitelli

*Aniello Piscitelli*