



Protocollo e data  
come da segnatura

Ai Docenti Sc, Infanzia-Primaria e Sec. di 1° grado  
Al Personale A.T.A.  
Ai Sindaci dei Comuni di :  
Massa M.ma, Mont.do M.mo, Montieri  
Ai Genitori degli Alunni

Oggetto: Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola. Sciopero Generale Regionale indetto da CGIL e UIL Toscana per l'intera giornata del **16/12/2022**.

Si informa che per il giorno **16 DICEMBRE 2022** è stato indetto uno sciopero della scuola secondo le modalità in oggetto. Pertanto si comunica che

**Il servizio è garantito per i seguenti plessi:**

**Il servizio non è garantito per i seguenti plessi:**

Scuola Infanzia Boccheggiano; Scuola Infanzia Valpiana ; Scuola Infanzia Monterotondo M.mo; Scuola Infanzia Massa M.ma; Scuola Infanzia Montieri ; Scuola Primaria Prata;  
Scuola Primaria Valpiana; Scuola Primaria Monterotondo M.mo; Scuola Primaria Massa; Scuola Primaria Boccheggiano; Scuola Primaria Montieri; Sec. 1° grado di Massa  
M.ma; Sc. Sec.1° grado Monterotondo M.mo; Sec. 1°grado Montieri (plessso Boccheggiano).

**Nei plessi dove il servizio non è garantito:**

**I GENITORI**

Sono invitati ad accompagnare i propri figli a scuola per prendere visione dell'effettivo svolgimento che avranno le lezioni, ma non devono entrare nella scuola. L'uscita anticipata delle classi viene comunicata mediante affissione di un foglio alla porta di ingresso.

**I DOCENTI.**

Tutti i docenti dei plessi/classi nei quali il servizio non è garantito si presenteranno alle ore 08.00. Ogni docente effettuerà il numero di ore previste dal proprio orario di servizio. Le lezioni terminano all'orario consueto o prima, a seconda del numero dei docenti presente. Coloro che non si saranno presentati verranno considerati in sciopero in quanto la scrivente o il responsabile di plesso devono riorganizzare l'orario sulla base delle presenze. In caso di assenza del responsabile di plesso delegato dalla scrivente, diventa responsabile il più anziano di età presente in servizio. Invitiamo ad evitare che i ritardatari vengano messi in sciopero d'ufficio. **Il docente responsabile di plesso raccoglierà in un foglio le firme di presenza dei Docenti e dei Collaboratori Scolastici e le trasmetterà in segreteria.** Il responsabile del plesso può concordare altri accomodamenti utili agli alunni e ai genitori che non siano configurabili come azioni antis-ciopero. Va trovato il giusto equilibrio tra la qualità del servizio scolastico e il diritto di sciopero dei singoli.

**IL PERSONALE A.T.A.**

Deve essere presente all'inizio del turno di servizio del mattino.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Marcella Rossi)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993

**CONSEQUENTEMENTE NEI PLESSI DI:**

Scuola Infanzia Boccheggiano; Scuola Infanzia Valpiana ; Scuola Infanzia Monterotondo M.mo; Scuola Infanzia Massa M.ma; Scuola Infanzia Montieri ; Scuola Primaria Prata;  
Scuola Primaria Valpiana; Scuola Primaria Monterotondo M.mo; Scuola Primaria Massa; Scuola Primaria Boccheggiano; Scuola Primaria Montieri; Sec. 1° grado di Massa  
M.ma; Sc. Sec.1° grado Monterotondo M.mo; Sec. 1°grado Montieri (plessso Boccheggiano).

**NON VIENE EFFETTUATO IL SERVIZIO MENSA E NON CI SONO ATTIVITA' DI LEZIONE IL POMERIGGIO.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**(Dott.ssa Marcella Rossi)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39 del 1993