



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Don Curzio Breschi”**  
**Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7**  
**58024 MASSA MARITTIMA (GR)**  
**Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041**  
*e-mail:* [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)  
*web:* [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)  
 Cod.fisc.81001090539



Agli Atti  
 All’Albo on line  
 All’Amministrazione Trasparente

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA AI SENSI DELL’ART. 45 DEL CCNL PER IL CONFERIMENTO DI N. ° 4 ESPERTI INCARICATI DI CUI N. 2 COME TUTOR E N. 2 COME DOCENTE FORMATORE ESPERTO RELATIVO AL PROGETTO AGENDA NORD** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azione ESO4.6.A2– Sotto azione ESO4.6.A2.B, Azione e Connessione, interventi di cui al decreto n.102 dell’11/04/2024 del Ministro dell’istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

CNP: ESO4.6.A2.B.FSEPN-TO-2024-104

CUP : D94D24003960007

## ART. 1 Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso»), di cui al Decreto Dirigenziale Prot. n. 7515 del 24/05/2025 è diretto al conferimento di:

### n. 4 incarichi individuali di cui n. 2 come Tutor e n.2 come Docente formatore Esperto relativo al progetto AGENDA NORD

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici **ESO4.6.** – Azione **ESO4.6.A2**– Sotto azione **ESO4.6.A2.B**, Azione e Connessione, interventi di cui al **decreto n.102 dell’11/04/2024** del Ministro dell’istruzione e del merito

Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, *Agenda Nord*.

1. Gli incarichi da attribuire si riferiscono alle attività di seguito descritte:

ATTIVITÀ	Tipologia Modulo	Titolo	Ore per edizione	Destinatari	Sede intervento	Figure richieste
<b>ESO4.6.A2.B.FSEPN-TO-2024-104 -</b> Sviluppo e rafforzamento delle competenze digitali degli studenti lungo tutto l’arco della vita (Transizione digitale) per il I ciclo	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	“crea-zioni spaziali” 1	30	Min 15 Studenti Sc. Primaria	Massa Marittima	n. 1 Esperto
	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	“crea-zioni spaziali” 2	30	Min 15 Studenti Sc. Primaria	Monterotondo Marittimo	n. 1 Tutor
						n. 1 Esperto
						n. 1 Tutor



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“Don Curzio Breschi”**  
**Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7**  
**58024 MASSA MARITTIMA (GR)**  
**Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041**  
*e-mail:* [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)  
*web:* [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)  
 Cod.fisc.81001090539



Gli incarichi da attribuire sono svolti al di fuori del proprio orario di servizio. Nello specifico, gli incarichi di cui sopra saranno svolti in orario extracurricolare.

Ciascun candidato può presentare richiesta di partecipazione ad uno o più interventi, specificando tale manifestazione di volontà all'interno dell'Istanza di partecipazione (allegato A).

2. Il presente avviso ha valore di sola individuazione del personale esperto; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui il progetto per i quali si rende necessario il presente avviso non dovesse essere realizzato per qualsiasi causa.

3. Il ruolo di figura professionale di **esperto** prevede i seguenti compiti:

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica;
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

4. Il ruolo di figura professionale di **tutor** prevede i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari, organizzare le date del calendario delle lezioni, provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti compresa la propria e quella dell'esperto, utilizzando la specifica piattaforma ministeriale;
- Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio;



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Don Curzio Breschi”**  
**Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7**  
58024 MASSA MARITTIMA (GR)  
**Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041**  
*e-mail:* [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)  
*web:* [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)  
Cod.fisc.81001090539



- Compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio eventualmente previsti;
- Svolgere compiti di coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Partecipare a tutte le riunioni relative al modulo di sua competenza.

Al fine di rispettare le scadenze previste dal Progetto in oggetto, la determinazione del calendario degli incontri è di competenza dell'Istituzioni Scolastiche ed eventuali variazioni dovranno essere richieste solo per straordinarie ed indifferibili urgenze adeguatamente motivate.

### ART. 2 Requisiti e titoli richiesti

Il presente AVVISO è aperto al **PERSONALE INTERNO, DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA, AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL**.

1. Il personale che si intende candidare deve essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. **di carattere generale**
    - i. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    - ii. godere dei diritti civili e politici;
    - iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
    - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
    - v. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    - vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
    - vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
    - viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“Don Curzio Breschi”**  
**Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7**  
**58024 MASSA MARITTIMA (GR)**  
**Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041**  
*e-mail:* [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)  
*web:* [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)  
 Cod.fisc.81001090539



di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

- ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

**b. di carattere specifico (solo per gli esperti)**

Vista l’elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso i seguenti (**almeno uno dei tre**):

- essere in possesso di Laurea magistrale o equipollente nell’ambito oggetto dei corsi;
  - essere in possesso di esperienze lavorative/incarichi con Istituzioni scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili (contratti stipulati) pertinenti con l’incarico;
  - essere in possesso di attestazioni di frequenza per attività formative inerenti all’ambito oggetto del corso.
2. I requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza del requisito per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**ART. 3 Criteri di selezione**

1. I candidati, nel rispetto dei requisiti di precedenza elencati all’interno dell’art. 2, saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate, tenuto conto della tabella allegata al Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d’Istituto n 31 del 18/05/2023, come modificato con delibera n 67 del 22/03/2024:



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“Don Curzio Breschi”**  
**Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7**  
**58024 MASSA MARITTIMA (GR)**  
**Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041**  
*e-mail:* [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)  
*web:* [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)  
 Cod.fisc.81001090539



A	Titoli culturali e professionali	Valutazione	*autovalutaz.	Punti assegnati
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98		
2	Laurea triennale valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 6 per 110 e lode Punti 5 per 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 fino a 98		
3	Master Executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca attinente all’azione da realizzare	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)		
4	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto 1 e 2)	Punti 2		
5	Abilitazione all’insegnamento	Punti 1 per ciascuna abilitazione Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione		
6	Certificazione Animatore Digitale	Punti 2		
7	Iscrizione all’Albo professionale	Punti 1		
8	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)		
9	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)		
10	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie e Tecnologie didattiche innovative (in qualità di discente)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3 pp)		



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Don Curzio Breschi”**  
**Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7**  
**58024 MASSA MARITTIMA (GR)**  
**Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041**  
*e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*  
*web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)*  
Cod.fisc.81001090539



11	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto (in qualità di discente)	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 6 pp.)		
		<b>totale A</b>		
B	<b>Titoli ed Esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>	<b>*autovalutaz.</b>	<b>Punti assegnati</b>
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.)		
2	Anzianità di servizio o Esperienze lavorative con Istituzioni scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili (contratti stipulati) pertinenti con l’incarico	Punti 1 per ogni anno (max 20 pp.)		
3	Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni ..... punti da 3 a 4 anni ..... punti da 4 a 6 anni ..... punti da 6 a 8 anni ..... punti da 8 a 10 anni ..... punti oltre i 10 anni ..... punti		
4	Esperienze di rendicontazioni progetti PNRR su apposita piattaforma; PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari	meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni ..... punti da 3 a 4 anni ..... punti da 4 a 6 anni ..... punti da 6 a 8 anni ..... punti da 8 a 10 anni ..... punti oltre i 10 anni ..... punti		
5	Incarichi nell’ambito del P.N.S.D.: - Animatore Digitale (docente); - componente Team Innovazione Digitale(docente); - altro personale di accompagnamento (AA, AT)	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 (max 10 pp.)		
6	Esperienza specifica annuale certificata inerente al profilo richiesto dal bando	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.)		



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
**“Don Curzio Breschi”**  
**Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7**  
**58024 MASSA MARITTIMA (GR)**  
**Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041**  
*e-mail:* [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)  
*web:* [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)  
Cod.fisc.81001090539



7	Esperienza pregressa nella gestione, nella progettazione, nella docenza/formazione, nel tutoraggio, nel coordinamento e nella valutazione di progetti PNRR, PON-FSE, POR-FSE, ERASMUS, PNSD, PCTO	Punti 2 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 10 esperienze/contratti (max 20 pp.)		
8	Attività di progettista/collaudatore nell’ambito dei progetti PNRR, PON FESR e PNSD.	Punti 1 per ogni esperienza/contratto sino ad un massimo di 5 esperienze/incarichi (max 5 pp.)		
		<b>Totale B</b>		
<b>C</b>	<b>Pubblicazioni coerenti con il profilo scelto:</b>	<b>Valutazione</b>	<b>*autovalutaz.</b>	<b>Punti assegnati</b>
1	Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto	Punti 1 fino a un massimo di 5 pubblicazioni (max 5 punti)		
2	Monografie attinenti al profilo richiesto	Punti 3 fino a un massimo di 3 pubblicazioni (max 9 punti)		
		<b>Totale C</b>		
<i>(*) da compilare a cura del candidato</i>		<b>totale A+B+C</b>		

2. Per esperienza lavorativa pertinente con l’incarico si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti allo specifico profilo richiesto.
3. In caso di parità di punteggio, si adotteranno i seguenti criteri, nell’ordine:
  - i. Candidato più giovane;
  - ii. Sorteggio.
  - iii.

#### **ART. 4 Durata, periodo e sede di svolgimento dell’Incarico**

1. Salvo eventuali posticipi dipendenti dall’organizzazione scolastica e/o dalle indicazioni provenienti dall’Autorità di Gestione, l’attività oggetto dell’incarico avrà decorrenza dall’a.s. 2024/25 e la durata massima fino al 31 dicembre 2026 a decorrere dal conferimento dell’incarico.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto, qualora sia compatibile con le indicazioni da parte dell’Unità di Missione, e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Don Curzio Breschi”**  
**Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7**  
 58024 MASSA MARITTIMA (GR)  
**Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041**  
*e-mail:* [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)  
*web:* [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)  
 Cod.fisc.81001090539



3. Le attività si svolgeranno presso la sede dell’Istituto, secondo il calendario che sarà stabilito successivamente.
4. L’aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto.

#### **ART. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il compenso lordo (lordo stato/inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica) è stabilito in **70,00 euro/ora per gli esperti formatori ed 30,00 euro/ora per i tutor** rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. L’attività dovrà risultare da timesheet o altra modalità che sarà resa nota. Per il personale interno sono riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto a seguito dell’effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L’attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

#### **ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature; cause di esclusione**

1. Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.30 del 31/05/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell’istituto o a mezzo PEO all’indirizzo [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it) con l’indicazione in oggetto **“Candidatura azione ESO4.6.A2.B, Azione e Connessione, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord”**.
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato redatto secondo il modello europeo, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. Allegato B – scheda di autovalutazione;
  - iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Don Curzio Breschi”**  
**Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7**  
**58024 MASSA MARITTIMA (GR)**  
**Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041**  
*e-mail:* [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)  
*web:* [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)  
 Cod.fisc.81001090539



4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - i. partecipare in presenza e/o in remoto alle riunioni di condivisione dei risultati raggiunti con il Dirigente scolastico;
  - ii. concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.
9. Costituiranno cause tassative di esclusione:
  - Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
  - Curriculum Vitae non in formato europeo
  - Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
  - Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
  - Documento di identità scaduto o illeggibile
  - Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **ART. 7 Commissione di valutazione**

1. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Sarà definita una graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine, l'ordine di preferenza.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Don Curzio Breschi”**  
**Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7**  
**58024 MASSA MARITTIMA (GR)**  
**Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041**  
*e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)*  
*web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)*  
 Cod.fisc.81001090539



5. Gli esiti della procedura comparativa e la relativa graduatoria saranno pubblicati all'albo on line, su Amministrazione Trasparente e sulla pagina dedicata sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione al ruolo richiesto, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
7. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico, la graduatoria pubblicata sarà considerata definitiva e si procederà al conferimento immediato dell'incarico.

#### **ART. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
2. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 45 del CCNL (ore aggiuntive).

#### **ART. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **ART. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

#### **ART. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Professor Aniello Piscitelli.



ISTITUTO COMPRENSIVO  
“Don Curzio Breschi”  
Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7  
58024 MASSA MARITTIMA (GR)  
Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041  
e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)  
web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)  
Cod.fisc.81001090539



### ART. 12 Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### ART. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### ART. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Professor Aniello Piscitelli

#### Allegati:

1. ALLEGATO A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
2. ALLEGATO B: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE
3. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITÀ O CAUSE OSTATIVE