



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



VERBALE n° 4

[Il presente verbale consta di pagine]

Oggi, 14 DICEMBRE 2022, alle ore 17.00, presso la sede di Paganico, nell'aula polifunzionale, sita a piano terra dell'Istituto, si tiene il Collegio dei Docenti con il seguente o.d.g:

1. Comunicazioni del Dirigente.
2. Prosecuzione dell'utilizzo degli strumenti di "Google workspace for education" – ex G SUITE.
3. Progetto STEM
4. Approvazione dei documenti strategici delle Istituzioni Scolastiche.

Il Collegio si svolge in presenza e la dirigente invita i presenti a sedersi mantenendo il distanziamento previsto; all'ingresso sono state consegnate mascherine ai docenti che ne volessero far uso.

I presenti e gli assenti risultano dal foglio firma (All. 1).

La dirigente apre quindi il collegio introducendo il primo punto all'o.d.g.

1. COMUNICAZIONI DEL D.S:

- Iscrizioni a.s. 2023/2024: nei giorni scorsi è stata emanata la circolare MI sulle iscrizioni del nuovo a.s. La modalità sarà on-line, ad eccezione dell'infanzia, e la piattaforma ministeriale sarà aperta dal 9 al 30 gennaio 2023. La dirigente ritiene comunque utile che vi sia un supporto tecnico per le iscrizioni; modelli cartacei saranno a disposizione di ogni plesso e pertanto chiede la disponibilità dei fiduciari di plesso a ricevere domande cartacee dalle famiglie che dovessero incontrare difficoltà; tali domande saranno poi inserite in piattaforma dall'ufficio. La modalità cartacea non è prevista ma è sicuramente un aiuto per quei genitori che presentano difficoltà. In questi giorni si svolgono alcuni piccoli eventi di plesso che devono essere un momento per gli auguri di Natale ma anche opportunità per farci conoscere e devono essere momento di orientamento. Si prevedono giornate di orientamento per tutti gli ordinamenti.
- La scuola: trascorsi i primi cento giorni di incarico in questo Istituto la dirigente sente il bisogno di fare un primo bilancio in termini di prospettive di miglioramento; ritiene che un dirigente, per portare avanti il suo mandato e garantire la gestione unitaria, debba avere



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



sempre la dovuta conoscenza degli aspetti salienti di tutto ciò che succede in Istituto; per poter indirizzare e condividere in termini efficaci deve conoscere i nuclei fondanti delle problematiche per governarle con il corpo docente, ciascuno per la propria parte di competenza. Questo dirigente intende il “**potere**” come capacità di agire, poter fare, poter costruire e, in tal senso, cerca alleanze. Non si riconosce nell’eccezione di potere quale autorità, imposizione; crede fermamente nell’autorevolezza. Il Dirigente **può delegare** lo svolgimento di funzioni ordinarie, attinenti alla quotidiana gestione dell’istituzione **Scolastica**, sia nel settore afferente alla didattica che in quello amministrativo; ma delegare implica il dovere del delegato di dar di conto e, da parte del dirigente, il dovere di verificarne il corretto esercizio. Si tratta di un rapporto fiduciario in cui *il dirigente non trasferisce al delegato la titolarità del potere che, pertanto, rimane sempre “di diritto” in capo al delegante. Il dirigente delegante mantiene infatti, nei confronti del delegato, il potere di impartire istruzioni in ordine agli atti da compiere nell’esercizio della delega (le c.d. direttive), nonché il potere di sostituzione in caso di inerzia del delegato e il potere di annullamento in via di autotutela, in caso di atti illegittimi.* Quindi al delegato è richiesta autonomia ma non indipendenza. A seguito di questo primo monitoraggio il dirigente si sente anche in dovere di ricordare che le sostituzioni del personale assente devono sempre avvenire a norma di legge; capita che i genitori chiamino per sapere quando e come il docente assente sarà sostituito ma non sempre è possibile nominare il supplente e ci sono casi in cui si deve sopperire con risorse interne. Le assenze sono di due tipi quelle dove il dirigente non ha discrezionalità (es. malattia) e quelle che devono essere concesse e, in tal caso, devono essere richieste e motivate con congruo anticipo. I casi particolari sono appunto particolari e, come tali, sono trattati ma non tutti sono (né possono essere) casi eccezionali. Ricorda che ogni autocertificazione è resa ai sensi DPR 445/2000 con tutte le conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci. Le assenze poi, siano esse di qualunque natura, devono essere supportate da specifica documentazione che l’ufficio del personale deve ricevere nei tempi corretti.

- **PNRR 1.4.1 -Progetti Missione 1- digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura. Componente 1- digitalizzazione, innovazione, e sicurezza nella PA-Esperienza del cittadino nei servizi pubblico – attività di sviluppo, implementazione e verifica dei Siti web delle**



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



istituzioni scolastiche, è un progetto cui la scuola partecipò la scorsa primavera; siamo rientrati tra le istituzioni scolastiche che ricevono fondi per l'implementazione di un modello standard di siti web destinato alle comunità scolastiche. Le attività previste sono: personalizzazione, integrazione CMS e migrazione dei contenuti, secondo modelli e sistemi progettuali comuni, aggiornamento al nuovo template richiesto da AgID. A breve il nuovo sito, terminata la migrazione dei dati, sarà reso attivo. Il template è obbligatoriamente quello fornito da Designers Italia; il modello e la grafica sono stati sviluppati tramite il metodo del "service design". Il sito è stato infatti realizzato per essere "mobile first", ovvero adattabile a ogni tipologia e grandezza di schermo. Il template prevede quattro sezioni principali (Scuola, Servizi, Novità e Didattica) sotto forma di menu a tendina. La tassonomia del menu principale e delle sotto-pagine, come indicato dal bando, deve essere mantenuta "as is".

2. PROSECUZIONE DELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI "GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION" – EX G SUITE.

Nel triennio precedente, con la pandemia da COVID-19, anche per garantire il proseguimento dell'attività didattica, l'Istituto aveva ampliato i propri spazi di insegnamento/apprendimento online con la piattaforma **Google Workspace for Education (ex Google Suite for Education)**, costituita da un insieme di applicazioni cloud dedicate alla comunicazione ed alla collaborazione in ambiente scolastico al fine di facilitare, sostenere e motivare l'apprendimento attraverso le nuove tecnologie. Google Suite for Education insieme al registro elettronico NUVOLA hanno permesso di organizzare le azioni relative alla DDI (didattica digitale integrata) come previsto dal D.M. 7 agosto 2020, n°89 "Adozione delle linee guida sulla Didattica Digitale Integrata" di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020 n°39.

Tutti i docenti del nostro Istituto poi, già dal 2017, avevano ricevuto un account personale gratuito, con nome utente e password; account che dal 2020 è stato attivato anche per gli studenti ai fini didattici. Con Google Workspace, i docenti possono creare e gestire classi e gruppi virtuali, realizzare e gestire compiti e attività in ogni fase di lavoro (assegnazione, consegna, correzione, restituzione), erogare schede di ripasso e rinforzo seguite da esercizi ad hoc specifici in base alle difficoltà dei singoli studenti. Ciò permette di migliorare la comunicazione e la collaborazione tra insegnanti e studenti e tra gli studenti stessi. Nello spazio protetto della piattaforma Google Workspace è possibile comunicare in tempo reale via chat o attraverso



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



video-comunicazioni, organizzare videoconferenze e riunioni. In questa sede dobbiamo stabilire se vogliamo o meno proseguire l'utilizzo, adesso che è terminata l'emergenza sanitaria, e se sì dobbiamo dotarci di un Regolamento d'utilizzo che disciplini l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education (ex G-Suite)" e si applichi a tutti gli utenti titolari di un account – docenti, studenti e personale A.T.A.- La sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. **Dopo ampio confronto si delibera di proseguire con l'utilizzo e di adottare un regolamento e si assume la delibera n. 21.**

3. PROGETTO STEM

In relazione all'Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM" il nostro Istituto, con nota autorizzativa del 29/08/2022, è stato ammesso al finanziamento per realizzare il progetto "4P Master Lab". Il bando prevede la realizzazione di spazi laboratoriali e la dotazione di strumenti digitali idonei a sostenere l'apprendimento curricolare e l'insegnamento delle discipline STEM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria e Matematica).

Il potenziamento dell'apprendimento delle STEM costituisce una priorità dei sistemi educativi a livello globale, sia per educare gli allievi alla comprensione più ampia del presente e alla padronanza dagli strumenti scientifici e tecnologici necessari per l'esercizio della cittadinanza, sia per migliorare e accrescere le competenze richieste dall'economia e dal mondo del lavoro. Innovare le metodologie di insegnamento e apprendimento delle STEM nella scuola rappresenta, altresì, una sfida fondamentale per il miglioramento dell'efficacia didattica e per l'acquisizione delle competenze tecniche, creative, digitali, delle competenze di comunicazione e collaborazione, delle capacità di problem solving, di flessibilità e adattabilità al cambiamento, di pensiero critico. Il Collegio prende atto degli obiettivi specifici, dell'entità dei finanziamenti cui la scuola ha accesso e, dopo attenta analisi, **all'unanimità approva la partecipazione al progetto con delibera n.22.**

4. APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI STRATEGICI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE.

Prima di entrare nel merito dei documenti strategici dell'Istituzione la dirigente porta all'attenzione del Collegio:

- a) **L'organigramma d'Istituto**, già deliberato nel precedente collegio e rivisto secondo le aree di intervento oggetto di contrattazione d'Istituto; si proietta la relativa slide (All.2). Rispetto



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



a quanto assunto nel precedente collegio sono state inserite le figure di referente per: a) leggere forte, b) educazione finanziaria, c) educazione allo sport e alla salute. Per quanto attiene le attività da porre in essere per contrastare la dispersione scolastica, anche tenuto conto di quanto previsto nelle azioni del PNRR, la dirigente chiede di ampliare il gruppo di lavoro inserendo anche la figura dell'animatore digitale. Il Collegio approva l'organigramma **(delibera n 23)**.

- b) **Piano di utilizzo dei mezzi comunali per le uscite didattiche nel territorio:** viene proiettata la slide che riporta tutte le richieste pervenute dai plessi (All.3). Nei giorni scorsi vi è stato un riscontro informale con le Amministrazioni di competenza; il Prof. Meini informa che il Comune di Campagnatico, per le vie brevi, si è dichiarato disponibile a garantire non più di una uscita per classe/sezione, il comune di Civitella-Paganico garantisce le uscite "brevi" riservandosi di portare il tutto in delibera e valutare le uscite didattiche che prevedono spostamenti chilometrici più onerosi. Il comune di Cinigiano porterà le nostre richieste nella prossima delibera comunale. **Si assume la delibera n.24**

Quanto fin qui deliberato al punto 4 sarà contemplato nel PTOF.

I documenti che seguono sono stati tutti inviati ai docenti per un'attenta lettura prima dell'incontro odierno al fine di agevolare la discussione in questa sede e assumere le dovute delibere. La dirigente ringrazia i docenti che hanno, con il loro lavoro, consentito la disposizione/revisione dei seguenti documenti:

a) REGOLAMENTO DI ISTITUTO:

è stato rivisto il regolamento fin qui in essere per adeguarlo alle novità normative. Il presente Regolamento d'Istituto trae i propri principi ispiratori dalla Carta Costituzionale, dalle Leggi ordinarie dello Stato in materia di Istruzione Pubblica ed, in particolare, s'ispira ai principi dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, emanato con il succitato decreto e modificato e integrato dal DPR n.235/2007, oltre che agli obiettivi didattici e formativi dell'Istituto formalizzati nel Piano dell'Offerta Formativa (PTOF). Si pone come obiettivo primario quello di favorire l'attuazione del diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità dei singoli studenti, il recupero delle situazioni di disagio e/o svantaggio, la valorizzazione delle eccellenze. Il compito della scuola, pertanto, è quello di far acquisire non solo competenze, ma anche valori da trasmettere per formare cittadini che abbiano senso di identità, appartenenza e responsabilità. La Comunità Scolastica fonda la



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



sua azione educativa sulla qualità delle relazioni docente – studente, della cooperazione interdisciplinare, delle relazioni tra gli studenti e del dialogo con le famiglie, contribuisce allo sviluppo della personalità dei giovani, del loro senso di responsabilità e della loro autonomia individuale, perseguendo obiettivi culturali e formativi adeguati all'evoluzione delle conoscenze e all'inserimento nella vita attiva. La vita della comunità scolastica si basa sulla libertà d'opinione ed espressione, sulla libera adesione alle discipline religiose e civili, sul rispetto reciproco di tutte le persone che la compongono, quale che sia la loro età e condizione, nel ripudio di ogni barriera ideologica, sociale e culturale e di ogni conseguente forma di discriminazione. Dopo ampia discussione il Collegio approva il regolamento così come presentato e assume la **delibera n.25**

b) REGOLAMENTO BULLISMO E CYBERBULLISMO:

il presente documento è parte integrante del Regolamento d'Istituto e del PTOF. Il regolamento è stato redatto con lo scopo di informare/promuove misure formative ed informative atte a prevenire e contrastare ogni forma di violenza e prevaricazione sia in presenza che in rete, intervenendo sulla formazione tanto dei ragazzi quanto degli insegnanti e delle famiglie. La vera sicurezza oggi non sta tanto nell'evitare le situazioni problematiche quanto nell'acquistare gli strumenti necessari per gestirle. Non vanno colpevolizzati gli strumenti e le tecnologie e non va fatta opera repressiva verso di loro ma solo verso il loro scorretto utilizzo. Scuola e famiglia possono essere determinanti nella diffusione di un atteggiamento mentale e culturale orientato a corretti comportamenti tra pari sia in presenza che in rete, orientato all'inclusione nella certezza che la diversità è una ricchezza. Un'alleanza scuola-famiglia che educi all'accettazione, alla consapevolezza dell'altro, al senso della comunità e della responsabilità collettiva. Il presente regolamento vuole anche declinare le azioni di prevenzione che i docenti potranno in essere. In tal senso la dirigente informa che, su richiesta dei docenti referenti di questa area/settore stiamo iscrivendo la scuola al portale di GENERAZIONI CONNESSE e relativo protocollo. **Si approva con delibera n. 26**

Le istituzioni scolastiche hanno tempo fino alla data delle iscrizioni per l'a.s. 2023/2024 per aggiornare i documenti che seguono e pubblicarli in scuola in chiaro; è chiaro che vi sia l'evidente finalità di dare le corrette informazioni sull'offerta formativa che eroghiamo a chi sceglierà questa scuola.

c) RENDICONTAZIONE SOCIALE-

GRIC81700P - A7455D5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000934 - 24/01/2023 - I - E
GRIC81700P - A7455D5 - CIRCOLARI - 0000059 - 24/01/2023 - UNICO - E



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Si riferisce sempre al triennio precedente al fine di rilevare i risultati effettivamente raggiunti ed individuare le prospettive di sviluppo per la triennalità 2022-2025. Il dirigente ha inviato a questo collegio quanto prodotto per un'attenta lettura. **Il collegio all'unanimità approva, così come compilato, con delibera n.27**

d) **RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE-RAV-**

se il PTOF è il documento che esprime l'identità di una Istituzione scolastica il RAV è il primo dispositivo di autovalutazione e raccoglie tutte le informazioni riguardanti l'istituzione scolastica suddivise secondo temi molto ampi che poi vengono approfonditi:

- CONTESTO (popolazione scolastica, territorio e capitale sociale, risorse economiche e materiali, risorse professionali)
- ESITI (risultati scolastici, risultati nelle prove standardizzate nazionali, competenze chiave europee, risultati a distanza)
- PROCESSI- pratiche didattiche ed educative (curricolo, progettazione e valutazione, ambiente di apprendimento, inclusione e differenziazione)
- PROCESSI- pratiche organizzative e gestionali (orientamento strategico e organizzazione della scuola, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane, integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie)
- PRIORITA': è il momento in cui si fa sintesi e si individuano le priorità i traguardi che si intendono raggiungere in una logica di fattibilità (piccoli passi continui verso il miglioramento)

Il documento prodotto mette in evidenza il nostro essere una scuola di presidio di un territorio vasto; una realtà complessa composto da un personale di età media sopra i 50 anni, con un'utenza talvolta fragile e/o che presenta situazioni socio familiari complesse, con risultati INVALSI piuttosto bassi e con forte varianza tra le classi e dentro le classi, con una scarsa continuità nel passaggio tra primaria e secondaria. La percentuale più alta di insuccesso scolastico si ha al primo anno della secondaria e, in termini di risultati scolastici sono presenti fragilità educative. Sono state individuate le seguenti priorità:

- i. Migliorare il profitto degli studenti per aumentare la percentuale dei successi scolastici e delle eccellenze;
- ii. Dotare gli allievi delle competenze necessarie a confrontarsi con successo con le prove standardizzate per determinare un miglioramento dei risultati in relazione ai livelli nazionali. Potenziare le competenze in lingua straniera inglese;
- iii. Incoraggiare comportamenti responsabili nella relazione, nel contesto sociale e nell'ambiente di appartenenza;



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



- iv. Attivare strategie didattiche condivise negli anni ponte (V primaria e I secondaria) valutabili per competenze attraverso compiti di realtà).

Dopo ampia discussione **il collegio all'unanimità approva il RAV con la delibera n.28**

e) PIANO DI MIGLIORAMENTO

Il Piano di Miglioramento si colloca all'interno del PTOF online nella sezione "Le scelte strategiche". *"In questa sezione la scuola esplicita le priorità strategiche individuate per il triennio di riferimento coerentemente all'autovalutazione condotta internamente, in maniera da integrare le attività previste per il miglioramento del servizio scolastico nella più ampia progettualità scolastica, in cui trovano spazio i principali elementi di innovazione che caratterizzano le scelte organizzative e didattiche della scuola"*. Il nostro Piano di miglioramento intende incidere sugli aspetti di debolezza più evidenti: recuperare il più possibile i risultati scolastici operando sugli aspetti relazionali e motivazionali per incidere, con nuove metodologie e con nuove modalità di fare scuola, sugli apprendimenti. E' una sfida importante e che si va a coniugare con il PNRR-Istruzione. **Si approva all'unanimità quanto presentato con delibera n. 29**

f) REVISIONE ANNUALE DEL PTOF TRIENNIO 2022-2025:

il Ministero dell'Istruzione con nota protocollo 23940 del 19 settembre 2022 ha fornito le indicazioni operative per l'aggiornamento dei documenti strategici e l'inserimento dei dati al SIDI. Nell'aggiornare e rivedere i documenti non potevamo non tener conto delle ricadute sulle pratiche didattiche e gestionali del triennio scorso caratterizzato dall'emergenza epidemiologica, del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (redatto secondo le indicazioni delle relative *Linee guida*), dell'introduzione dell'insegnamento trasversale di educazione civica nonché del protocollo di prevenzione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo. Il PTOF 2022-2025 è stato redatto lo scorso anno per il triennio di riferimento e viene ogni anno rivisto dal Collegio docenti. Il dirigente ha inviato a questo collegio il proprio atto d'indirizzo in data 31/10/2022, con protocollo 9052; il PTOF, redatto e posto in bozza all'attenzione di tutti i docenti, non modifica la struttura iniziale ma si è focalizzato sulla progettualità dell'Istituto tenendo conto dei risultati della rendicontazione sociale e del rapporto di autovalutazione. Nella sezione le scelte strategiche è stata inserita dal MI una nuova sezione obbligatoria: **"Iniziativa previste in relazione alla «Missione 1.4-Istruzione» del PNRR"** nella quale sono stati inseriti spunti

GRIC81700P - A7455D5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000934 - 24/01/2023 - I - E
GRIC81700P - A7455D5 - CIRCOLARI - 0000059 - 24/01/2023 - UNICO - E



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



progettuali e i primi passi compiuti. Si tratta di una richiesta forte che lo Stato fa alle scuole di valutazione di cosa e come può cambiare in termini di innovazione e di educazione digitale integrata, di metodologie ma anche in termini di inclusione sociale, di socializzazione e motivazione ad apprendere. Per essere innovativi il personale docente deve essere adeguatamente formato. Sul sito del MIUR vi è un'intera sezione dedicata al PNRR: "FUTURA, la scuola per l'Italia del domani". Tra le proposte vi è quella di Scuola Futura: è la piattaforma per la formazione del personale scolastico (docenti, personale ATA, DSGA, DS), nell'ambito delle azioni del "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione Istruzione". Contenuti e moduli di formazione sono articolati in 3 aree tematiche (Didattica digitale, STEM e multilinguismo, Divari territoriali), che riprendono 3 delle linee di investimento per le competenze definite dal PNRR. (Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale, Nuove e competenze e nuovi linguaggi, Intervento straordinario di riduzione dei divari territoriali e lotta alla dispersione scolastica). Si differenzia dal portale SOFIA per due semplici caratteristiche

- tratta di corsi incentrati sulla digitalizzazione
- sono corsi gratuiti.

L'accesso è con lo SPID. I corsi sono quasi tutti online e sono proposti da vari poli formativi

<https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/web/scuola-futura/home>

In termini più ampi la formazione, in questo anno, sia del personale docente che non, dovrà riguardare:

- la sicurezza nei luoghi di lavoro prevista dal D.Lgs 81/2008 (aggiornamenti o prima formazione a seconda delle singole situazioni del lavoratore);
- il corretto trattamento dei dati nel rispetto del Regolamento 2016/679 UE, Legge 196/2003 così come novellata dalla Legge 101/2018;

Tutto il personale docente sarà formato (4 o 5 incontri in parte on line e in parte in presenza) sulle didattiche aumentative che, per le classi della secondaria di primo grado di Paganico ed Arcille, è percorso di conclusione dell'accreditamento DADA.

Il collegio all'unanimità approva il PTOF 2022-2025 e assume la delibera n.30

GRIC81700P - A7455D5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000934 - 24/01/2023 - I - E
GRIC81700P - A7455D5 - CIRCOLARI - 0000059 - 24/01/2023 - UNICO - E



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Terminati gli argomenti all'o.d.g; il presente verbale viene letto e approvato all'unanimità: il Collegio assume quindi la **delibera n°31**. La seduta termina alle ore 18.25

DI SEGUITO LE N°11 DELIBERE ASSUNTE IN DATA ODIERNA:

Il Segretario

Leonardo Meini

Il Dirigente Scolastico

Manuela Carli