



### VERBALE N. 3 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30 MAGGIO 2024

Il giorno 30 del mese di maggio dell'anno 2024 alle ore 17,30 nei locali della scuola secondaria di primo grado dell'Istituto "F. Tozzi" in Paganico, si riunisce, il Consiglio di Istituto come da regolare convocazione Prot. 6523 del 17/05/2024, con la partecipazione dei seguenti componenti, eletti in regolare elezione come previsto dal D.P.R. 31/05/1974 n. 416.

Cognome e nome	Ruolo	PRESENTA/ASSENTE
CARLI Manuela	Dirigente scolastico	P
ARZU Silvana	Docente scuola primaria Paganico	P
CIACCI Massimiliano	Docente scuola secondaria Cinigiano	P
CIANI Elena	Docente scuola primaria Civitella Marittima	P
DRAGHI Alessandra	Docente scuola primaria Cinigiano	P
FERRALI Marco	Docente scuola secondaria Scansano	P
MALANDRA Cristina Morena	Docente Infanzia Campagnatico	P
RICCIARDI Lucia	Docente scuola secondaria Paganico	P
TASSI Beatrice	Docente infanzia Civitella	P
BALDI Lisa	Genitore scuola primaria Paganico	P
BARTALUCCI Cristina	Genitore scuola secondaria Cinigiano	P
FADDA Francesco	Genitore scuola primaria Cinigiano	P
FALLANI Francesca	Genitore scuola primaria Arcille	A
RICCI Giulia	Genitore scuola infanzia Scansano	A
SALE Pasqualina	Genitore scuola secondaria Arcille	A
SPARGI Claudia	Genitore scuola infanzia Paganico	P
ZUFFI Benedetta	Genitore scuola primaia Paganico	P
MORETTI Nadia	Collaboratrice scolastica scuola primaria Arcille	P
PITRONE Gerlanda	Assistente Amministrativo	P

Presiede la riunione la Presidente Cristina BARTALUCCI. Su richiesta della Dirigente è presente alla riunione anche il DSGA Salvatore GINO.

Il Presidente constatata la validità della riunione per l'intervento del numero legale dei convenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente.
2. Approvazione conto consuntivo 2023.
3. Criteri per l'acquisto dei "prodotti facile consumo" e "paniere dei prodotti acquistabili".
4. Calendario scolastico 2024/2025.
5. Orario scolastico delle classi della scuola primaria di Scansano.
6. Elezioni europee 8 e 9 giugno 2024- prestazioni indispensabili.
7. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). TITOLO PROGETTO: "STEM UP!"- Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-30260 CUP D24D23004100006: Incarico di project manager per il coordinamento generale tecnico operativo del progetto per il dirigente scolastico.
8. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 -



Istituto Comprensivo Civitella Paganico  
 Via Malavolti, 31  
 Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
 e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
 58045 PAGANICO (Grosseto)

Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). TITOLO PROGETTO: # Digital-mente Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-37904 CUP D24D23004100006: Incarico di project manager per il coordinamento generale tecnico operativo del progetto per il dirigente scolastico.

9. Ingresso nella Fondazione Polo Universitario Grossetano.

10. Eventuali comunicazioni

## 1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Non essendo pervenute richieste di modifiche e/o integrazioni, né pervenendo richieste in questa sede il verbale del Consiglio d'Istituto n. 2 del 15 febbraio 2024 è approvato all'unanimità dei presenti all'incontro.

## 2. APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2023.

La Dirigente chiarisce al Consiglio che, in deroga a quanto previsto dal Regolamento di contabilità- D.Lgs n. 129/2018, il Ministero dell'Istruzione ha indicato il 15 aprile 2024 come data ultima per sottoporre all'attenzione dei revisori dei conti il conto consuntivo 2023 da approvare dal Consiglio d'Istituto entro il 30 maggio 2024, dopo parere favorevole dei revisori stessi. L'Istituto ha ricevuto parere favorevole, acquisito con Prot. 7185/2024. Il verbale è stato anticipato ai membri del Consiglio.

Il presidente pone a votazione la seguente delibera:

### *Delibera n. 9*

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTO	l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO	Il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, D.I. n°129 del 28 agosto 2018;
VISTA	la "Proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2023" che prevede la proroga dei termini per la Redazione del conto consuntivo delle istituzioni scolastiche;
VISTO	il conto consuntivo dell'esercizio finanziario 2023;
VISTO	il verbale dei Revisori dei Conti (prot. 7185 del 30 maggio 2024) che esprime parere favorevole al Conto consuntivo 2023

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2024

#### DELIBERA

di approvare il conto consuntivo 2023, come di seguito riportato nel modello H del conto consuntivo-esercizio finanziario 2023

La presente delibera, messa ai voti, è approvata all'unanimità.



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Malavolti, 31

Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675

e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)

58045 PAGANICO (Grosseto)

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA

IC IC "TOZZI" C.PAGANICO

58045 CIVITELLA PAGANICO (GR) VIA MALAVOLTI, 31 C.F. 80002340539 C.M. GRIC81700P

CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H  
Esercizio finanziario 2023

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c	e = a-b
1		Avanzo di amministrazione presunto	274.534,79			0,00	274.534,79
	1	Non vincolato	144.321,96			0,00	144.321,96
	2	Vincolato	130.212,83			0,00	130.212,83
2		Finanziamenti dall'Unione Europea	402.891,52	402.891,52	276.498,36	126.393,16	0,00
	1	Fondi sociali europei (FSE)	4.026,76	4.026,76	4.026,76	0,00	0,00
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	167.122,20	167.122,20	161.633,33	5.488,87	0,00
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	231.742,56	231.742,56	110.838,27	120.904,29	0,00
3		Finanziamenti dallo Stato	27.755,09	27.755,09	27.755,09	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	27.468,83	27.468,83	27.468,83	0,00	0,00
	2	Dotazione perequativa				0,00	0,00
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)				0,00	0,00
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)				0,00	0,00
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	286,26	286,26	286,26	0,00	0,00
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato				0,00	0,00
4		Finanziamenti dalla Regione				0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria				0,00	0,00
	2	Dotazione perequativa				0,00	0,00
	3	Altri finanziamenti non vincolati				0,00	0,00
	4	Altri finanziamenti vincolati				0,00	0,00
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	16.212,01	16.212,01	16.212,01	0,00	0,00
	1	Provincia non vincolati				0,00	0,00
	2	Provincia vincolati				0,00	0,00
	3	Comune non vincolati	4.375,00	4.375,00	4.375,00	0,00	0,00
	4	Comune vincolati				0,00	0,00
	5	Altre Istituzioni non vincolati	7.312,36	7.312,36	7.312,36	0,00	0,00
	6	Altre Istituzioni vincolati	4.524,65	4.524,65	4.524,65	0,00	0,00
6		Contributi da privati	11.440,90	11.440,90	11.440,90	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	3.750,00	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00
	2	Contributi per iscrizione alunni				0,00	0,00
	3	Contributi per mensa scolastica				0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero				0,00	0,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	7.187,90	7.187,90	7.187,90	0,00	0,00
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	503,00	503,00	503,00	0,00	0,00
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati				0,00	0,00
	8	Contributi da imprese non vincolati				0,00	0,00
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati				0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati				0,00	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati				0,00	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati				0,00	0,00
7						0,00	0,00



## Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Malavolti, 31

Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675

e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)

58045 PAGANICO (Grosseto)

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA

IC IC "TOZZI" C.PAGANICO

58045 CIVITELLA PAGANICO (GR) VIA MALAVOLTI, 31 C.F. 80002340539 C.M. GRIC81700P

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c	e = a-b
		Proventi da gestioni economiche					
1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo					0,00	0,00
2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi					0,00	0,00
3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo					0,00	0,00
4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi					0,00	0,00
5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo					0,00	0,00
6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi					0,00	0,00
7	Attività convittuale					0,00	0,00
8	Rimborsi e restituzione somme					0,00	0,00
1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali					0,00	0,00
2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali					0,00	0,00
3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali					0,00	0,00
4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie					0,00	0,00
5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese					0,00	0,00
6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP					0,00	0,00
9	Alienazione di beni materiali					0,00	0,00
1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali					0,00	0,00
2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei					0,00	0,00
3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua					0,00	0,00
4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio					0,00	0,00
5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze					0,00	0,00
6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori					0,00	0,00
7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.					0,00	0,00
8	Alienazione di Macchinari					0,00	0,00
9	Alienazione di impianti					0,00	0,00
10	Alienazione di attrezzature scientifiche					0,00	0,00
11	Alienazione di macchine per ufficio					0,00	0,00
12	Alienazione di server					0,00	0,00
13	Alienazione di postazioni di lavoro					0,00	0,00
14	Alienazione di periferiche					0,00	0,00
15	Alienazione di apparati di telecomunicazione					0,00	0,00
16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile					0,00	0,00
17	Alienazione di hardware n.a.c.					0,00	0,00
18	Alienazione di Oggetti di valore					0,00	0,00
19	Alienazione di diritti reali					0,00	0,00
20	Alienazione di Materiale bibliografico					0,00	0,00
21	Alienazione di Strumenti musicali					0,00	0,00



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Malavolti, 31

Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675

e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)

58045 PAGANICO (Grosseto)

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA

IC IC "TOZZI" C.PAGANICO

58045 CIVITELLA PAGANICO (GR) VIA MALAVOLTI, 31 C.F. 80002340539 C M GRIC81700P

Livello 1	Livello 2	ENTRATE	Programmazi one definitiva (Importi in euro)	Somme accertate (Importi in euro)	Somme riscosse (Importi in euro)	Somme rimaste da riscuotere (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c	e = a-b
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.				0,00	0,00
10		Alienazione di beni immateriali				0,00	0,00
	1	Alienazione di software				0,00	0,00
	2	Alienazione di Brevetti				0,00	0,00
	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore				0,00	0,00
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.				0,00	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	500,00	500,00	500,00	0,00	0,00
	2	Diritti reali di godimento				0,00	0,00
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche				0,00	0,00
	4	Proventi da concessioni su beni				0,00	0,00
12		Altre entrate	3.081,33	3.081,33	3.081,33	0,00	0,00
	1	Interessi	0,01	0,01	0,01	0,00	0,00
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia				0,00	0,00
	3	Altre entrate n.a.c	3.081,32	3.081,32	3.081,32	0,00	0,00
13		Mutui				0,00	0,00
	1	Mutui				0,00	0,00
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere				0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>		<b>736.415,64</b>	<b>461.880,85</b>	<b>335.487,69</b>	<b>126.393,16</b>	<b>274.534,79</b>	
Disavanzo di competenza			0,00				
<b>Totale a pareggio</b>		<b>461.880,85</b>					



Istituto Comprensivo Civitella Paganico  
 Via Malavolti, 31  
 Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
 e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
 58045 PAGANICO (Grosseto)



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
 Ufficio Scolastico Regionale: TOSCANA  
 IC IC "TOZZI" C.PAGANICO  
 58045 CIVITELLA PAGANICO (GR) VIA MALAVOLTI, 31 C.F. 80002340539 C.M. GRIC81700P

**CONTO CONSUNTIVO: CONTO FINANZIARIO - MODELLO H**  
**Esercizio finanziario 2023**

Livello 1	Livello 2	SPESE	Programmazione definitiva (Importi in euro)	Somme impegnate (Importi in euro)	Somme pagate (Importi in euro)	Somme rimaste da pagare (Importi in euro)	Differenze in + o - (Importi in euro)
			a	b	c	d = b-c	e = a-b
A.	Attività amministrativo-didattiche	578.653,97	300.900,51	300.900,51		0,00	277.753,46
A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	355,40				0,00	355,40
A.2	Funzionamento amministrativo	58.641,84	39.336,46	39.336,46		0,00	19.305,38
A.3	Didattica	511.519,05	258.684,05	258.684,05		0,00	252.835,00
A.4	Alternanza Scuola-Lavoro					0,00	0,00
A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	3.753,20	2.880,00	2.880,00		0,00	873,20
A.6	Attività di orientamento	4.384,48				0,00	4.384,48
P.	Progetti	108.733,85	51.554,58	51.554,58		0,00	57.179,27
P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	9.085,50				0,00	9.085,50
P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	85.294,72	41.100,43	41.100,43		0,00	44.194,29
P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"					0,00	0,00
P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	14.353,63	10.454,15	10.454,15		0,00	3.899,48
P.5	Progetti per "Gare e concorsi"					0,00	0,00
G.	Gestioni economiche					0,00	0,00
G.1	Azienda agraria					0,00	0,00
G.2	Azienda speciale					0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi					0,00	0,00
G.4	Attività convittuale					0,00	0,00
R.	Fondo di riserva	500,00				0,00	500,00
R.98	Fondo di riserva	500,00				0,00	500,00
<b>Totale spese:</b>		<b>687.887,82</b>	<b>352.455,09</b>	<b>352.455,09</b>	<b>0,00</b>	<b>335.432,73</b>	
			Avanzo di competenza	109.425,76			
			<b>Totale a pareggio</b>	<b>461.880,85</b>			

Predisposto dal Direttore il

IL DIRETTORE SGA

Proposto dalla Giunta Esecutiva il

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Approvato dal Consiglio d'Istituto il

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO



### 3. CRITERI PER L'ACQUISTO DEI "PRODOTTI FACILE CONSUMO" E "PANIERE DEI PRODOTTI ACQUISTABILI"

Nell'ottica che ogni plesso dell'istituto abbia a disposizione, all'inizio dell'anno scolastico, un "paniere" di prodotti idoneo e funzionale allo svolgimento delle attività, in collaborazione col DSGA, sono stati definiti i prodotti di facile consumo con lo scopo di uniformare le dotazioni. La riduzione del numero delle tipologie dei prodotti acquistabili comporta, in generale, un miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia, che si declinano in una maggiore facilità nell'effettuazione dell'ordine, una riduzione dei costi attraverso un acquisto massivo, una migliore possibilità di stoccaggio e di utilizzo.

Inoltre, si propone che ogni plesso sia beneficiario di un budget proporzionale al numero di allievi che frequentano lo stesso plesso e sia differenziato per ordinamento: nello specifico si propone che la quota economica per ciascun plesso si costituisca con € 9,00 per ciascun allievo dell'Infanzia, € 6,00 per ciascun allievo della Primaria, € 3,00 per ciascun allievo della Secondaria di primo grado.

Il presidente pone a votazione la seguente delibera:

#### ***Delibera n. 10***

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,**

- |             |   |
|-------------|---|
| VISTO       | il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";   |
| VISTO       | Il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, D.L. n°129 del 28 agosto 2018; |
| RAVVISATA   | la necessità di definire le tipologie di prodotti di "facile consumo" che la scuola acquista per l'utilizzo da parte degli studenti;                    |
| CONSIDERATI | i diversi bisogni degli allievi a seconda dell'ordinamento frequentato;   |

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2024,

#### **DELIBERA**

che l'elenco dei prodotti acquistabili dalla scuola sia definito e univoco per l'Istituto; tale elenco di prodotti venga consegnato al DSGA come "paniere d'Istituto" per i futuri acquisti; nel distribuire i materiali ai plessi si consideri il budget di ciascun plesso e si tenga presente che tale budget si determina come somme di quote alunno. Ogni alunno frequentante contribuisce al budget di plesso che si delibera sia di € 9,00 per ciascun allievo dell'Infanzia, € 6,00 per ciascun allievo della Primaria, € 3,00 per ciascun allievo della Secondaria di primo grado

La presente delibera, messa ai voti, è approvata all'unanimità.

### 4. CALENDARIO SCOLASTICO 2024/2025

Il Consiglio di Istituto, vista la normativa vigente e preso atto che il Collegio dei Docenti, riunitosi in data 20 maggio 2024, ha espresso la preferenza sospendere le attività didattiche nei giorni 23 e 24 aprile 2025 e sabato 2 novembre 2024 assume la seguente delibera:

#### ***Delibera n. 11***

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,**



Istituto Comprensivo Civitella Paganico  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)

VISTA la Delibera della Regione Toscana 288/2017 valida per l'a.s.2017/18 e successivi;

VISTO il calendario scolastico 2024/2025 reso noto dalla Regione Toscana in data 16 aprile 2024, nonché il relativo ALL A;

CONSIDERATE le festività in essa indicate:

- **1 novembre:** Tutti i Santi;
- **8 dicembre:** Immacolata Concezione;
- **25 dicembre:** Santo Natale;
- **26 dicembre:** Santo Stefano;
- **1 gennaio:** Capodanno;
- **6 gennaio:** Epifania;
- Santa Pasqua;
- Lunedì dell'Angelo;
- **25 aprile:** Festa della Liberazione;
- **1 maggio:** Festa del Lavoro;
- **2 giugno:** Festa nazionale della Repubblica;
- **La festa del Patrono.**

le sospensioni obbligatorie delle lezioni:

- **Vacanze natalizie:** dal 24 dicembre al 31 dicembre e dal 2 al 5 gennaio (compresi) di ciascun a.s, quindi da **martedì 24 dicembre 2024 a lunedì 06 gennaio 2025 compresi**.
- **Vacanze pasquali:** i 3 giorni precedenti la domenica di Pasqua e il martedì immediatamente successivo al Lunedì dell'Angelo di ciascun a.s, quindi da **giovedì 17 marzo a martedì 22 aprile 2025 compresi**.
- **La Festa della Toscana**, nella data del **30 novembre** di ogni anno, **non costituisce data di sospensione delle attività didattiche, né di chiusura delle scuole.**

CONSIDERATO che “*per le scuole che svolgono attività su 5 il totale di giorni di attività didattica risultano essere 174 (173 solo ed esclusivamente qualora il giorno del Santo Patrono ricada all'interno dell'anno scolastico), mentre per le scuole che svolgono attività su 6 giorni settimanali i giorni a disposizione risultano essere 209 (208 solo ed esclusivamente qualora il giorno del Santo Patrono ricada all'interno dell'anno scolastico)*”, rimanendo entro i 205 (o 172) giorni di attività didattica, festa del Patrono esclusa.

SENTITO il parere del Collegio Docenti del 20/05/2024

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2024,



## DELIBERA

la sospensione delle attività didattiche nei giorni:

**SABATO** 2 novembre 2024

**MERCOLEDI'** 23 e **GIOVEDI'** 24 aprile 2025

**(La giornata del sabato riguarda solo i Plessi della Secondaria di I grado a 36 ore che erogano attività didattica e sono funzionanti su sei giorni).**

La presente delibera, messa ai voti, è approvata all'unanimità.

### **5. ORARIO SCOLASTICO DELLE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SCANSANO.**

Dopo diversi incontri con l'amministrazione comunale di Scansano in merito alla prosecuzione dei lavori nel plesso delle scuole primaria e secondaria, è pervenuta la necessità di ripensare all'orario scolastico della scuola primaria. I lavori di edilizia scolastica, infatti, determinano una ulteriore riduzione degli spazi della scuola primaria. In particolare, l'aula destinata alla mensa (prevista il giovedì nell'attuale orario) continuerà ad essere interdetta. Inoltre, due classi dovranno usufruire delle aule situate al piano superiore, dove è ubicata la scuola secondaria.

L'amministrazione comunale ha proposto di uniformare l'orario della primaria con quello della secondaria, portando tutte le classi a svolgere le attività didattiche in orario antimeridiano ripartito in cinque giorni.

La Dirigente riporta il parere del Collegio dei Docenti del 20 maggio 2024 che, in qualità di organo tecnico con competenza sugli aspetti didattici, l'erogazione dell'offerta formativa e la realizzazione del PTOF al fine del successo formativo degli allievi, si è espresso per non modificare l'attuale orario, ritenendo che un allungamento delle ore continuative di lezione sia penalizzante ai fini educativi e didattici soprattutto per le classi inferiori della scuola primaria. Inoltre, il Collegio ha sottolineato come la soppressione del servizio di mensa rappresenti la perdita di un ulteriore momento educativo-didattico.

Il presidente pone a votazione la seguente delibera:

### ***Delibera n. 12***

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,**

VISTO	il DPR 275/99 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";
VISTA	la richiesta dell'Amministrazione Comunale di Scansano di modificare l'orario delle lezioni giornaliere della scuola primaria con un orario solo antimeridiano per erogare 27 ore in I, II e III, 29 ore al IV e V anno;
SENTITO	il parere del Collegio docenti, quale organo tecnico con competenze su tutti gli aspetti della didattica, l'erogazione dell'Offerta formativa e la realizzazione del PTOF;
TENUTO CONTO	delle prerogative del Consiglio d'Istituto quale l'organo di indirizzo e di gestione degli aspetti economici e organizzativi generali della scuola;

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2024

## DELIBERA

di mantenere l'attuale scansione delle lezioni nella scuola primaria di Scansano con un'offerta formativa che si eroghi dal lunedì al venerdì e sia scandita in 27 ore +1 mensa nelle classi I, II e III e in 29 ore + 1 mensa in IV e V. Pertanto nulla cambia dall'anno scolastico successivo (2024/2025)

La presente delibera, messa ai voti, è approvata all'unanimità.



## 6. ELEZIONI EUROPEE 8 E 9 GIUGNO 2024- PRESTAZIONI INDISPENSABILI

In data 8, 9 e 10 giugno 2024 saranno sospese le attività didattiche nei plessi dell'istituto che saranno sede di seggio elettorale per le elezioni amministrative e del Parlamento Europeo.

Il Consiglio di Istituto discute la necessità di garantire i servizi amministrativi essenziali durante le date in cui la sede centrale dell'istituto è utilizzata come seggio elettorale. Si sottolinea l'importanza di mantenere operativi i servizi amministrativi per non interrompere le normali attività scolastiche nei plessi in cui si svolgeranno le normali attività didattiche nelle mattine di sabato 8 e lunedì 10 giugno 2024. Inoltre, poiché ci troviamo al termine dell'anno scolastico e c'è la necessità di eseguire le operazioni di scrutinio finale delle varie scuole dell'istituto, dovrà essere garantita la presenza di personale amministrativo e collaboratori scolastici anche nel pomeriggio di lunedì 10 giugno 2024.

Il presidente pone a votazione la seguente delibera:

### *Delibera n. 13*

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

- VISTO il provvedimento del Sindaco di Paganico di utilizzo della sede centrale della secondaria di I grado quale seggio elettorale per le elezioni Europee ed Amministrative dell'8, 9 e 10 giugno 2024;
- CONSIDERATO che in tale plesso sono ubicati gli uffici amministrativi e la presidenza per tutta l'Istituzione;
- CONSIDERATO che il giorno 8 giugno le lezioni si svolgono nel solo Plesso della secondaria di Arcille ma il giorno 10 giugno circa il 50% degli studenti distribuiti nei vari plessi che non sono oggetto di seggio elettorale svolgono regolarmente le lezioni;
- CONSIDERATO che dal giorno 10 giugno è indispensabile iniziare gli scrutini e le ammissioni agli esami per concludere tutte le operazioni previste in questa fase dell'anno, nei termini di legge;
- CONSIDERATA la necessità di usufruire di un contingente minimo di personale per garantire i servizi indispensabili;

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2024

#### DELIBERA

che il giorno 8 giugno (sabato) rimanga reperibile per ogni evenienza la Dirigente. Il giorno 10 giugno siano in servizio n. 1 unità di personale amministrativo (ufficio personale) come da orario ordinario di lavoro, n.1 unità di personale amministrativo (ufficio alunni) in orario pomeridiano come ufficio di supporto agli scrutini. Sarà inoltre presente n.1 unità di collaboratore scolastico in orario pomeridiano per assicurare l'apertura durante gli scrutini/ammissioni. Il personale docente coinvolto negli scrutini, come da piano annuale, svolgerà il proprio servizio a suo tempo programmato.

La presente delibera, messa ai voti, è approvata all'unanimità.

## 7. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili

nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di

potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). TITOLO

PROGETTO: “STEM UP!”- Codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143 Progetto

M4C1I3.1-2023-1143-P-30260 CUP D24D23004100006: Incarico di project manager per il



### coordinamento generale tecnico operativo del progetto per il dirigente scolastico.

In precedenti Consigli d'Istituto è stata approvata la partecipazione e realizzazione di questo progetto. L'incarico per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto è un'attività strettamente connessa al buon esito del progetto stesso e costituisce uno strumento operativo fondamentale; suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico; lo stesso dirigente, per le competenze tecniche possedute, è in grado di svolgere le attività di coordinamento e di guida del gruppo di progetto correlate all'incarico di "Project Manager per il coordinamento generale e tecnico operativo" e per le stesse può essere previsto specifico compenso. Si assume la seguente delibera:

#### *Delibera n. 14*

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,**

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfieribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 ed il successivo CCNL 2018/21, nonché il Contratto dell’area Dirigenza;
- VISTO** il Regolamento UE delegato 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
- VISTO** Il decreto del Ministro dell’istruzione N. 65/2023 che destina le risorse del PNRR alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** il decreto di riparto delle risorse, di cui all’ALL.1 del suddetto 65 del 12/04/2023, per il quale l’Istituto risulta tra le istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione tese allo sviluppo di Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali, per un importo pari di € 60.724,12 -**Linea di investimento: M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi -Codice avviso: M4C1I3.1-2023-1143-CUP: D24D23004090006;**
- VISTA** la nota MIM n. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del



Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. e in particolare la FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure che possono essere retribuite nella voce dei costi di progettazione e l'ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

- VISTE** le circolari n. 4 del 18/01/2022, n. 29 del 26/07/2022 e n. 30 e relativi allegati del 11/08/2022 del Ministero Economie e Finanze - RTS, contenenti Linee Guida per l'attuazione del PNRR e per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 18/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 15/02/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il progetto "STEM UP!" presentato in piattaforma FUTURA PNRR;
- VISTO** l'accordo di concessione controfirmato, acquisito agli atti con prot. n. 1457 del 05/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. 2737 del 29/02/2024;
- VISTA** la delibera n. 32 del 26/01/2024 del Collegio dei docenti di adesione ed adozione/approvazione del progetto;
- VISTA** la delibera n. 7 del 15/02/2024 del Consiglio d'Istituto di adesione ed adozione/approvazione del progetto;
- CONSIDERATO** che l'incarico per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto è un'attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto e costituisce uno strumento operativo fondamentale;
- CONSIDERATE** le competenze tecniche possedute dal Dirigente Scolastico ai fini dello svolgimento delle attività di coordinamento e di guida del gruppo di progetto correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso;
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;
- VERIFICATO** che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione.

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2023

#### DELIBERA

che il ruolo "Project Manager per il coordinamento generale e tecnico operativo", per il progetto in oggetto, con compiti da svolgere relativi al coordinamento generale del progetto, come stabilito dalle circolari ministeriali richiamate in premessa, sia svolto dalla Dirigente Manuela Carli a titolo oneroso.  
 La presente delibera, messa ai voti, è approvata all'unanimità.

#### **8. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). TITOLO PROGETTO: # Digital-mente Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 Progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-37904 CUP D24D23004100006: Incarico di project manager per il coordinamento generale tecnico operativo del progetto per il dirigente scolastico.**



In precedenti Consigli d'Istituto è stata approvata la partecipazione e realizzazione di questo progetto. L'incarico per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto è un'attività strettamente connessa al buon esito del progetto stesso e costituisce uno strumento operativo fondamentale; suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico; lo stesso dirigente, per le competenze tecniche possedute, è in grado di svolgere le attività di coordinamento e di guida del gruppo di progetto correlate all'incarico di "Project Manager per il coordinamento generale e tecnico operativo" e per le stesse può essere previsto specifico compenso. Si assume la seguente delibera:

***Delibera n. 15***

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,**

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 ed il successivo CCNL 2018/21, nonché il Contratto dell’area Dirigenza;
- VISTO** il Regolamento UE delegato 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTA** la Legge n. 107/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** Il decreto del Ministro dell’istruzione N. 66 del 12/04/2023 che destina le risorse del PNRR alle Istituzioni Scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il decreto di riparto delle risorse, di cui all’ALL.1 del suddetto DM 66 del 12/04/2023, per il quale l’Istituto risulta tra le istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di percorsi di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali, per un importo pari a 49.886,09 €-**Linea di investimento: M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico -Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222-CUP: D24D23004100006**
- VISTA** la nota MIM n. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del



Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. e in particolare la FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure che possono essere retribuite nella voce dei costi di progettazione e l'ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

- VISTE** le circolari n. 4 del 18/01/2022, n. 29 del 26/07/2022 e n. 30 e relativi allegati del 11/08/2022 del Ministero Economie e Finanze - RTS, contenenti Linee Guida per l'attuazione del PNRR e per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 18/12/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 15/02/2024 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il progetto "#digital-mente" presentato in piattaforma FUTURA PNRR;
- VISTO** l'accordo di concessione controfirmato, acquisito agli atti con prot. n. 2404 del 22/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. 2788 del 01/03/2024;
- VISTA** la delibera n. 34 del 26/01/2024 del Collegio dei docenti di adesione ed adozione/approvazione del progetto;
- VISTA** la delibera n. 8 del 15/02/2024 del Consiglio d'Istituto di adesione ed adozione/approvazione del progetto;
- CONSIDERATO** che l'incarico per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto è un'attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto e costituisce uno strumento operativo fondamentale;
- CONSIDERATE** le competenze tecniche possedute dal Dirigente Scolastico ai fini dello svolgimento delle attività di coordinamento e di guida del gruppo di progetto correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso;
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;
- VERIFICATO** che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione.

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2024

#### DELIBERA

che il ruolo "Project Manager per il coordinamento generale e tecnico operativo", per il progetto in oggetto, con compiti da svolgere relativi al coordinamento generale del progetto, come stabilito dalle circolari ministeriali richiamate in premessa, sia svolto dalla Dirigente Manuela Carli a titolo oneroso.  
 La presente delibera, messa ai voti, è approvata all'unanimità.

#### 9. INGRESSO NELLA FONDAZIONE POLO UNIVERSITARIO GROSSESTANO.

La Fondazione Polo Universitario Grossetano ha fatto pervenire una proposta di ingresso dell'Istituto nella Fondazione Polo Universitario Grossetano. Il Polo Universitario rappresenta il Presidio Accademico della nostra Provincia; è un Ente del terzo settore che, tra le varie missioni, pone attenzione alle attività di orientamento inteso come "orientamento lungo l'intero arco di vita di un individuo". Il prof. Ferrali interviene per esporre la positiva esperienza maturata durante l'anno scolastico in corso con la Fondazione e con il "Centro della Scienza e della Tecnica" che ha accompagnato le classi prime della scuola secondaria di primo grado di Scansano presso i Laboratori Scientifici del Polo Universitario Grossetano, ricordando che un'attività



analogia è stata svolta anche dal plesso della scuola secondaria di Arcille.

Il presidente pone a votazione la seguente delibera:

### ***Delibera n. 16***

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,**

- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la proposta di ingresso nella Fondazione Polo Universitario Grossetano pervenuta a questo Istituto;
- CONSIDERATE** le finalità per le quali il Polo Universitario opera e per le quali rappresenti il presidio Accademico della provincia di Grosseto;
- CONSIDERATO** che questo Istituto vede nell'ingresso nella Fondazione Polo Universitario Grossetano un'importante opportunità di collaborazione in settori per noi strategici per la formazione dei nostri allievi;
- CONSIDERATO** che l'Istituto ritiene che l'orientamento sia un processo "lungo" che inizia con la scuola dell'infanzia ed attraversa la scuola Primaria e la scuola Secondaria di I e II grado fino all'Istruzione Terziaria;

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2024,

#### **DELIBERA**

Di accettare la proposta di ingresso dell'Istituto "Federigo Tozzi" (GRIC81700P) nella Fondazione Polo Universitario Grossetano.

La presente delibera, messa ai voti, è approvata all'unanimità.

#### **10. EVENTUALI COMUNICAZIONI**

Mensa Cinigiano: il sig. Fadda Francesco ha riportato al Consiglio di Istituto gli esiti di un sondaggio promosso di sua spontanea volontà, in cui si chiedeva un parere sulla qualità del servizio mensa nei plessi dell'infanzia e della primaria di Cinigiano.

Igiene locali primaria Cinigiano: il sig. Fadda fa presente che, a suo parere, la pulizia dei locali della scuola primaria di Cinigiano non garantisca un'adeguata igiene e invita i docenti a sollecitare il collaboratore scolastico in una maggiore attenzione nella pulizia.

Comitato Genitori: la Dirigente propone l'istituzione di un Comitato dei Genitori all'interno dell'istituto, con il fine di promuovere una maggiore identità scolastica territoriale, partendo dalle scuole che hanno aderito ai progetti "Piccole Scuole" e "Senza Zaino". In tali plessi potrebbe essere possibile iniziare un processo di valorizzazione della comunità scolastica connessa alla realtà del territorio, anche con la condivisione di grembiuli e/o magliette identificative. Tali scelte potrebbero essere gestite e coordinate da un organo quale il Comitato Genitori.

Gestione dei collaboratori scolastici: il prof. Ferrali fa presente che, nel plesso della primaria e secondaria di Scansano, attualmente il numero dei collaboratori scolastici è sottodimensionato rispetto al numero delle classi e alla situazione provvisoria di interventi edilizi, che incide sulla gestione degli spazi e degli alunni tra i due ordini scolastici. Il prossimo anno scolastico si prevede, infatti, che due classi della primaria dovranno usufruire dei locali della secondaria. Inoltre, il docente ricorda che a Scansano c'è il plesso con il numero più alto di classi di tutto l'istituto: cinque per la primaria e tre per la secondaria.



Istituto Comprensivo Civitella Paganico  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)

Non essendoci più argomenti da discutere la seduta termina alle 19.15.

Il verbale di questa seduta sarà portato in approvazione del Consiglio di Istituto nella prossima seduta dell'OOCC.

**Il Segretario**  
Ferrali Marco

**La Presidente del Consiglio d'Istituto**  
Bartalucci Cristina