



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Rinaldo Malavolti, 31  
58045 PAGANICO (Grosseto)  
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675  
e-mail: gric81700p@istruzione.it  
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it  
C.F. 80002340539



Al D.S.G.A.

Al Personale ATA

All'Albo online

Alle R.S.U.

Al Sito Web

**Oggetto:** Adozione Piano di lavoro e delle attività del personale ATA a.s. 2025-2026

**La DIRIGENTE**

**VISTO** l'art. 21 della Legge 59/97

**VISTO** l'art. 41, terzo comma del CCNL 2018 il quale attribuisce al DSGA la competenza presentare all'inizio dell'anno scolastico la proposta del piano delle attività del personale ATA, dopo aver sentito lo stesso personale;

**VISTO** il D. Lgs 150/2009 e indirizzi applicativi di cui alla Circolare n. 7 del 13.05.2010;

**CONSIDERATO** l'organico di diritto e di fatto per l'a.s. 2025/2026 relativo al personale A.T.A.;

**VISTA** la proposta del piano Annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. per l'a.s.2025/2026 presentata dal D.S.G.A. con nota prot.17646 del 11/11/2025 che risulta coerente con l'attuale situazione e con l' Atto di indirizzo emanato dalla scrivente

**VISTO** il D. Lgs n. 165/2001 art. 25;

**VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola 2019/21;

**VISTO** la Legge 13 luglio 2015, n. 107

**TENUTO CONTO** della struttura edilizia dei vari edifici scolastici dell'IC Di Civitella Paganico

**CONSIDERATO** l'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**VISTO** il piano delle attività didattiche per l'anno scolastico 2025/2026 deliberato dagli Organi collegiali della scuola

**ADOTTA**





**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Rinaldo Malavolti, 31  
58045 PAGANICO (Grosseto)  
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675  
e-mail: gric81700p@istruzione.it  
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it  
C.F. 80002340539



Il Piano delle Attività di Lavoro del personale Amministrativo, ed Ausiliario, così come proposto dal Direttore S.G.A, che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A, è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza Dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione nel sito della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato nei termini e modi previsti dalla legge.

Civitella Paganico 17 novembre 2025

La Dirigente  
Barbara Rosini