



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



A tutto il personale dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto
Al Sito dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: AVVISO INTERNO/ESTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTO "PROGETTISTA GESTIONALE" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

- **PROGETTO:** Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia
- **CUP:** D24D22000490006
- **CNP:** 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-11

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre

- 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- VISTA** la nota del M.I Prot. n. AOOGABMI –72962 del 05/09/2022 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per € 75.000,00 (settantacinquemila/00);
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione delle attività così come da Piano integrato autorizzato;
- VISTO** la delibera di approvazione n. 3 del Collegio dei Docenti n. 8 del 28 giugno 2022;
- VISTO** la delibera di approvazione n. 17 dell'11 ottobre 2022;
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 8039 del 30/09/2022;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;
- VISTA** la nota di chiarimento circa l'iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale relative alle attività di formazione (MIUR AOODGEFID prot. 34815 del 02/08/2017);
- VISTO** che le numerose attività connesse alle delicate fasi relative alla esecuzione, monitoraggio e rendicontazione del progetto non possono essere sempre fronteggiate dal personale in servizio presso la segreteria amministrativa, già oberata dalla ordinarietà delle attività a cui è preposto;
- CONSIDERATO** che il suddetto progetto avviato deve essere realizzato e chiuso mediante l'apposita funzionalità di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU con tempestività e comunque entro il **31 marzo 2023**, nonché certificati su SIF al massimo entro il **15 maggio 2023**. salvo richiesta e/o concessione di proroga;
- VISTA** la Delibera n° 5 del Consiglio di Istituto di approvazione del Regolamento per l'attribuzione degli incarichi individuali del 24/11/2021;
- VISTE** le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;
- RILEVATA** la necessità di procedere per il reclutamento di **1 figura professionale di esperto "PROGETTISTA GESTIONALE"** tra il PERSONALE INTERNO, SOGGETTI APPARTENENTI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA o ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI ESTERNI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE per la realizzazione del progetto in oggetto;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Qtà	Figura	Max compenso (Lordo stato)
1	<i>Esperto progettista Gestionale</i>	Euro 2.000,00

Art. 2 Prestazioni richieste all'esperto

L'esperto "PROGETTISTA GESTIONALE" dovrà:

1. collaborare con il dirigente scolastico, con il DSGA, con il Progettista di controllo ed altri eventuali referenti dell'Istituto per far fronte a tutte le problematiche relative alla conclusione del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola", denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), i dati relativi al progetto e compilare e/o variare la matrice degli acquisti;
3. Redigere tipologie di affidamento;
4. Redigere documenti di affidamento;
5. Redigere disciplinari di gara, matrici d'acquisto, capitolati tecnici definitivi;
6. Gestire le nuove procedure di acquisto;
7. Gestire le procedure sulla piattaforma MEPA;
8. Gestire le procedure su piattaforma GPU;
9. Certificazione delle spese (piattaforma SIF);
10. Gestione della fase di rendicontazione (piattaforma SIF);
11. Gestione delle piattaforme ANAC;
12. Chiusura piattaforme;
13. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
14. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
15. redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.

Art. 3 Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:

1. **domanda di partecipazione**, redatta sull'allegato A, debitamente firmata in calce;
2. **scheda di autovalutazione**, redatta sull'allegato B, debitamente firmato in calce;
3. **curriculum vitae** redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato) con **dichiarazione di autocertificazione** che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute, del tipo:

" Il/la sottoscritt___, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità".

e l'**autorizzazione al trattamento dei dati personali**, del tipo:

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

4. **fotocopia documento** di riconoscimento in corso di validità;
5. **dichiarazione di assenza cause di incompatibilità**, redatta sull'allegato C, debitamente firmata in calce;

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda, **pena esclusione**, gli allegati sopra elencati.

Non possono partecipare alla selezione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società che hanno interesse alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo gric81700p@pec.istruzione.it o brevi manu con l'indicazione in oggetto "Candidatura PROGETTISTA GESTIONALE PON FESR - Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia" entro le ore 12:00 del giorno 19/12/2022.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con altre modalità e/o oltre la scadenza stabilita.

Art. 4 Requisiti minimi di accesso

Il presente procedimento è aperto al **PERSONALE INTERNO**, a **SOGGETTI INTERNI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA (Collaborazione Plurima)** ed **ESTERNI – persone fisiche (personale dipendente di ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e SOGGETTI PRIVATI)** in possesso dei seguenti requisiti:

a) di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R n. 62/2013;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

b) di carattere specifico

- attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti nell'allegato B.

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Laurea (triennale, quinquennale o quadriennale) attinente all'azione da realizzare (vecchio ordinamento o specialistica);
- b) Master Executive (corso di specializzazione) o Master Universitario attinente all'azione da realizzare;
- c) Avere avuto precedenti incarichi di Progettista Gestionale/Supporto al RUP per la gestione di procedimenti complessi connessi all'attuazione di progetti/piani finanziati dal Fondo Sociale Europeo e/o dal MI;
- d) Essere in possesso di comprovate conoscenze della piattaforma web GPU (FSE e FESR) dei PON FESR 2014-2020 della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché portale MePa per eseguire correttamente le procedure di gara (**documentate attraverso esperienze lavorative professionali**);
- e) Essere in possesso di comprovate conoscenze della piattaforma web GPU (FSE e FESR) dei PON FESR 2014-2020 della piattaforma rendicontale SIF 2020, nonché portale MePa per eseguire correttamente le procedure di gara (**documentate attraverso corsi seguiti**);

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae, pena esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede

l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione (allegato B).

L'istituto si riserva di richiedere gli originali dei titoli culturali e professionali dichiarati per i dovuti controlli.

Art. 5 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Istanza di partecipazione pervenuta senza gli allegati richiesti nell'**art. 3**;
- 3) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 4) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 5) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'**art. 4**;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'**art. 4**;

Art. 6 Modalità di selezione

La selezione degli esperti verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con o senza nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di autovalutazione allegata (allegato B).

I CV pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:

- a. Personale interno all'istituzione scolastica;
- b. personale appartenente ad altra istituzione scolastica;
- c. personale esterno appartenente ad altre PA, ai sensi dell'art.7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- d. Soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;

Il reclutamento quindi avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla **lettera a** ed in via subordinata alla graduatoria di cui alla **lettera b e c**. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tali graduatorie, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla **lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione)**.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella griglia di autovalutazione (allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già prestati alla data di scadenza del presente Avviso. L'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere chiara e diretta (vedi Art. 3 del presente Avviso).

Nel caso di parità di punteggio tra i candidati, verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal bando.

Art. 7 Pubblicazione delle graduatorie

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla

pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. Trascorso il termine di 5 giorni senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Art. 8 Affidamento dell'incarico - durata - rescissione

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dello specifico incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'aspirante individuato sia dipendente di altra Istituzione Scolastica sarà possibile instaurare un rapporto di **collaborazione plurima** - ai sensi dell'art.35 del CCNL (personale docente) e dell'art 57 del CCNL (personale ATA) - mediante lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Nel caso di altri esperti esterni (non necessariamente possessori di partita iva) l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite stipula di **contratto di prestazione d'opera**, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Qualora il candidato individuato sia dipendente da altra PA, è tenuto a presentare autorizzazione all'esercizio rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza (ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 165/2001).

In assenza delle autorizzazioni non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché ritenuta valida. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dall'incarico/contratto, senza preavviso, qualora l'incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite. In caso di rescissione anticipata del contratto/incarico per inadempienze non sarà liquidato alcun compenso. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e stipula del contratto fino al termine della realizzazione dell'Azione FESR prevista per il 31/01/2023, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

Art. 9 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 10 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di **PROGETTISTA GESTIONALE** è previsto il compenso orario di seguito specificato:

- **Interno/ di altra Istituzione scolastica**
 - o **Docente:** costi orari previsti dalla tabella 5 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive

- non di insegnamento e quindi € 17,50 (lordo dipendente) - €23,22 (lordo stato)
- **Ata (personale tecnico):** costi orari previsti dalla tabella 6 del CCNL comparto scuola per le ore aggiuntive diurne e quindi € 14,50 (lordo dipendente) - € 19,24 (lordo stato)
- **Esperto esterno**, il parametro orario è di € 41,32 onnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del Progettista Esecutivo e Gestionale.

Il compenso lordo deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall’Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l’importo massimo di Euro 2000,00 (duemila/00) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e/o previdenziale previsto dalla vigente normativa. L’esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato da atti di verbale/timesheet (da compilare contestualmente alle attività), avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell’Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 11 Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: Dott.ssa Manuela Carli.

Art. 13 Pubblicizzazione

In ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PON-FESR, il presente Avviso è pubblicato all’albo on-line del sito web dell’istituzione scolastica <https://www.icpaganico.edu.it/>

Art. 14 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Manuela Carli.