



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539



Agli Atti

Al Sito Web dell'Istituto Scolastico

DECRETO DI LIQUIDAZIONE

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivi Specifici ESO4.6. – Azioni ESO4.6.A1, ESO4.6.A2 – Sotto azioni ESO4.6.A1.B, ESO4.6.A1.C, ESO4.6.A2.B, ESO4.6.A2.C, , interventi di cui al decreto n.102 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito, Avviso Prot. 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda Nord.

Titolo Progetto: Nuove connessioni per il futuro

CUP: D24D24003840007

CNP: ESO4.6.A2.B-FSEPN-TO-2024-87

VISTA la L. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs 297/1994 recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTO il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della L. 59/1997;

VISTO il D. Lgs 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D. Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. e il Regolamento Europeo GDPR 679/2016;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 19/01/2026;

VISTA l'individuazione del RUP nella figura del Dirigente Scolastico Prof.ssa Barbara Rosini;



Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539



VISTE le delibere del Collegio dei Docenti prot. 13492 del 13/11/2024 e del Consiglio d'Istituto 13493 del 13/11/2024 di partecipazione al summenzionato avviso pubblico;

VISTA la candidatura n. 6651 del 15/11/2024 all'avviso suddetto, inoltrata da questa Istituzione Scolastica sull'apposita piattaforma PN 2021-2027;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto, Prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definite dal progetto di cui in oggetto;

VISTO La Determina per il reclutamento di esperti e tutor interni o esterni, in collaborazione plurima o come lavoro autonomo/prestazione occasionale, per la realizzazione di N.1 modulo di formazione di Cittadinanza digitale prot.0016529 - 29/10/2025;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione prot. 0002390 - 30/01/2026;

VISTO Il verbale di selezione prot. n. 3589 del 11_02_2026 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. n.3588 del 11_02_26

VISTO La graduatoria definitiva e il verbale conclusivo della Commissione prot. 3590 del 11_02_2026;

VISTA la lettera di incarico in qualità di Esperto (30 ore) al docente **MACCHI MARIA SERENA**, nostro prot. n. 3606 del 11/02/2026;

VISTA la lettera di incarico in qualità di Tutor (30 ore) alla docente **NAPODANO ANTHONY**, nostro prot. n. 3607 del 11/02/2026;

VISTA la lettera di incarico in qualità di Coordinamento attività (18 ore) alla D.S.G.A. **VILLANO MARIA**, nostro prot. n. 9588 del 23/04/2026 ;

VISTA la lettera di incarico in qualità di Project Manager (50 ore) alla Dirigente **ROSINI BARBARA**, nostro prot. n. 14065 del 29/09/2025;

VISTO il regolare svolgimento delle attività previste dal Progetto PN 21/27 di cui in oggetto per tutti i moduli previsti;

VISTA la registrazione e la validazione sulla piattaforma SIF 21-27 FUTURA nella sezione MODULI – RILEVAZIONE PRESENZE – delle Attività relative ai moduli;

VISTO le timesheet ricevute dai docenti per lo svolgimento delle regolari attività di ESPERTO, TUTOR e nostra richiesta prot. 14423 del 19/06/2026;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria nel Programma annuale per l'esercizio finanziario 2026 sul Progetto P.2.18



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539



DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di procedere alla liquidazione del cedolino per un importo pari a € 2.100,00 inteso quale importo lordo stato, rapportato a **n. 30** ore relativo all'incarico della Docente **MACCHI MARIA SERENA**, avente oggetto l'incarico di **ESPERTO**;
- di procedere alla liquidazione del cedolino per un importo pari a € 900,00, inteso quale importo lordo stato, rapportato a **n. 30** ore relativo all'incarico della Docente **NAPODANO ANTHONY**, avente oggetto l'incarico di **ESPERTO**;
- di procedere alla liquidazione del cedolino per un importo pari a € 486,00, inteso quale importo lordo stato,, rapportato a **n. 18** ore relativo all'incarico della D.S.G.A. **VILLANO MARIA**, avente oggetto l'incarico di **COORDINAMENTO ATTIVITA'**;
- di procedere alla liquidazione del cedolino per un importo pari a € 1.659,00, inteso quale importo lordo stato, rapportato a **n. 50** ore relativo all'incarico della Dirigente, avente oggetto l'incarico di **PROJECT MANAGER**;
- di trasmettere il presente provvedimento al D.S.G.A. Villano Maria per la liquidazione delle competenze;
- di pubblicare il presente provvedimento come previsto dalla normativa vigente, sul sito Istituzionale www.comprensivovalliecarasco.edu.it nell'area "Albo on line" e nell'area dedicata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Barbara Rosini