



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 Civitella Paganico (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037

e-mail: gric81700p@istruzione.it

pec: gric81700p@pec.istruzione.it

Protocollo da segreteria

Paganico 23 maggio 2023

Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado
Al DSGA

Oggetto: Adempimenti di fine anno Scuola secondaria di I grado

Per assicurare uniformità di comportamenti ed un regolare svolgimento delle operazioni riguardanti la chiusura del corrente anno scolastico si comunicano i principali adempimenti per la scuola secondaria di I grado.

1) TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni si svolgono con orario da curriculum sino al termine, fissato per sabato 10 giugno 2022.

2) OPERAZIONI RELATIVE AGLI SCRUTINI FINALI

Gli scrutini finali, presieduti dalla Dirigente, si effettueranno in presenza presso la scuola secondaria di Paganico secondo il seguente calendario:

| | |
|------------------|---|
| lunedì 12 giugno | Scrutinio sez. A, B, C, D ore 8.30 classe III C ore 9.15 classe II C ore 10.00 classe I C ore 10.45 classe III A ore 11.30 classe II A ore 12.15 classe I A ore 14.00 classe III B ore 14.45 classe II B ore 15.30 classe I B ore 16.15 classe III D ore 17.00 classe II D ore 17.45 classe I D |
|------------------|---|

Si raccomanda a tutti i docenti di assicurarsi che le proprie valutazioni siano state debitamente registrate sul Registro Elettronico prima dello svolgimento dello scrutinio. Ogni docente dovrà inserire la propria proposta motivata di voto; in caso di valutazione insufficiente, dovranno essere inseriti anche i contenuti da recuperare. Le proposte dovranno essere formulate almeno due giorni prima dello scrutinio stesso.



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 Civitella Paganico (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037

e-mail: gric81700p@istruzione.it

pec: gric81700p@pec.istruzione.it

Per ciò che concerne il voto di comportamento, i singoli docenti potranno comunicare la loro proposta al coordinatore prima dello scrutinio.

Si raccomanda a ciascun docente, inoltre, di verificare scrupolosamente la correttezza e completezza dei dati inseriti sul portale, prima della chiusura dello scrutinio.

I consigli delle classi terze dovranno, inoltre, in sede di scrutinio, produrre la certificazione delle competenze, che sarà disponibile su Registro Elettronico.

Si ricorda che i verbali di tutti i consigli di classe, compreso quello degli scrutini intermedi e l'ultimo con gli elenchi degli alunni ammessi e non ammessi, dovranno essere consegnati anche in segreteria.

3) RELAZIONI FINALE DISCIPLINARE

Ciascun docente provvederà a redigere la **relazione finale per ciascuna** e a caricarla su Nuvola sotto: "Documenti ed eventi", "Per classe/materia", "Relazione finale disciplinare" entro venerdì 9 giugno 2023. Il modello per la relazione finale disciplinare è disponibile nella bacheca docenti di Nuvola. Una copia cartacea sarà parte integrante dei documenti d'esame, raccolti dalla coordinatrice di classe.

4) PROGRAMMA SVOLTO

Il programma svolto sarà redatto su file separato e caricato su Nuvola sotto: "Documenti ed eventi", "Per classe materia", "Programma svolto" **entro sabato 3 giugno 2023 (classi III) ed entro venerdì 9/06/2023 per le altre classi**, avendo cura di renderlo visibile anche agli alunni e ai tutori. Il modello per il programma svolto è disponibile nella bacheca docenti di Nuvola. Una copia cartacea sarà parte integrante dei documenti d'esame, raccolti dalla coordinatrice di classe.

I **docenti coordinatori** della scuola secondaria di I grado sono invitati a caricare su Nuvola entro e non oltre il giorno lunedì 12 giugno 2023:

- il verbale degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati (sotto: "Documenti ed eventi", "Per classe", "Verbale cdc")
- la relazione finale del coordinatore di classe (sotto "Documenti ed eventi", "Per classe", "Relazione finale coordinatore").

Il modello per la relazione finale è disponibile nella bacheca docenti di Nuvola.

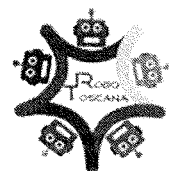
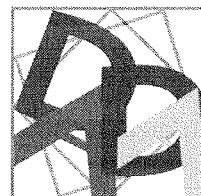
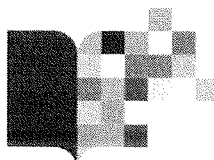
Le schede degli alunni saranno visibili on line a partire da martedì 13 giugno 2023. Il coordinatore della classe è personalmente responsabile della loro revisione e la segreteria provvederà a consegnarle ai tutori che ne faranno, eventualmente, richiesta.

5) ESAMI CONCLUSIVI

Gli esami conclusivi del I ciclo si svolgeranno nei rispettivi plessi secondo il seguente calendario:

| | | |
|--------------------------|-----------------|--|
| Martedì 13 giugno | ore 10.30-12.30 | Riunione preliminare Tutti i consigli di classe c/o sede centrale Paganico |
|--------------------------|-----------------|--|

**PICCOLE
SCUOLE**
TRAME SOCIALI IN RETE





Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 Civitella Paganico (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037

e-mail: gric81700p@istruzione.itpec: gric81700p@pec.istruzione.it

| | | |
|---------------------|-------------------|--|
| Mercoledì 14 giugno | ore 08.30 | Prova scritta relativa alle competenze di italiano. Sez. A, B, C, D |
| Giovedì 15 giugno | ore 08.30 | Prova scritta relativa alle competenze logico-matematiche Sez. C e D |
| | | Prova scritta relativa alle competenze in lingue straniere (inglese, spagnolo e tedesco) Sez. A e B |
| Venerdì 16 giugno | ore 08.30 | Prova scritta relativa alle competenze logico-matematiche Sez. A e B |
| | | Prova scritta relativa alle competenze in lingue straniere (inglese e spagnolo) Sez. C e D |
| Venerdì 16 giugno | ore 11.30 | Correzione delle prove scritte. Tutti i consigli di classe c/o sede centrale Paganico |
| Venerdì 16 giugno | ore 18.30 | Ratifica delle prove scritte. Tutti i consigli di classe c/o sede centrale Paganico |
| Sabato 17 giugno | ore 08.00 – 18.00 | Prove orali e scrutinio sez. C. I colloqui inizieranno con gli alunni che non si avvalgono dell'IRC. |
| Lunedì 19 giugno | ore 08.30 – 18.00 | Prove orali sez. A |
| Martedì 20 giugno | ore 08.30 – 18.00 | Prove orali e scrutinio sez. A; inizio prove orali sez. B |
| Mercoledì 21 giugno | ore 08.30 – 18.00 | Prove orali e scrutinio sez. B |
| Giovedì 22 giugno | ore 08.30 – 18.00 | Prove orali sez. D |
| Venerdì 23 giugno | ore 08.30 – 16.00 | Prove orali e scrutinio sez. D |
| Lunedì 26 giugno | ore 16.00 | Ratifica finale Tutti i consigli di classe c/o sede centrale Paganico |

6) Adempimenti docenti

Si ricorda, inoltre, a tutti i docenti e in particolare alle fiduciarie di plesso, che gli alunni devono portare via da scuola tutto il proprio materiale che altrimenti sarà cestinato. In particolare, **si chiede di verificare che gli armadietti (plessi di Arcille e Paganico) siano svuotati e vengano tolti i lucchetti. Nel caso in cui dopo il 10 giugno gli armadietti rimanessero chiusi, gli stessi verranno forzati e il materiale contenuto sarà rimosso.**

I docenti dei plessi di Arcille e Paganico, inoltre, provvederanno a sistemare il materiale delle proprie aule, entro il 30 giugno.



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 Civitella Paganico (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037
e-mail: gric81700p@istruzione.it
pec: gric81700p@pec.istruzione.it

7) Rendicontazione progetti e attività FIS

Entro il 20 giugno i docenti interessati dovranno trasmettere all'ufficio contabilità la scheda di rendicontazione finale/scheda di rendicontazione progetti per tutti gli incarichi afferenti al FIS.

8) Le domande di ferie e festività soppresse vanno inviate per via telematica attraverso il portale Nuvola.

*Si ricorda al personale che ha usufruito di periodi di assenza **senza retribuzione** che il numero delle festività soppresse sarà proporzionalmente ridotto, secondo le vigenti disposizioni di legge.*

Al fine di garantire la massima funzionalità e celerità delle operazioni di consegna dei documenti si pregano i docenti di appurare preventivamente la completezza degli stessi.

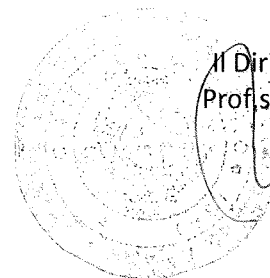
9) Adempimenti docenti fiduciari di plesso

I fiduciari di plesso presenteranno entro il 10 giugno:

- a. l'elenco del materiale di facile consumo per i progetti da realizzare durante il prossimo anno scolastico;
- b. l'elenco del materiale delle pulizie occorrenti per il prossimo anno scolastico (inserito nell'apposita scheda);
- c. l'elenco del materiale di pronto soccorso;
- d. cartellina relativa al piano di evacuazione del plesso;
- e. registro per la sicurezza;
- f. richieste lavori di manutenzione; (in particolare si invita a segnalare le necessità riscontrate, dalla tinteggiatura delle pareti ad interventi più rilevanti, in modo da poter procedere speditamente alla segnalazione ai rispettivi Comuni. Si chiede di indicare il più possibile gli interventi con precisione, anche quando si tratta di situazioni già ampiamente segnalate);
- g. registro per la sicurezza;
- h. registro firme presenza – Registro telefonate.

10) RICEVIMENTO GENITORI e APERTURA PLESSI

I docenti coordinatori di classe riceveranno i genitori **esclusivamente previo appuntamento**, comunicandolo per tempo alla Segreteria della scuola. Da lunedì 12/06 i plessi saranno aperti fino a conclusione di tutte le operazioni d'esame.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Manuela Carli

