

All'albo on line All'Amministrazione trasparente Al sito Web sezione PNRR  
Agli Atti

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI**

**N. \_\_\_\_\_ INCARICO INDIVIDUALE PER DOCENTE ESPERTO,**

**N. \_\_\_\_\_ INCARICO INDIVIDUALE PER DOCENTE TUTOR E**

**N. \_\_\_\_\_ - INCARICHI INDIVIDUALI PER SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ \_\_\_\_\_**

**AVENTI AD OGGETTO "Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari"**

**Titolo del progetto: "Scuola facendo, vedrai..."**

**Codice Avviso: M4C1I1.4-2022-981**

**Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14040**

**CUP: D24D22004830006**

**Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. \_\_\_\_\_ incarico individuale per docente esperto, n. \_\_\_\_\_ incarico individuale per docente tutor e n. \_\_\_\_\_ incarichi individuali per supporto alle attività di \_\_\_\_\_ (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolto a gruppi di almeno 9 destinatari, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curricolo scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità didattiche, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica e viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un docente tutor.

**Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando:
  - a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

casellario giudiziale;

- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) possiedano titolo accademico o di studio quadriennale o specialistica/magistrale o AFAM (solo per i docenti esperti);
- k) siano docenti interni dell'Istituto per tutto il periodo dell'incarico.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio presentati, e delle esperienze professionali attestati dal curriculum vitae e sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata

| TITOLI CULTURALI |  | PUNTEGGIO  |
|------------------|--|--|
| <b>A</b>         | Diploma di Laurea specifico<br>(Quadriennale o specialistica/magistrale o AFAM)  | Punti 10 per votazione 110 e lode<br>Punti 9 per votazione 110<br>Punti 7 per votazione da 109 a 99<br>Punti 5 per votazione fino a 98 |
| <b>B</b>         | Laurea triennale specifica/ altro diploma di laurea<br>(Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)                        | Punti 6 per votazione 110 e lode<br>Punti 5 per votazione 110<br>Punti 4 per votazione da 109 a 99<br>Punti 3 per votazione fino a 98  |
| <b>D</b>         | Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento<br>(Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu) | Punti 6 per ogni diploma (max 12 pp.)  |
| <b>E</b>         | Abilitazione all'insegnamento  | Punti 1 per ciascuna abilitazione<br>(Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione)                |
| <b>F</b>         | Certificazioni linguistiche  | Punti 1 per ogni certificazione (max 5 pp.)  |
| <b>G</b>         | Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie e Tecnologie didattiche innovative (in qualità di discente)  | Punti 1 per ogni certificazione (max 3 pp.)  |
| <b>H</b>         | Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto (in qualità di discente)  | 2 per ogni certificazione (max 6 pp.)  |

|   | TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI*  | PUNTEGGIO                         |
|---|--|-----------------------------------|
| I | Esperienze di docenza/tutoraggio in progetti formativi coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)                 | 3 per ogni progetto (fino a 9 pt) |
| L | Anzianità di servizio o Esperienze lavorative con Istituzioni scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili (contratti stipulati) | 1 per ogni anno (max 20 pp.)      |

\*Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso

#### Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata corrispondente al termine previsto per la realizzazione del Progetto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in €79 (euro settantanove/00) per il docente esperto, in €34 (trentaquattro/00) per il docente tutor e in €25, 54 (venticinque/54) per il supporto alle attività \_\_\_\_\_, inteso quale importo lordo Stato, inteso come importo comprensivo di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico.

#### Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_** esclusivamente mediante consegna a mano agli uffici di segreteria (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00), ovvero posta raccomandata, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Civitella Paganico sito in Via Malavolti 31, 58045 Paganico (GR) - Tel. 0564 905037, ovvero PEC all'indirizzo: [gric81700p@pec.istruzione.it](mailto:gric81700p@pec.istruzione.it)
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Sarà definita una graduatoria distinta per ciascun profilo. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
4. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.
5. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
3. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

#### **Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Civitella Paganico sito in Via Malavolti 31, 58045 Paganico (GR) - Tel. 0564 905037 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: gric81700p@pec.istruzione.it

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Civitella Paganico è stato individuato nella Dott.ssa Mariella Renieri, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: renieri.mariella@gmail.com

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dott.ssa Manuela Carli, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [dirigente.scolastico@icpaganico.it](mailto:dirigente.scolastico@icpaganico.it), numero di telefono 0564905037

### **Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile al seguente link <https://icpaganico.edu.it/>.

### **Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 - Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(firma digitale)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A: Modello** di Domanda di partecipazione e Autodichiarazione dei titoli