



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Rinaldo Malavolti, 31  
58045 PAGANICO (Grosseto)  
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675  
e-mail: [gric81700p@istruzione.it](mailto:gric81700p@istruzione.it)  
PEC: [gric81700p@pec.istruzione.it](mailto:gric81700p@pec.istruzione.it)  
C.F. 80002340539



Paganico, 15/05/2025

Prot. come da segnatura

Al personale interno/esterno  
All'albo online  
All'Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** determina avvio procedura di selezione comparativa per l'affidamento dell'incarico di responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal regolamento UE 2016/679 e per la formazione e istruzione del personale che partecipa ai trattamenti dei dati e alle connesse attività di controllo per l'Istituto Comprensivo "F. Tozzi" di Civitella Paganico.

**LA DIRIGENTE**

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, in particolare gli artt. 32 comma 2, 35, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7, 37, 38;
- VISTO** il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** l'art. 45 comma 2 punto h) del D.I. 129/18 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
- VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica od a un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- VISTO** che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Rinaldo Malavolti, 31  
58045 PAGANICO (Grosseto)  
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675  
e-mail: [gric81700p@istruzione.it](mailto:gric81700p@istruzione.it)  
PEC: [gric81700p@pec.istruzione.it](mailto:gric81700p@pec.istruzione.it)  
C.F. 80002340539



- CONSIDERATO** (considerando n. 97 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati);  
che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;
- VISTO** l'art. 7 e l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R.8/3/1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.;
- VISTE** le disponibilità finanziarie iscritte nel Programma Annuale E.F. 2025;
- VISTA** la necessità e l'urgenza di assegnare, attingendo dal personale interno di questa istituzione scolastica o di altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Grosseto o in subordine personale esterno all'amministrazione scolastica, l'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal RGPD per scadenza contratto del precedente incarico;
- VISTA** la delibera Anac n. 421 del 13 maggio 2020, in cui si è chiarito che l'affidamento esterno del servizio di protezione dei dati personali è configurabile a tutti gli effetti come un appalto di servizi e che pertanto in caso di contratti di servizi DPO sotto soglia si applicheranno le norme contenute nell'articolo 36 del codice dei contratti pubblici, comprendendo anche il principio di rotazione degli incarichi;
- VISTO** il provvedimento del Garante della Privacy del 29 aprile 2021 n. 186 ed il relativo documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico;

**DETERMINA**

l'avvio delle procedure comparative per l'affidamento dell'incarico di Responsabile della protezione Dati – RPD -, e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD.

- Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- L'importo massimo di spesa per la prestazione d'opera è pari a € 1250,00 da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge.
- La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti in un Avviso Pubblico.
- PIANO DI DESTINAZIONE: A.3 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO.
- Il Responsabile unico del procedimento (RUP) di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dirigente Barbara Rosini.
- Il presente provvedimento sarà pubblicato su sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente  
Barbara Rosini