



Prot. come da segnatura
Circolare n. 72

A tutto il personale ATA
a tempo indeterminato

Al sito web

OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto

Ai fini dell'aggiornamento della graduatoria interna del personale ATA, si invita il personale in indirizzo ed il personale neoimpresso in ruolo a produrre apposita dichiarazione di conferma e/o variazione dei dati contenuti nella graduatoria interna dell'anno scolastico precedente, utilizzando la modulistica allegata alla presente e di inviarla per mail all'indirizzo gric81700p@istruzione.it **entro e non oltre il 16 marzo 2024.**

Per coloro che non presenteranno tale documentazione entro il suddetto termine verrà inserito in graduatoria con l'aggiornamento d'ufficio.

Si precisa quanto segue:

1. coloro che hanno conseguito i nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia, dalla data di pubblicazione della precedente graduatoria interna A.S. 2023/24, devono compilare:

- l'allegato 2
- l'allegato 1, esclusivamente nella sezione II ESIGENZE DI FAMIGLIA- e nella sezione III TITOLI GENERALI -, mentre la sezione I ANZIANITÀ DI SERVIZIO - sarà aggiornata d'ufficio
- gli allegati inerenti alle variazioni indicate negli allegati 1 e 2.

2. Il personale trasferito ed i neoassunti in ruolo dal 01/09/2023 presso questo Istituto, invece, sono tenuti a compilare l'allegato 1, gli allegati 3 - D- E e l'allegato 4 se necessario.

3. Il personale che non ha avuto variazioni deve compilare solamente l'allegato 2.

Il personale pensionando al 1/09/2024 non è tenuto a presentare la documentazione.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela Carli
(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi art.3 comma 2 d.L.vo
n.39/93)