



Istituto Comprensivo F. Tozzi Civitella Paganico  
Via Rinaldo Malavolti, 31  
58045 Civitella Paganico (Grosseto)  
Tel. n. 0564/905037  
e-mail: [gric81700p@istruzione.it](mailto:gric81700p@istruzione.it)  
pec: [gric81700p@pec.istruzione.it](mailto:gric81700p@pec.istruzione.it)

Circolare n. 19

Paganico 16/10/2024

- Alle famiglie degli alunni dell'I.C.
- E p.c. ai docenti di ogni ordine e grado dell'I.C.
- Al DSGA e al personale Ata
- Atti

**Oggetto: Concessione di permessi permanenti di uscita anticipata per attività extrascolastiche**

In merito alle richieste da parte delle famiglie di concessione di permessi permanenti di uscita anticipata per lo svolgimento di attività extrascolastiche, si precisa quanto segue.

**Si ritiene necessario sottolineare che tali richieste e autorizzazioni assumono carattere di straordinarietà.**

**Norme comuni alla scuola primaria e alla scuola secondaria di primo grado**

In caso di impegni degli alunni riferibili a terapie e/o cure programmate, attività sportive, attività musicali e/o artistiche, la concessione dell'autorizzazione all'uscita anticipata è subordinata alla presentazione dei seguenti documenti presso la segreteria della scuola (anche via mail):

1. richiesta scritta da parte dei genitori/tutori dell'alunno del "Modello domanda uscita anticipata". Il modello è reperibile sul sito scolastico nell'Area Scuola/Carte Scuola/Modulistica/Documenti e Modulistica Genitori;
2. "Allegato modello uscita anticipata - Autodichiarazione" che indichi l'Ente, l'Associazione o la Società presso cui è iscritto il/la proprio/a figlio/a con il calendario degli incontri o delle attività da cui si desume la necessità di richiedere l'autorizzazione. Il modello è reperibile sul sito scolastico nell'Area Scuola/Carte Scuola/Modulistica/Documenti e Modulistica Genitori;

**In caso di uscita anticipata fino a 10 minuti sarà sufficiente la sola compilazione del modello n. 1.**

I richiedenti devono essere consapevoli che ogni permesso di uscita anticipata sarà autorizzato solamente se un genitore/tutore o loro delegato (registrato nell'apposito modulo di deleghe agli atti della scuola) preleverà personalmente l'alunno all'orario richiesto di uscita.





Istituto Comprensivo F. Tozzi Civitella Paganica  
Via Rinaldo Malavolti, 31  
58045 Civitella Paganica (Grosseto)  
Tel. n. 0564/905037  
e-mail: [gric81700p@istruzione.it](mailto:gric81700p@istruzione.it)  
pec: [gric81700p@pec.istruzione.it](mailto:gric81700p@pec.istruzione.it)

L'autorizzazione potrà essere rivalutata, dopo convocazione delle famiglie, in caso di segnalazioni di difficoltà nel rendimento scolastico da parte del Consiglio di classe (scuola secondaria) o del team dei docenti (scuola primaria).

### **Indicazioni valide solo per la scuola secondaria di primo grado**

Con riferimento al D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009, alla nota Ministeriale prot. 2065 del 2 marzo 2011, alla Circolare Ministeriale n. 20 prot. 1483 del 4 marzo 2011 e al D.I. n. 153 del 1° agosto 2023, si ricorda che, **solo le terapie e/o cure programmate e la partecipazione ad attività sportive agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I. sono da intendersi quali deroghe motivate e straordinarie ai fini della validità dell'anno scolastico.** In questi casi la richiesta delle famiglie dovrà essere accompagnata da dichiarazione dell'Ente o della Società Sportiva. Secondo quanto disposto dall'art. 5 c. 2 del D.Lgs. n. 62/2017, la frequenza scolastica dovrà comunque fornire al Consiglio di classe sufficienti elementi per procedere alla valutazione finale.

**Tutte le altre uscite anticipate saranno annoverate quali assenze degli alunni** e concorreranno al calcolo della frequenza di almeno  $\frac{3}{4}$  dell'orario annuale personalizzato, necessario ai fini della validità dell'anno scolastico. Il superamento di detto limite di assenze comporterà automaticamente la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione (D.Lgs. n. 62/2017).

### **Raccomandazioni per le famiglie**

Si rimanda all'attenta valutazione dei genitori/tutori in merito all'inoltro di tali richieste, invitando a considerare le stesse soltanto quando sia strettamente necessario e quando non siano percorribili altri modelli organizzativi.

**Si richiede ai genitori/tutori di comunicare tempestivamente via mail alla scuola ogni variazione-sospensione temporanea o permanente delle attività oggetto di uscita anticipata, consentendo di conseguenza la presenza del/la proprio/a figlio/a alle lezioni.** L'autorizzazione all'uscita anticipata formalizza, infatti, la non presenza a scuola dell'alunno/a ai fini della tutela assicurativa e della responsabilità di vigilanza in capo al personale scolastico.

Si ricorda, infine, la responsabilità in capo ai genitori/tutori del rispetto dell'obbligo scolastico e il conseguente obbligo di supervisione/controllo in capo al Dirigente Scolastico e al Sindaco del luogo di residenza.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Gloria D'Arpino

