



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539



Paganico, 15/05/2025

Prot. come da segnatura

Al personale interno/esterno
All'albo online
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: avviso di selezione comparativa per l'affidamento dell'incarico di "responsabile della protezione dei dati personali" (data protection officer - dpo) per gli adempimenti previsti dal regolamento u.e 2016/679 e per la formazione e istruzione del personale che partecipa ai trattamenti dei dati e alle connesse attività di controllo per l'istituto comprensivo "f. tozzi" di Civitella Paganico.

LA DIRIGENTE

la legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici), come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, in particolare gli artt. 32 comma 2, 35, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7, 37, 38;
il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
l'art. 45 comma 2 punto h) del D.I. 129/18 che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;
il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);
che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD
«quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica od a un organismo pubblico, eccettuatele autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»(art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato
«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e " il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento"

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539



(considerando n. 97 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati);

che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

l'art. 7 e l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R.8/3/1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.;

VISTE le disponibilità finanziarie iscritte nel Programma Annuale E.F. 2023;

la necessità e l'urgenza di assegnare, attingendo dal personale interno di questa istituzione scolastica o di altre Istituzioni Scolastiche della Provincia di Grosseto o in subordine personale esterno all'amministrazione scolastica, l'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal RGDP per scadenza contratto del precedente incarico;

la delibera Anac n. 421 del 13 maggio 2020, in cui si è chiarito che l'affidamento esterno del servizio di protezione dei dati personali è configurabile a tutti gli effetti come un appalto di servizi e che pertanto in caso di contratti di servizi DPO sotto soglia si applicheranno le norme contenute nell'articolo 36 del codice dei contratti pubblici, comprendendo anche il principio di rotazione degli incarichi;

il provvedimento del Garante della Privacy del 29 aprile 2021 n. 186 ed il relativo documento di indirizzo su designazione, posizione e compiti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) in ambito pubblico;

la determina di avvio di procedura di selezione per l'incarico di responsabile per la protezione dei dati (RDP) Istituto Comprensivo "F. Tozzi" di Civitella Paganico, Prot 8272 del 15/05/2025

EMANA

Il presente Avviso di selezione pubblica per titoli comparativi, che ha per oggetto l'assegnazione, per la durata di un anno dalla data di sottoscrizione del contratto, dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali(Data Protection Officer- DPO) comprensiva dell'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGDP.

Le caratteristiche della prestazione oggetto del presente Avviso di selezione devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio.

L'Avviso è rivolto:

1. Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno)
2. Personale in servizio presso altre II.SS (collaborazione plurima)
3. Personale estraneo all'Amministrazione (esperti esterni – persone fisiche)

Art. 1 Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere in piena autonomia e indipendenza, in entrambe le scuole, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 PAGANICO (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675

e-mail: gric81700p@istruzione.it

PEC: gric81700p@pec.istruzione.it

C.F. 80002340539



delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).
- dare supporto al titolare alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative);
- collaborare con il titolare alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.
- Garantire almeno due visite in sede per la verifica di conformità (audit) sulla correttezza delle misure tecniche organizzative;

Ai fini dell'incarico / della stipula del contratto di cui al presente Avviso, si precisa che, nell'Istituto sono presenti n 20 plessi: n° 6 ubicati nel Comune di Civitella Paganico, n° 4 ubicati nel Comune di Campagnatico, n° 6 ubicati nel Comune di Cinigiano e, a far data dal 01/09/2023, n° 4 ubicati nel Comune di Scansano.

Art. 2 – Caratteristiche del DPO



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539



Il DPO dovrà:

1. possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte ed il proprio aggiornamento professionale annuale anche su tematiche legate alla Transizione Digitale;
2. Adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse;
3. Operare sul territorio assicurando il suo intervento in presenza

Art. 3 Titoli e requisiti richiesti

Possono presentare la candidatura il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti:

a) di carattere generale

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenze passate in giudicato;
- non avere procedimenti penali pendenti che ricadono nelle condizioni di esclusione previste dall'art 80 del D. Lgs.50/2016;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quale astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R n. 62/2013;

b) di carattere specifico

- attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti nell'allegato B.
- Vista l'elevata professionalità della figura del DPO, per partecipare alla selezione è richiesto, **a pena di esclusione**, il possesso dei requisiti riportati al punto 1, 2, 3, 4 e 5 dell'elenco seguente, gli altri punti sono facoltativi:
1. Laurea coerente con l'incarico (Informatica, Giurisprudenza, discipline scientifiche) o in alternativa Corso di formazione/aggiornamento con certificazione per lo svolgimento di attività di DPO/ consulente Privacy;



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539



2. Precedenti documentate esperienze di DPO presso istituzioni scolastiche;
3. Recenti esperienze di partecipazione a eventi divulgativi e informativi a cura del GPDP;
4. Recenti esperienze di partecipazione a corsi riguardanti tematiche legate alla Transizione Digitale;
5. Operare stabilmente nel territorio della provincia di Grosseto assicurando il suo intervento in presenza, in caso di necessità;

Altri Titoli e/o esperienze facoltative

6. Altre lauree coerenti con l'incarico (Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica);
7. Master e specializzazioni non inferiori ad 1 anno coerenti con l'incarico;
8. Precedenti documentate esperienze di DPO presso altri enti ed istituzioni non scolastiche;
9. Attività di formazione incaricati/autorizzati al trattamento dati presso enti pubblici e/o Master in materia di protezione di dati personali;
10. Attestati inerenti alla conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati;

Possono partecipare, purché in possesso dei requisiti richiesti, anche professionisti non in possesso della cittadinanza italiana ma cittadini dell'Unione europea, purché residenti in Italia.

Ai fini anzidetti, i soggetti indicati ove in associazione, devono indicare nella domanda di partecipazione alla selezione (allegato A) le generalità del professionista che assumerà l'incarico di DPO.

La valutazione dei titoli/esperienze e l'assegnazione del punteggio verrà fatta sulla base dei requisiti formativi - professionali del soggetto che assumerà l'incarico di DPO. Una volta nominato il DPO non può essere sostituito da altri per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico conferito e dovrà presentarsi fisicamente per la firma del contratto.

Art. 4 Criteri Di Valutazione, comparazione curricula e offerte

L'esame comparativo delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata.

La suddetta Commissione, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà considerando il seguente ordine di priorità:

- a) personale interno all'istituzione scolastica;
- b) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;
- c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali e riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale, stante la specificità della funzione richiesta.



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539



L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La valutazione complessiva di ciascuna offerta valida sarà ottenuta sommando il punteggio conseguito dalla:

1. valutazione dei requisiti formativi - professionali (Allegato B per un punteggio massimo di 66 punti)
2. punteggio conseguito dalla valutazione dell'offerta economica (omnicomprensiva di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente in materia ed iva se prevista (Allegato C per un punteggio massimo di 14 punti) sulla base dei criteri sotto indicati.

Ciascuna istanza di partecipazione sarà valutata in base ai criteri di seguito evidenziati.

TABELLA 1 - ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

Requisiti formativi – professionali

TITOLO	CRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE	M
A1. Laurea coerente con l'incarico: informatica, giurisprudenza, discipline scientifiche 1 punto per ogni voto superiore a 95/110. 5 punti per la lode.	Titolo di accesso Art. 3 del p Avviso (Titolo necessario pena es dalla selezione)	20	
B1. Corso di formazione/aggiornamento con certificazione svolgimento di attività di DPO/ consulente Privacy (in alter punto A1) 1 punto ogni 5h di formazione	Titolo di accesso Art. 3 del p Avviso (Titolo necessario pena escl dalla selezione)	20	



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539



<p>A2. Esperienze di lavoro precedenti, inerenti all'incarico Consulente Privacy, prestate presso istituzioni scolastiche.</p> <p>1 punto ogni anno scolastico di contratto</p> <p>Gli anni di servizio dovranno essere debitamente indicati all'interno del CV</p>	<p>Titolo di accesso Art. 3 del p Avviso (Titolo necessario pena esclusione dalla selezione)</p>	<p>18</p>
<p>A3. Recenti (anno 2021/2022) esperienze di partecipazione (a remoto) a eventi divulgativi e informativi a cura del GPDP</p>	<p>Titolo di accesso Art. 3 del p Avviso (Titolo necessario pena esclusione dalla selezione)</p>	
<p>A4. Recenti (anno 2021/2022) esperienze di partecipazione (a remoto) a corsi riguardanti tematiche legate alla Transizione Digitale</p>	<p>Titolo di accesso Art. 3 del p Avviso (Titolo necessario pena esclusione dalla selezione)</p>	
<p>A6. Altre lauree coerenti con l'incarico: Diritto dell'informatica giuridica</p>	<p>punti 2 per ogni laurea</p>	<p>4</p>
<p>A7. Master di 1 anno e specializzazioni non inferiori ad 80 ore con l'incarico</p> <p>Richiesta indicazione della durata nel CV</p>	<p>punti 1 per ogni Master specializzazione</p>	<p>2</p>



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539



A8. Esperienze di lavoro precedenti, inerenti all'incarico Consulente Privacy, prestate presso altri enti ed istituzioni scolastiche	2 punti per ogni anno di corso (es 2021/2022; 2020/2021)	8
A9. Attività di formazione incaricati/autorizzati al trattamento presso enti pubblici e/o Master in materia di protezione personali	1 punto per ogni anno di corso (es 2021/2022; 2020/2021 ecc..)	10
A10. Attestati inerenti alla conoscenza delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati 2 punti per Moduli ECDL, Eipass o corsi sulla Security	2 punti per ogni attestazione	4
TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI		66

TABELLA 2 – ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

Offerta economica

(omnicomprensiva di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente in materia ed iva se prevista)

PRESTAZIONE	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE
Incarico di Data Protection Officer per l'adeguamento e gestione degli adempimenti previsti dal GDPR (UE n. 679/2016); Formazione e Istruzione del personale che partecipa ai trattamenti dei dati e alle connesse attività di controllo	Pa = $Ob \times Pmx$ Legenda: Pa = Punteggio attribuibile alla voce in esame Ob = Offerta più bassa per la voce in esame Pmx = Punteggio massimo per la voce in esame Oe = Offerta in esame	14
TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI		14

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo sul sito istituzionale ed entro 3 giorni dalla pubblicazione si potranno far pervenire eventuali reclami che saranno esaminati dalla commissione.

Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva. Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, la Commissione di valutazione procederà alla valutazione delle domande pervenute e



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539



all'assegnazione di un punteggio espresso in centesimi, compreso tra 0 e 80 secondo i parametri riportati in precedenza, provvedendo a redigere la graduatoria nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Art. 5 Aggiudicazione dei servizi di DPO

L'istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del/della professionista che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa così come risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed esperienze e all'offerta economica come precedentemente specificato nelle tabelle.

La valutazione sarà compiuta sulla base degli allegati e del curriculum professionale utilizzando i dati riportati nelle tabelle 1 e 2.

MODALITÀ DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Requisiti formativi – professionali (tabella 1) Allegato B	66
Offerta economica (tabella 2) Allegato C	14
Punteggio totale massimo dell'offerta	80

A parità di punteggio sarà data precedenza ai candidati nell'ordine seguente:

- Presenza fisica sul territorio;
- Offerta economica più bassa;
- In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al soggetto di età anagrafica più giovane;

Questa Istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Precedenza alle candidature esterne alla PA, verrà data al personale interno o eventualmente di altra Amministrazione qualora dovessero pervenire candidature.

Art. 6 Durata dell'Incarico

La prestazione avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma dell'incarico / del contratto e non potrà essere tacitamente rinnovata.

L'istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non conferire alcun incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 PAGANICO (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675

e-mail: gric81700p@istruzione.it

PEC: gric81700p@pec.istruzione.it

C.F. 80002340539



disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida. Qualora l'incaricato/l'esperto esterno si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione Scolastica avrà facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima della data fissata per il recesso.

Art. 7 Conferimento dell'incarico

L'incarico di DPO sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. L'aggiudicazione deve ritenersi immediatamente vincolante ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale, con presenza fisica dell'aggiudicatario in sede. Nel caso l'aggiudicazione avvenga in favore di soggetti dipendenti da altra amministrazione pubblica o di diritto pubblico, si darà corso al contratto solo dopo aver acquisito il consenso scritto da parte dell'amministrazione titolare del contratto di lavoro. La mancata presentazione comporterà l'esclusione dall'incarico.

Art 8 Compenso e risoluzione dell'incarico

Il compenso previsto sarà di massimo € 1.250,00 (omnicomprensivi di ogni onere) per lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- Max € 650,00 per incarico DPO e quindi per l'adeguamento e gestione ordinaria degli adempimenti previsti dal GDPR (Reg. UE n. 679/2016);
- Max € 600,00 per Formazione e Istruzione del personale che partecipa ai trattamenti dei dati e alle connesse attività di controllo.

La modalità di pagamento del corrispettivo sarà concordata con l'istituzione scolastica.

Qualora il DPO si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 9 Presentazione delle domande

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica utilizzando gli allegati al presente Avviso di selezione dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 30 maggio 2025 consegnate brevi manu all'ufficio protocollo della scuola oppure per PEC al seguente indirizzo: gric81700p@pec.istruzione.it avente ad oggetto **"AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI PERSONALI"**

Le istanze redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente Avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Il giorno 3 giugno 2025 alle ore 8:30 si procederà all'esame delle buste e dei documenti pervenuti presso la sede centrale dell'Istituto (Via Malavolti 31- Paganico)

La richiesta di partecipazione alla selezione dovrà contenere, **pena l'esclusione:**

ALLEGATO A: "istanza di partecipazione" resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre e degli altri dati richiesti riportati



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539



nell'allegato.

Il suddetto allegato A dovrà essere accompagnato dai seguenti documenti:

- a. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b. Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato idoneo a consentire una valutazione dei requisiti posti con il presente avviso.
2. **ALLEGATO B:** "Requisiti formativi – professionali" richiesti dall'art. 3 del presente Avviso. La compilazione dell'allegato dovrà essere fatta riferendosi alla TABELLA 1 del presente Avviso per la valutazione dei titoli e delle esperienze con i punteggi massimi attribuibili.
3. **ALLEGATO C:** "Offerta economica" (omnicomprensiva di tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente in materia ed iva se prevista). La compilazione dell'allegato C dovrà essere fatta riferendosi alla TABELLA 2 del presente Avviso, dove sono riportati le modalità di valutazione e i punteggi massimi attribuibili.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.

Art. 10 Esclusione

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente l'esclusione è prevista anche qualora:

- La documentazione sia incompleta e manchi di documenti o dati essenziali utili a consentire una valutazione circa l'ammissibilità e il punteggio attribuibile al candidato e/o la sua offerta complessiva;
 - La domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto Avviso di selezione;
- Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente la data di protocollo generale dell'Istituto.

Art. 11 Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento (RUP) la Dirigente Barbara Rosini.

Art. 13 Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, nell'apposita sezione di pubblicità legale (amministrazione



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539



trasparente) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link <https://icpaganico.edu.it/>

La presente pubblicazione assume valore legale ai sensi della normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza.

Allegati

1. ALLEGATO A: Istanza di Partecipazione
2. ALLEGATO B: Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, benché potenziali, di conflitto di interessi
3. ALLEGATO C – Offerta economica

Art. 14 Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

La Dirigente

Barbara Rosini