Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539

GRIC81700P - A7455D5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020081 - 15/10/2026 - I.7 - U

A tutti Genitori
Al Personale docente e ATA
Al DSGA
Alla Commissione Elettorale

OGGETTO: Disposizioni attuative, adempimenti procedurali e modalità di voto - Consiglio di Istituto triennio 2026-2029

Considerata la popolazione scolastica complessiva dell'I.C. (superiore ai 500 alunni), ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 297/94, il Consiglio di Istituto è composto da 19 membri così distribuiti:

- Il Dirigente Scolastico (membro di diritto);
- Numero 8 rappresentanti eletti della componente Docente;
- Numero 8 rappresentanti eletti della componente Genitori;
- Numero 2 rappresentanti eletti della componente Personale A.T.A.

Ai sensi della normativa vigente, la componente studentesca è totalmente esclusa sia dall'elettorato attivo che passivo.

Si dispone il seguente scadenziario ai sensi dell'O.M. 215/1991:

ADEMPIMENTI

- Entro il 45° giorno antecedente la data delle votazioni il Dirigente scolastico indice le elezioni e nomina la Commissione elettorale (**15 Ottobre 2026**)
- Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte della Dirigente entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (**25 Ottobre 2026)**
- Deposito degli elenchi degli elettori da parte della Commissione Elettorale, presso la Segreteria dell'Istituto entro il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (**4 Novembre 2026**) La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dal Dirigente Scolastico.

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539

GRIC81700P - A7455D5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020081 - 15/10/2026 - I.7 - U

- Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso alla commissione elettorale di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo online dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
- La Commissione decide, in merito ai ricorsi ricevuti, entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.
- Presentazione delle liste dei candidati, da parte di uno dei firmatari, dalle ore 9.00 del 20° giorno **9 Novembre 2026** e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni **14 Novembre 2026**
- Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della commissione elettorale subito dopo le ore 15.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.
- La commissione elettorale verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.
- Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.
- Le decisioni della Commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi 2 giorni dalla data di affissione all'albo, con ricorso al Dirigente dell'Ambito Territoriale.
- L'Ambito territoriale decide in merito ai ricorsi sulle liste entro 2 giorni dalla data dei ricorsi stessi.
- Propaganda elettorale dal 18° giorno **11 Novembre 2026** al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni **27 Novembre 2026**
- Presentazione delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.
- Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente quello fissato per le votazioni **24 Novembre 2026**. È immediatamente insediato per le operazioni preliminari.
- Proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto
- I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto
- I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato
- Prima convocazione del Consiglio di Circolo entro 20 giorni dalla proclamazione degli eletti

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539

GRIC81700P - A7455D5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020081 - 15/10/2026 - I.7 - U

ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

- **Componente Docente**: hanno diritti al voto e sono eleggibili tutti i docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.
- **Componente ATA**: Hanno diritto al voto e sono eleggibili tutti i dipendenti amministrativi, tecnici e ausiliari a tempo indeterminato o determinato (fino al termine dell'anno scolastico o delle attività). Il personale Ata supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo
- **Componente Genitori**: Hanno diritto al voto e sono eleggibili entrambi i genitori (madre e padre) o chi ne fa legalmente le veci. Nel caso di più figli iscritti nello stesso Istituto Comprensivo, il diritto di voto viene esercitato una sola volta. Sono invece esclusi dall'elettorato sia attivo che passivo i genitori che hanno perso la responsabilità genitoriale (patria potestà) a seguito di un provvedimento formale del tribunale.

Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

MODALITÀ DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere presentate alla segreteria della Commissione elettorale nelle ore di apertura d'ufficio e devono rispondere ai seguenti stringenti requisiti:

- Ogni lista elettorale deve essere obbligatoriamente contraddistinta da un motto identificativo scelto dai presentatori. Per evitare l'esclusione, la documentazione va depositata entro i termini stabiliti; successivamente, la Commissione Elettorale provvederà a censire e contrassegnare ogni lista con un numero romano progressivo (I, II, ecc.) che seguirà l'ordine cronologico di presentazione. Con questo stesso ordine e numero le liste verranno poi riportate sulle schede ufficiali di voto

- le liste possono comprendere un numero di candidati che va da un solo nominativo fino al doppio dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria. Questo significa che si potranno indicare al massimo 16 candidati per i genitori, 16 per i docenti e 4 per il personale A.T.A All'interno della lista, i candidati devono essere elencati in ordine progressivo con numeri arabi e identificati chiaramente con cognome, nome, luogo e data di nascita. È importante ricordare che, una volta presentata ufficialmente la lista, non è più consentito ritirare la propria candidatura, mentre resta sempre valida la facoltà del candidato di rinunciare alla nomina una volta eletto.

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539

GRIC81700P - A7455D5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020081 - 15/10/2026 - I.7 - U

- Le liste dei candidati devono essere sottoscritte esclusivamente da presentatori appartenenti alla medesima componente elettorale. Si ricorda il divieto assoluto per i candidati di figurare tra i presentatori di qualsiasi lista. Il numero minimo di firme richiesto per la presentazione:
  - Almeno 20 per la componente Genitori
  - Almeno 20 per la componente Docenti
  - Almeno 1/10 del personale ATA (min.2) per la componente ATA

- A pena di esclusione, la lista deve essere corredata dalle dichiarazioni formali di accettazione della candidatura, all'interno delle quali i candidati devono anche attestare di non fare parte e di non voler fare parte di altre liste della medesima componente. Devono inoltre essere allegate le dichiarazioni proprie dei presentatori. Tutte le firme, sia quelle dei candidati accettanti sia quelle dei presentatori, devono essere debitamente autenticate dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato; a tal fine, il funzionario addetto all'autenticazione può procedere anche solo sulla base della conoscenza personale, senza l'obbligo di inserire gli estremi del documento di riconoscimento.

- I candidati hanno il pieno diritto di illustrare i propri programmi elettorali attraverso apposite riunioni. Le richieste per lo svolgimento di questi incontri vanno indirizzate preventivamente alla Dirigente, poiché le attività possono tenersi esclusivamente in orario extrascolastico. Sarà cura della Dirigente redigere il diario complessivo delle riunioni rispettando l'ordine cronologico in cui sono pervenute le domande, per poi darne tempestiva comunicazione ai rappresentanti di tutte le liste coinvolte

Si ricorda inoltre che:

- Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.
- Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.
- Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.
- Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI

Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539

GRIC81700P - A7455D5 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0020081 - 15/10/2026 - I.7 - U

MODALITA' DI VOTAZIONE

• All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

• Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza. 1 preferenza per il personale ATA. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

• Saranno istituiti 8 seggi elettorali dislocati nei vari plessi dell'Istituto. Ciascun seggio sarà composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno svolgerà le funzioni di segretario.

• Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

• Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

• L'elettore si avvicina ai componenti del seggio per l'identificazione e da loro riceverà la scheda e la matita necessaria per l'espressione del voto.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento. Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L. vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

La Dirigente
Barbara Rosini

Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito
Firmato digitalmente da BARBARA ROSINI