



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 Civitella Paganico (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037

e-mail: gric81700p@istruzione.itpec: gric81700p@pec.istruzione.it

Prot. da segnature

Circolare n. 26

Ai docenti della Scuola Primaria

Al DSGA

Loro sedi

albo

Oggetto: **Adempimenti di fine anno Scuola primaria**

Si ricordano gli adempimenti di fine anno per i docenti della scuola primaria.

1) TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni si svolgono con orario da curriculum sino al termine, fissato per lunedì 10 giugno 2024, ad eccezione dei plessi sede di seggio, come riportato nella circolare prot. 6287 pubblicata al seguente link: <https://icpaganico.edu.it/allegati/all/2630-chiusura-plessi-per-elezioni-2024.pdf>

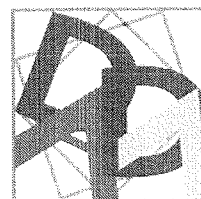
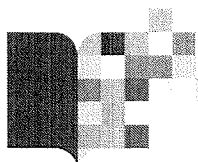
2) SCRUTINI

Gli scrutini si svolgeranno *giovedì 13 e venerdì 14 giugno 2024*, con la pubblicazione dei risultati sul registro elettronico *entro il giorno lunedì 17 giugno 2024*.

I docenti, per effettuare le operazioni di scrutinio, si riuniranno secondo il seguente calendario **presso la sede centrale (Via Rinaldo Malavolti 31 – Paganico)**:

Giovedì 13 giugno	8:30 - 10:00 EE Civ. 10:00 - 11:30 EE Camp. 11:30 - 12:30 EE Mont. 12.30 - 13.30 PAUSA 13:30 - 14:30 EE Pom. 14:30 - 16:30 EE Scan. 16:30 - 18:30 EE Cin.	c/o sede centrale Paganico
Venerdì 14 giugno	8:30 - 10:30 EE Pag. 10:30 - 12:30 EE Arc	c/o sede centrale Paganico

Gli scrutini finali saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e avverranno alla presenza dei docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di IRC/AIRC.





Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 Civitella Paganico (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037

e-mail: gric81700p@istruzione.it

pec: gric81700p@pec.istruzione.it

I documenti relativi allo scrutinio (schede, verbali) devono essere compilati prima della chiusura dello stesso.

La valutazione degli alunni riconosciuti in situazione di handicap viene operata, sulla base del piano educativo individualizzato, valutando il processo formativo dell'allievo in rapporto alle sue potenzialità ed ai livelli di apprendimento e di autonomia iniziali.

Per gli alunni della classe quinta, ammessi alla scuola secondaria di 1° grado, deve essere COMPILATA LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ON LINE (disponibile sul registro elettronico NUVOLA).

3) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI IN SEGRETERIA (per tutte le classi)

Ogni docente/coordinatore dovrà accertarsi che entro il 21/06/2023 tutta la documentazione sia stata caricata sul Portale NUVOLA e/o consegnata in segreteria, ove richiesto.

In particolare:

- a) verbali di tutti i consigli di interclasse, compreso quello degli scrutini intermedi e l'ultimo con gli elenchi degli alunni ammessi e non ammessi;
- b) verbali degli incontri di programmazione.

4)) Adempimenti docenti

Si ricorda, inoltre, a tutti i docenti e in particolare alle fiduciarie di plesso, che gli alunni devono portare via da scuola tutto il proprio materiale onde evitare che venga cestinato

5) Rendicontazione progetti e attività FIS

Entro il 20 giugno i docenti interessati dovranno trasmettere all'ufficio contabilità la scheda di rendicontazione finale/scheda di rendicontazione progetti per tutti gli incarichi afferenti al FIS.

6) Le domande di ferie e festività soppresse vanno inviate per via telematica attraverso il portale Nuvola.

7) Adempimenti docenti fiduciari di plesso

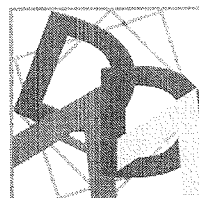
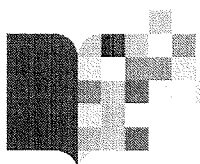
I fiduciari di plesso presenteranno entro il 15 giugno:

- a. cartellina relativa al piano di evacuazione del plesso;
- b. registro per la sicurezza;
- c. l'elenco del materiale di pronto soccorso necessario per l'avvio del nuovo anno scolastico.
- d. richieste lavori di manutenzione; (in particolare si invita a segnalare le necessità riscontrate, dalla tinteggiatura delle pareti ad interventi più rilevanti, in modo da poter procedere speditamente alla segnalazione ai rispettivi Comuni. Si chiede di indicare il più possibile gli interventi con precisione, anche quando si tratta di situazioni già ampiamente segnalate);
- e. Registro delle telefonate.

Vista la recente consegna relativa a

- a. materiale di facile consumo per i progetti;
- b. materiale delle pulizie

**PICCOLE
SCUOLE**
TRAME SOCIALI IN RETE





Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 Civitella Paganico (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037

e-mail: gric81700p@istruzione.it

pec: gric81700p@pec.istruzione.it

e l'introduzione di un piccolo magazzino per le urgenze, la ricognizione viene rinviata all'inizio del nuovo anno scolastico, prima dell'avvio delle lezioni.

8) RICEVIMENTO GENITORI

I docenti riceveranno i genitori, ove previsto, **previo appuntamento** comunicandolo per tempo alla Segreteria della scuola al fine di prevenire la presenza dei Collaboratori Scolastici nei plessi.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Manuela Carli

