

All'albo on line
All'Amministrazione trasparente
Al sito Web sezione PNRR
Agli Atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UNA FIGURA PROFESSIONALE IDONEA A CUI AFFIDARE L'INCARICO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO DI FORMAZIONE "Metodologie innovative per la Didattica di Italiano LS/L2" già calendarizzato, nell'ambito del progetto - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza, finanziato dall'unione europea – missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023) – PROCEDURA D'URGENZA

Titolo progetto: #digital-mente

Codice Avviso: M4C1I2.1-2023-1222

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P37904

CUP: D24D23004100006

ART. 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico nel ruolo di **TUTOR** (a seguire, anche «**Incarico**») per la realizzazione di 1 Percorso di formazione sulla transizione digitale per docenti, nell'ambito del progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P37904** «**#digital-mente**»
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire è relativo alla seguente attività già calendarizzata:

Formazione sulla transizione digitale formazione in on line (modalità sincrona)				
Percorso	N. Edizioni	N. figure richieste /RUOLI	Periodo	Ore di impegno complessive
1. METODOLOGIE INNOVATIVE PER LA DIDATTICA DI ITALIANO LS/L2	1	MIN 1 TUTOR	dalle 17:00 alle 19:00 27/02/2025 06/03/2025 13/03/2025 20/03/2025 27/03/2025	10 Modalità on line (sincrona)

3. il presente avviso ha valore di sola individuazione del **TUTOR**; nulla avranno a pretendere gli individuati nel caso in cui il corso per i quali si rende necessario il presente avviso, non dovesse essere realizzato per qualsiasi causa;
4. Il ruolo di figura professionale di **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
 - a. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
 - b. inserisce la programmazione giornaliera delle attività
 - c. cura che nella Piattaforma dedicata vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
 - d. Controlla l'avanzamento dei percorsi

- e. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- f. descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- g. inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

ART. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") in possesso dei seguenti requisiti:
 - i. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. godere dei diritti civili e politici;
 - iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. essere in possesso di competenze informatiche tali da consentire l'inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza della piattaforma predisposta dal Ministero dell'Istruzione e del Merito;
2. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza del requisito per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

ART. 3 Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base **del curriculum vitae** e dei **titoli culturali** e delle esperienze professionali documentate, tenuto conto della seguente tabella di valutazione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34 del 30/05/2023:

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98

2	Master Executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca attinente all'azione da realizzare	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)
3	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)

B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Esperienza pregressa nella gestione, nella progettazione, nella docenza/formazione, nel tutoraggio, nel coordinamento e nella valutazione di progetti PON-FSE, POR-FSE, ERASMUS, PNSD, PNRR, PN	Punti 2 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 10 esperienze/contratti (max 20 pp.)

2. Per esperienza lavorativa con riferimento allo specifico profilo si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti allo specifico profilo richiesto
3. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
 - i. Candidato più giovane
 - ii. Sorteggio

ART. 4 Durata dell'Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 27/03/2025 a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

ART. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso lordo stato per il ruolo di **TUTOR** è stabilito in € **34,00 euro/ora** e rapportato alle [ore o giornate] effettivamente prestate:
2. La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva rapportato alle ore effettivamente prestate.
3. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota. Per il personale interno e in collaborazione plurima sono riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate in orario aggiuntivo a quello di servizio. Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO all'indirizzo gric81700p@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo gric81700p@pec.istruzione.it con l'indicazione in oggetto con l'indicazione in oggetto **“Candidatura Tutor PNRR D.M. 66/2023” entro e non oltre le ore 12:00 del 17/02/2025.**
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. Allegato B – scheda di autovalutazione;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 7 Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Gli esiti della procedura comparativa e la relativa graduatoria saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi.

ART. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e delle preferenze espresse.
2. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.
3. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

ART. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

ART. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gloria D'Arpino.

ART. 12 Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ART. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa GLORIA D'ARPINO

Allegati:

1. **ALLEGATO A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
2. **ALLEGATO B: SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**