



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 Civitella Paganico (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037

e-mail: gric81700p@istruzione.it

pec: gric81700p@pec.istruzione.it

Prot. come da segnaturo

Circolare n. 107 del 26 Aprile 2023

Paganico, 26/04/2023

Alla DSGA

Al personale ATA

OGGETTO: Piano ferie estive personale ATA a.s. 2022/2023

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive **entro e non oltre il 6 Maggio 2023** al fine di consentire l'organizzazione delle attività della segreteria e l'apertura dei locali scolastici nel periodo estivo.

La comunicazione dovrà essere indirizzata all'ufficio personale (email gric81700p@istruzione.it all'attenzione della sig.ra A.A. PITRONE RITA), utilizzando il modulo allegato alla presente (allegato 1), avente ad oggetto "Richiesta ferie estive personale ATA a.s. 2022/2023 – NOME COGNOME".

A tal proposito, si comunica che dovrà essere garantita adeguata presenza nel periodo degli scrutini e degli esami conclusivi del primo ciclo (30/06/2023) e, per la sede centrale per le nuove iscrizioni, previsti fino al 7/7/2023. Si ricorda che nella scuola dell'infanzia le lezioni sono previste fino al 30/06/2023

Le ferie vanno fruito interamente nel corso dell'anno scolastico 2022/2023 ed entro il 31 agosto 2023. Nel caso in cui, per esigenze di servizio o per motivi espressamente previsti dalla vigente normativa, le ferie non potessero essere fruito entro il 31/08/2023, verrà applicato quanto previsto dall' art. 13, comma 10 del CCNL 29.11.2007.

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 01 Luglio e il 31 Agosto 2022) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Come da Contratto Integrativo di Istituto, l'eventuale residuo di massimo n. 6 (sei) giorni può essere goduto dal dipendente entro il 30 aprile dell'anno scolastico successivo.

Le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2023.

Le ferie non potranno essere fruito in maniera eccessivamente frazionata. La fruizione delle stesse dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, in modo che ogni dipendente possa fruito di un periodo di quindici giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 giugno - 31 agosto 2023.

Il personale con contratto a tempo determinato dovrà necessariamente usufruire delle ferie e delle festività soppresse entro il termine di scadenza previsto per il proprio contratto e non è tenuto alla



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 Civitella Paganico (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037

e-mail: gric81700p@istruzione.it

pec: gric81700p@pec.istruzione.it

compilazione del modulo allegato alla presente.

L'approvazione del piano ferie sarà effettuata dal Dirigente Scolastico su proposta della DSGA entro il 31 maggio 2023.

Dopo l'approvazione del piano ferie, le SS.LL. potranno procedere alla richiesta delle ferie/festività soppresse tramite Piattaforma Nuvola, entro il 10 giugno 2023 e soltanto dopo l'approvazione del piano feriale che non presenterà domanda entro la data fissata come termine ultimo, le ferie avverranno assegnate d'ufficio.

Si ricorda inoltre che, come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 29 novembre 2022 sono state approvate le seguenti chiusure pre-festive per cui il personale, dovrà effettuare richieste di ferie, festività soppresse o riposi compensativi nei seguenti giorni:

- Mese di luglio 2023: giorni 1-8-15-22-29
- Mese di agosto 2023: giorni 5-12-19-26.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Manuela Carli