



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 Civitella Paganico (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037

e-mail: gric81700p@istruzione.itpec: gric81700p@pec.istruzione.it

Prot da segnatura

Circolare n. 94

Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado
AI DSGA
Loro sedi
ALBO

Oggetto: Adempimenti di fine anno Scuola secondaria di I grado

Per assicurare uniformità di comportamenti ed un regolare svolgimento delle operazioni riguardanti la chiusura del corrente anno scolastico si comunicano i principali adempimenti per la scuola secondaria di I grado.

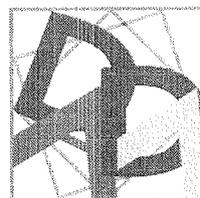
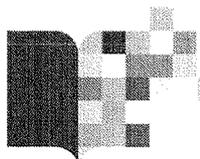
1) TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni si svolgono con orario da curriculum sino al termine, fissato per lunedì 10 giugno 2024, ad eccezione dei plessi sede di seggio, come riportato nella circolare prot. 6287 pubblicata al seguente link: <https://icpaganico.edu.it/allegati/all/2630-chiusura-plessi-per-elezioni-2024.pdf>

2) OPERAZIONI RELATIVE AGLI SCRUTINI FINALI

Gli scrutini finali si effettueranno in presenza presso la scuola secondaria di Paganico (ad eccezione del giorno 10 e 11 che si terranno presso la sede primaria di Paganico) secondo il seguente calendario:

Lunedì 10 giugno	14.40 – 15.40 III A Scan. 15.40 – 16.40 II A Scan. 16.40 – 17.40 I A Scan. 17.40 – 18.40 I B Scan.	Scrutini Scansano c/o sede primaria di Paganico
Martedì 11 giugno	8.20 – 9.20 III B Pag. 9.20 – 10.20 II B Pag. 10.20 – 11.20 I B Pag.	Scrutini Paganico c/o sede primaria di Paganico
	11.20 – 12.20 III A Pag. 12.20 – 13.20 II A Pag. P A U S A 14.20 – 15.20 III A Pag.	Scrutini Paganico c/o sede primaria di Paganico orario anti-meridiano poi c/o sede centrale di Paganico
	15.20 – 16.20 III D Cin. 16.20 – 17.20 II D Cin. 17.20 – 18.20 I D Cin.	Scrutini Cinigiano c/o sede centrale di Paganico
Mercoledì 12 giugno	8.20 – 9.20 III C Arc. 9.20 – 10.20 II C Arc. 10.20 – 11.20 I C Arc.	Scrutini Arcille c/o sede centrale di Paganico





Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 Civitella Paganico (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037

e-mail: gric81700p@istruzione.itpec: gric81700p@pec.istruzione.it

Si raccomanda a tutti i docenti di assicurarsi che le proprie valutazioni siano state debitamente registrate sul Registro Elettronico prima dello svolgimento dello scrutinio. Ogni docente dovrà inserire la propria proposta di voto che scaturisca da un congruo numero di valutazioni; ogni valutazione dovrà essere motivata e, per le proposte di voto insufficienti oltre alla motivazione dovranno essere indicati i contenuti da recuperare.

Per ciò che concerne il voto di comportamento, i singoli docenti potranno comunicare la loro proposta al coordinatore prima dello scrutinio.

Si raccomanda a ciascun docente, inoltre, di verificare scrupolosamente la correttezza e completezza dei dati inseriti sul portale, prima della chiusura dello scrutinio.

I consigli delle classi terze dovranno, inoltre, in sede di scrutinio, produrre la certificazione delle competenze, che sarà disponibile su Registro Elettronico.

3) RELAZIONI FINALE DISCIPLINARE Tutte le classi

Ciascun docente provvederà a redigere la **relazione finale per ciascuna classe**. Quanto sopra dovrà essere inserito su Nuvola sotto: "Documenti ed eventi", "Per classe/materia", "Relazione finale disciplinare" entro sabato 8 giugno 2024 (per le classi III entro lunedì 3 giugno 2024). Il modello per la relazione finale disciplinare è disponibile nella bacheca docenti di Nuvola. Per le sole classi III la copia cartacea sarà parte integrante dei documenti d'esame, raccolti dalla coordinatrice di classe/coordinatore.

4) PROGRAMMA SVOLTO Tutte le classi

Il programma svolto sarà redatto su file separato e caricato su Nuvola sotto: "Documenti ed eventi", "Per classe materia", "Programma svolto" entro il termine delle lezioni, e per le sole classi III entro lunedì 3 giugno 2024, avendo cura di renderlo visibile anche agli alunni e ai tutori. Il modello per il programma svolto è disponibile nella bacheca docenti di Nuvola. Per le sole classi III la copia cartacea sarà parte integrante dei documenti d'esame, raccolti dalla coordinatrice di classe.

I docenti coordinatori della scuola secondaria di I grado sono invitati a caricare su Nuvola

- il verbale degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati (sotto: "Documenti ed eventi", "Per classe", "Verbale cdc")
- la relazione finale del coordinatore di classe (sotto "Documenti ed eventi", "Per classe", "Relazione finale coordinatore").

Il modello per la relazione finale è disponibile nella bacheca docenti di Nuvola.

Le schede degli alunni saranno visibili on line a partire da giovedì 13 giugno 2024; per le classi III il giorno precedente. Si chiede al coordinatore della classe un attento controllo/revisione onde scongiurare errori materiali.

5) ESAMI CONCLUSIVI

Gli esami conclusivi del I ciclo si svolgeranno nei rispettivi plessi secondo il seguente calendario:

Mercoledì 12 giugno	Ore 16.00 – 18.00	Riunione preliminare - Tutti i consigli di classe c/o sede centrale Paganico
Giovedì 13 giugno	Ore 8.30	Prova scritta relativa alle competenze di italiano Sez. A, B, C, D, A Scan



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 Civitella Paganico (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037

e-mail: gric81700p@istruzione.itpec: gric81700p@pec.istruzione.it

Venerdì 14 giugno	Ore 8.30	Prova scritta relativa alle competenze logico-matematiche Sez. A Pag, B Pag e A Scan.
		Prova scritta di lingua straniera (inglese, spagnolo e francese) Sez. C Arc e D Cin
Sabato 15 giugno	Ore 8.30	Prova scritta relativa alle competenze logico-matematiche Sez. C Arc e D Cin
		Prova scritta di lingua straniera (inglese, spagnolo e tedesco) Sez. A Pag, B Pag e A Scan
Lunedì 17 giugno	Ore 13.30	Correzione delle prove scritte. Tutti i consigli di classe c/o sede centrale Paganico
	Ore 17.00	Ratifica delle prove scritte. Tutti i consigli di classe c/o sede centrale Paganico
Martedì 18 giugno	Ore 8.30. - 18.30	Prove orali sez. B Pag
Mercoledì 19 giugno	Ore 8.00 - 13.30	Prove orali sez. B Pag e scrutinio
	Ore 14.30 - 19.00	Prove orali sez. A Pag
Giovedì 20 giugno	Ore 8.00 - 19.00	Prove orali sez. A Pag e scrutinio
Venerdì 21 giugno	Ore 8.00 -19.00	Prove orali sez. C Arc e scrutinio
Sabato 22 giugno	Ore 8.30 - 13.00	Prove orali sez. A Scan alunni che non si avvalgono dell'IRC
	Ore 14.30 - 18.30	Prove orali sez. A Scan
Lunedì 24 giugno	Ore 8.30 - 18.30	Prove orali sez. D Cin
Martedì 25 giugno	Ore 8.00 - 19.30	Prove orali sez. A Scan e scrutinio
Mercoledì 26 giugno	Ore 8.30 - 13.30	Prove orali sez. D Cin e scrutinio
Giovedì 27 giugno	Ore 18.30	Ratifica finale - Tutti i consigli di classe c/o sede centrale Paganico

6) Adempimenti docenti

Si ricorda, inoltre, a tutti i docenti e in particolare alle fiduciarie di plesso, che gli alunni devono portare via da scuola tutto il proprio materiale onde evitare che venga cestinato. In particolare, **si chiede di verificare che gli armadietti (plessi di Arcille e Paganico) siano svuotati e vengano tolti i lucchetti. Nel caso in cui dopo il 15 giugno gli armadietti rimanessero chiusi, gli stessi verranno forzati e il materiale contenuto sarà rimosso.**

I docenti dei plessi di Arcille e Paganico, inoltre, provvederanno a sistemare il materiale delle proprie aule, entro il 30 giugno.



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 Civitella Paganico (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037

e-mail: gric81700p@istruzione.it

pec: gric81700p@pec.istruzione.it

7) Rendicontazione progetti e attività FIS

Entro il 20 giugno i docenti interessati dovranno trasmettere all'ufficio contabilità la scheda di rendicontazione finale/scheda di rendicontazione progetti per tutti gli incarichi afferenti al FIS.

8) Le domande di ferie e festività soppresse devono essere inviate per via telematica attraverso il portale Nuvola.

9) Adempimenti docenti fiduciari di plesso

I fiduciari di plesso presenteranno entro il 15 giugno:

- a. cartellina relativa al piano di evacuazione del plesso;
- b. registro per la sicurezza;
- c. l'elenco del materiale di pronto soccorso necessario per l'avvio del nuovo anno scolastico.
- d. richieste lavori di manutenzione; (in particolare si invita a segnalare le necessità riscontrate, dalla tinteggiatura delle pareti ad interventi più rilevanti, in modo da poter procedere speditamente alla segnalazione ai rispettivi Comuni. Si chiede di indicare il più possibile gli interventi con precisione, anche quando si tratta di situazioni già ampiamente segnalate);
- e. Registro delle telefonate.

Vista la recente consegna relativa a

- a. materiale di facile consumo per i progetti;
- b. materiale delle pulizie

e l'introduzione di un piccolo magazzino per le urgenze, la ricognizione viene rinviata all'inizio del nuovo anno scolastico, prima dell'avvio delle lezioni.

10) RICEVIMENTO GENITORI

I docenti coordinatori di classe, ove previsto, riceveranno i genitori **esclusivamente previo appuntamento**, comunicandolo per tempo alla Segreteria della scuola al fine di prevenire la presenza dei Collaboratori Scolastici nei plessi.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Manuela Carli

