



## ISTITUTO COMPRENSIVO

"Don Curzio Breschi"

Sede Legale Via Martiri Della Niccioleta N. 7  
58024 MASSA MARITTIMA (GR)

Sede Centrale Tel 0566 906511 Fax 0566 904041

e-mail: [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it)web: [www.icmassamarittima.edu.it](http://www.icmassamarittima.edu.it)

Cod.fisc.81001090539



All'albo on line  
All'Amministrazione trasparente  
Al sito Web sezione PNRR  
Agli Atti

**AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/COLLABORAZIONE PLURIMA/ESTERNO con funzioni di SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO alle attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e COLLAUDO, da impegnare al fine della realizzazione e del raggiungimento dei target e milestone del progetto - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.**

Titolo progetto: "INNOVATION IN PROGRESS"

Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-23118

CUP: D94D22005170006

## ART. 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali, per la realizzazione delle attività di progettazione e implementazione del progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-23118 - "INNOVATION IN PROGRESS"**
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi alle seguenti attività individuate, per ciascuna delle quali sono descritti i compiti specifici:

Incarico	Descrizione attività	N. figure	Requisiti di accesso richiesti
Supporto tecnico-organizzativo alle attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	a) Supporta il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; b) Supporta il DS nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo; c) supporta le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature d) Verifica, gestisce ed archivia il flusso di informazioni relative al progetto (archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale). e) Supporta il DS nell'inserimento dei dati nella piattaforma di progetto	1 AA	Come riportato all'art. 2 dell'avviso di selezione
Esperto Collaudatore	Collaudo tecnico amministrativo dei beni acquisiti	1	Come riportato all'art. 2 dell'avviso di selezione

**Si precisa che il ruolo di collaudatore è incompatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto.**

## ART. 2 Requisiti e titoli richiesti

1. Il presente AVVISO è aperto a **PERSONALE INTERNO, SOGGETTI APPARTENENTI AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA o ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, SOGGETTI PRIVATI ESTERNI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. **di carattere generale**
    - i. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
    - ii. godere dei diritti civili e politici;
    - iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
    - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
    - v. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
    - vi. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
    - vii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
    - viii. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
    - ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - b. **di carattere specifico**
    - i. attinenti alle attività tecnico specialistiche richieste secondo i criteri descritti sotto.

Tenuto conto della specificità delle attività da affidare alla figura di **SUPPORTO TECNICO - ORGANIZZATIVO**, saranno considerati requisiti minimi di accesso (almeno 1 dei requisiti richiesti):

- avere esperienza pregressa nella gestione di progetti PON-FSE/FESR, POR-FSE, PNSD, PCTO;
- essere in possesso di comprovate conoscenze delle piattaforme E-procurement (Portale di acquisite e/o Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari).

Vista l'elevata professionalità occorrente per l'incarico di **ESPERTO COLLAUDATORE – Collaudo tecnico amministrativo**, saranno considerati requisiti minimi di accesso (almeno 1 dei requisiti richiesti):

- aver avuto precedenti incarichi di progettista o collaudatore in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON FESR) o dal PNSD;
- aver avuto precedenti incarichi nell'ambito del P.N.S.D (Animatore Digitale, componente Team Innovazione Digitale, altro personale di accompagnamento).

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### ART. 3 Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate, tenuto conto dei requisiti di ammissione (Art. 2) e della seguente tabella di valutazione, approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 31 del 18/05/2023:

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98
2	Laurea triennale valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 6 per 110 e lode Punti 5 per 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 fino a 98
3	Master Executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca attinente all'azione da realizzare	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)
4	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto 1 e 2)	Punti 2
5	Abilitazione all'insegnamento	Punti 1 per ciascuna abilitazione Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione
6	Certificazione Animatore Digitale	Punti 2
7	Iscrizione all'Albo professionale	Punti 1
8	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
9	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)
10	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie e Tecnologie didattiche innovative (in qualità di discente)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3)
11	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto (in qualità di discente)	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 6 pp.)

B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.)
2	Anzianità di servizio o Esperienze lavorative con Istituzioni scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili (contratti stipulati) pertinenti con l'incarico	Punti 1 per ogni anno (max 20 pp.)
3	Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni .....2 punti da 3 a 4 anni .....3 punti da 4 a 6 anni .....4 punti da 6 a 8 anni .....5 punti da 8 a 10 anni .....6 punti oltre i 10 anni .....7 punti
4	Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari	meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni .....2 punti da 3 a 4 anni .....3 punti da 4 a 6 anni .....4 punti da 6 a 8 anni .....5 punti da 8 a 10 anni .....6 punti oltre i 10 anni .....7 punti
5	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.: - Animatore Digitale (docente); - componente Team Innovazione Digitale(docente); - altro personale di accompagnamento (AA, AT)	Punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 (max 10 pp.)
6	Esperienza specifica annuale certificata inerente al profilo richiesto dal bando	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.)
7	Esperienza pregressa nella gestione, nella progettazione, nella docenza/formazione, nel tutoraggio, nel coordinamento e nella valutazione di progetti PON-FSE, POR-FSE, ERASMUS, PNSD, PCTO	Punti 2 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 10 esperienze/contratti (max 20 pp.)
8	Attività di progettista/collaudatore nell'ambito dei progetti PON FESR e PNSD.	Punti 1 per ogni esperienza/contratto sino ad un massimo di 5 esperienze/incarichi (max 5 pp.)

2. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:
- i. Candidato più giovane
  - ii. Sorteggio

#### ART. 4 Durata dell'Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 31/12/2024 a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### ART. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo (lordo stato/ inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica) è stabilito, in base alla scheda finanziaria predisposta e rapportato alle [ore o giornate] effettivamente prestate:

Attività	N. figure	Importo MAX inteso al lordo di ogni altro onere
Supporto tecnico-organizzativo alle attività strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	1 AA	€ 1.718,50
Esperto collaudatore	1	€ 1.161,25

2. La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva per tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico;
3. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota;
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa;
5. Gli incaricati dovranno provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### ART. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO all'indirizzo [gric815003@istruzione.it](mailto:gric815003@istruzione.it) o tramite PEC all'indirizzo [gric815003@pec.istruzione.it](mailto:gric815003@pec.istruzione.it) con l'indicazione in oggetto "**Candidatura figura di progetto – Azione 1 - Next generation classroom**" **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16/11/2023.**
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- ii. Allegato B – scheda di autovalutazione;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - i. effettuare sopralluoghi e partecipare nei vari plessi dell'Istituto alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - ii. concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte;
6. **La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
7. È possibile partecipare alla selezione ricordando che il ruolo di collaudatore è incompatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **ART. 7 Commissione di valutazione**

1. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Sarà definita una graduatoria distinta per ciascun profilo.
4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
5. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. **Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida per ciascun profilo.**

#### **ART. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 a soggetto privato esterno.

#### **ART. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.



### **ART. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

### **ART. 11 Responsabile di Progetto**

Come delineato all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023 a partire dal 1° settembre 2023, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Tiziana Rita Pagano.

### **ART. 12 Pubblicazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

### **ART. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **ART. 14 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Tiziana Rita Pagano

#### **Allegati:**

1. **ALLEGATO A: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**
2. **ALLEGATO B: SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE**