



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Rinaldo Malavolti, 31  
58045 Civitella Paganico (Grosseto)  
Tel. n. 0564/905037  
e-mail: [gric81700p@istruzione.it](mailto:gric81700p@istruzione.it)  
pec: [gric81700p@pec.istruzione.it](mailto:gric81700p@pec.istruzione.it)

Protocollo da signature

Paganico, 23 maggio 2023

Ai docenti della Scuola Primaria  
Al DSGA

Oggetto: **Adempimenti di fine anno Scuola primaria**

Si ricordano gli adempimenti di fine anno per i docenti della scuola primaria.

**1) TERMINE DELLE LEZIONI**

Le lezioni si svolgono con orario da curriculum sino al termine, fissato per il giorno sabato 10 giugno p.v.

**2) SCRUTINI**

Gli scrutini si svolgeranno secondo il calendario sottostante. I risultati saranno pubblicati sul registro elettronico entro il giorno sabato 17 giugno 2023.

I docenti, per effettuare le operazioni di scrutinio, si riuniranno secondo il seguente calendario presso la sede centrale (Via Rinaldo Malavolti 31 – Paganico):

<b>Venerdì 13 giugno</b>	ore 8.30 classe prima e a seguire le successive	Scuola Primaria Arcille
<b>Mercoledì 14 giugno</b>	ore 8.30 classe prima e a seguire le successive	Scuola Primaria Paganico
<b>Mercoledì 14 giugno</b>	ore 10.30 classe prima e a seguire le successive	Scuola Primaria Cinigiano
<b>Giovedì 15 giugno</b>	ore 8.30 classe prima e a seguire le successive	Scuola Primaria Civitella Marittima
<b>Giovedì 15 giugno</b>	ore 10.00 classe prima e a seguire le successive	Scuola Primaria Campagnatico
<b>Giovedì 15 giugno</b>	ore 11.30 classe prima e a seguire le successive	Scuola Primaria Monticello

Gli scrutini finali saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e avverranno alla presenza dei docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di IRC/AIRC.



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 Civitella Paganico (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037

e-mail: [gric81700p@istruzione.it](mailto:gric81700p@istruzione.it)

pec: [gric81700p@pec.istruzione.it](mailto:gric81700p@pec.istruzione.it)

**I documenti relativi allo scrutinio (schede, verbali) dovranno essere compilati in bozza al più tardi entro il giorno precedente lo scrutinio stesso.**

La valutazione degli alunni riconosciuti in situazione di handicap viene operata, sulla base del piano educativo individualizzato, valutando il processo formativo dell'allievo in rapporto alle sue potenzialità ed ai livelli di apprendimento e di autonomia iniziali.

**Per ciascun alunno della classe quinta, scrutinato al fine dell'ammissione alla scuola secondaria di 1° grado DEVE ESSERE COMPILATA LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ONLINE (disponibile sul registro elettronico NUVOLA).**

### **3) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI IN SEGRETERIA (per tutte le classi)**

Ogni docente/coordinatore dovrà accertarsi che entro lunedì 21 giugno 2023 tutta la documentazione sia stata caricata sul portale NUVOLA e/o consegnata in segreteria, ove richiesto. In particolare:

- a) verbali di tutti i consigli di classe, compreso quello degli scrutini intermedi e l'ultimo con gli elenchi degli alunni ammessi e non ammessi;
- b) verbali degli incontri di programmazione;
- c) relazioni finali
- d) programmi svolti.

### **4) Rendicontazione progetti e attività FIS**

Entro il 20 giugno i docenti interessati dovranno trasmettere all'ufficio contabilità la scheda di rendicontazione finale/scheda di rendicontazione progetti per tutti gli incarichi afferenti al FIS.

### **5) Le domande di ferie e festività soppresse vanno inviate per via telematica attraverso il portale Nuvola.**

Si ricorda al personale che ha usufruito di periodi di assenza **senza retribuzione** che il numero delle festività soppresse sarà proporzionalmente ridotto, secondo le vigenti disposizioni di legge.

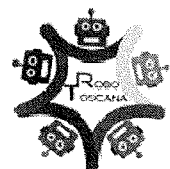
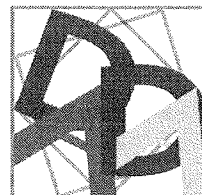
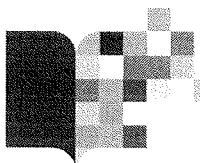
Al fine di garantire la massima funzionalità e celerità delle operazioni di consegna dei documenti si pregano i docenti di appurare preventivamente la completezza degli stessi.

### **6) Adempimenti docenti fiduciari di plesso**

I fiduciari di plesso presenteranno entro il 10 giugno:

- a. l'elenco del materiale di facile consumo per i progetti da realizzare durante il prossimo anno scolastico;

**PICCOLE  
SCUOLE**  
TRAME SOCIALI IN RETE





**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Rinaldo Malavolti, 31  
58045 Civitella Paganico (Grosseto)  
Tel. n. 0564/905037  
e-mail: [gric81700p@istruzione.it](mailto:gric81700p@istruzione.it)  
pec: [gric81700p@pec.istruzione.it](mailto:gric81700p@pec.istruzione.it)

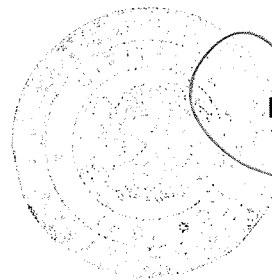
- b. l'elenco del materiale delle pulizie occorrenti per il prossimo anno scolastico (inserito nell'apposita scheda);
- c. l'elenco del materiale di pronto soccorso;
- d. cartellina relativa al piano di evacuazione del plesso;
- e. registro per la sicurezza;
- f. richieste lavori di manutenzione; (in particolare si invita a segnalare le necessità riscontrate, dalla tinteggiatura delle pareti ad interventi più rilevanti, in modo da poter procedere speditamente alla segnalazione ai rispettivi Comuni. Si chiede di indicare il più possibile gli interventi con precisione, anche quando si tratta di situazioni già ampiamente segnalate);
- g. registro firme presenza – registro telefonate.

**7) RICEVIMENTO GENITORI e APERTURA PLESSI**

I genitori, **previo appuntamento**, saranno ricevuti dai docenti, che avranno cura di comunicare in tempo utile alla segreteria.

I plessi saranno aperti in orario antimeridiano da lunedì 12/06 fino a giovedì 22/06/2023, sabato escluso. Si invita a programmare gli incontri con i genitori in tali date. Sempre in tali date i docenti potranno organizzare il riordino dei materiali.

Per il solo plesso di Cinigiano l'apertura potrebbe essere prorogata qualora il Comune confermasse il rientro a settembre nel plesso adesso in ristrutturazione.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Manuela Carli

