

**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Malavolti, 31

Tel. n. 0564/905037 Fax n. 0564/905675

e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)

58045 PAGANICO (Grosseto)



Paganico li 09/01/2023

Al Direttore SGA  
 Al Sito web  
 Sede

**OGGETTO: acquisto materiali e servizi sotto soglia comunitaria – Affidamento Diretto -****Determina rinnovo assistenza su EasyPrint e procedure informatiche Sissi in rete, Sidi, Sidi-Mef, Entratel, UnicoOnline anno 2023 - Ditta Egasoft servizi srl**

Esercizio	Progetto	Conto	Ordine Prot.	Data Ordine	N.ro CIG	Importo iva compresa
2023			180 VI.3	09/01/2023	ZD4396CDBF	600,00

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n 59;

**VISTA** la legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 2016 "Nuovo codice degli appalti";

**VISTO** il D. Lgs. n. 56 del 2017 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. N. 50/2016"

**VISTO** il Decreto n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

**VISTO** che l'incarico di assistenza su EasyPrint e procedure informatiche è annuale (01/01/2023 - 31/12/2023);

**VISTO** che è necessario, ai fini dell'attività istituzionale della Scuola, procedere all'acquisto del servizio di cui all'oggetto;

**VISTO** il preventivo pervenuto dalla Ditta *Egasoft servizi srl* per l'anno 2023 prot. 40 del 03/01/2023;

**Tenuto conto:** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto deve soddisfare;

- della valutazione positiva riguardante la vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- della ottimizzazione dei tempi di acquisizione;

**VISTA** la disponibilità finanziaria;

**DETERMINA**

di acquistare il rinnovo del servizio assistenza su EasyPrint e procedure informatiche Sissi in rete, Sidi, Sidi-Mef, Entratel, UnicoOnline – anno 2023 dalla ditta:

<b>Egasoft servizi srl – Località Capannelle, 72 Arcidosso (GR) - P. Iva 01645260538</b>
--

Per le seguenti ragioni:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto deve soddisfare;</li> <li>- vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;</li> <li>- ottimizzazione dei tempi di acquisizione</li> </ul> |
|--|

La spesa complessiva trova imputazione nel Programma annuale dell'Esercizio, Progetto/Attività e Conto indicati in oggetto e risponde ai principi di efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, rotazione.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n.50/2016 sezione Bandi di Gara e Contratti.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento D.S. Manuela Carli.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Manuela Carli