



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539

Circolare n. 111

Ai docenti della Scuola Primaria
AI DSGA

Oggetto: **Adempimenti di fine anno Scuola primaria**

Si ricordano gli adempimenti di fine anno per i docenti della scuola primaria.

1) TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni si svolgono con orario da curriculum sino al termine, fissato per martedì 10 giugno 2025, ad eccezione dei plessi indicati nella comunicazione protocollo 9207 del 29/05/2025.

2) SCRUTINI

Gli scrutini si svolgeranno *giovedì 13 e venerdì 14 giugno 2025*, con la pubblicazione dei risultati sul registro elettronico *entro il giorno lunedì 17 giugno 2025*.

I docenti, per effettuare le operazioni di scrutinio, si riuniranno secondo il seguente calendario **presso la sede scuola Primaria di Paganico**:

venerdì 13 giugno	8:30 - 10:00 EE Cinigiano 10:00 - 11:00 EE Monticello 11:00 - 12:30 EE Paganico	c/o sede Primaria Paganico
lunedì 16 giugno	8:30 - 9:30 EE Civitella 9:30 - 10:30 EE Campagnatico 10:30 - 12:00 EE Arcille P A U S A 13:00 - 14:00 EE Pomonte 14:00 - 16:00 EE Scansano	c/o sede Primaria Paganico

Gli scrutini finali saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o suo delegato e avverranno alla presenza dei docenti di classe, ivi compresi il docente di sostegno e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il docente di IRC/AIRC.

I documenti relativi allo scrutinio (schede, verbali) vanno compilati prima della chiusura dello stesso.



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31

58045 PAGANICO (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675

e-mail: gric81700p@istruzione.it

PEC: gric81700p@pec.istruzione.it

C.F. 80002340539

La valutazione degli alunni riconosciuti in situazione di handicap viene operata, sulla base del piano educativo individualizzato, valutando il processo formativo dell'allievo in rapporto alle sue potenzialità ed ai livelli di apprendimento e di autonomia iniziali.

Gli alunni della classe quinta saranno ammessi alla scuola secondaria di 1° grado e PER CIASCUN ALUNNO DI QUINTA VA COMPILATA LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE ON LINE (disponibile sul registro elettronico NUVOLA).

3) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI IN SEGRETERIA (per tutte le classi)

Ogni docente/coordinatore dovrà accertarsi che entro il 21/06/2025 tutta la documentazione sia stata caricata sul Portale NUVOLA e/o consegnata in segreteria, ove richiesto.

In particolare:

- verbali di tutti i consigli di interclasse, compreso quello degli scrutini intermedi e l'ultimo con gli elenchi degli alunni ammessi e non ammessi;
- verbali degli incontri di programmazione.

4) Rendicontazione progetti e attività FIS

Entro il 20 giugno i docenti interessati dovranno trasmettere all'ufficio contabilità la scheda di rendicontazione finale/scheda di rendicontazione progetti per tutti gli incarichi afferenti al FIS. I modelli di tutti i documenti sono presenti su Nuvola nella sezione "Modulistica". I documenti vanno scaricati, compilati e caricati nuovamente con la stessa procedura delle richieste di permesso o malattia

5) Le domande di ferie e festività soppresse vanno inviate per via telematica attraverso il portale Nuvola.

*Si ricorda al personale che ha usufruito di periodi di assenza **senza retribuzione** che il numero delle festività soppresse sarà proporzionalmente ridotto, secondo le vigenti disposizioni di legge.*

Al fine di garantire la massima funzionalità e celerità delle operazioni di consegna dei documenti si pregano i docenti di appurare preventivamente la completezza degli stessi.

6) Adempimenti docenti fiduciari di plesso

I fiduciari di plesso presenteranno entro il 20 giugno:

- l'elenco del materiale di facile consumo per i progetti da realizzare durante il prossimo anno scolastico;
- l'elenco del materiale delle pulizie occorrenti per il prossimo anno scolastico (inserito nell'apposita scheda);
- l'elenco del materiale di pronto soccorso;
- cartellina relativa al piano di evacuazione del plesso;
- registro per la sicurezza;
- richieste lavori di manutenzione; (in particolare si invita a segnalare le necessità riscontrate, dalla tinteggiatura delle pareti ad interventi più rilevanti, in modo da poter procedere speditamente alla



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539

- segnalazione ai rispettivi Comuni. Si chiede di indicare il più possibile gli interventi con precisione, anche quando si tratta di situazioni già ampiamente segnalate);
- g. registro firme presenza – registro telefonate.

7) RICEVIMENTO GENITORI

I docenti potranno ricevere i genitori **previo appuntamento**, comunicandolo per tempo alla Segreteria della scuola al fine di preventivare la presenza dei Collaboratori Scolastici nei plessi.

La Dirigente
Barbara Rosini