



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)

VERBALE N. 9 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 30 MAGGIO 2023

Il giorno trenta del mese di maggio dell'anno 2023 alle ore 18.15, come da regolare convocazione prot. n. 7350 del 04/05/2023, in modalità on line, si riunisce il Consiglio d'Istituto con la partecipazione dei seguenti componenti previsti dal D.P.R. 31/05/1974 n. 416.

Cognome e nome	Ruolo	PRESEN TE/ASSE NTE
CARLI Manuela	Dirigente scolastico	P
ALTOBELLO Caterina	Docente scuola primaria Paganico	P
ARZU Silvana	Docente scuola primaria Paganico	P
BINDI Riccardo	Docente scuola primaria Monticello Amiata	P
CIACCI Massimiliano	Docente scuola secondaria Arcille – Cinigiano	P
CIANI Elena	Docente scuola primaria Civitella Marittima	P
DRAGHI Alessandra	Docente scuola primaria Cinigiano	P
RAMPICONI Maria Cristina	Docente scuola infanzia Paganico	P
VITALIANO Clelia	Docente scuola secondaria Paganico – Cinigiano	P
BARTALUCCI Cristina	Genitore scuola primaria	P
BENNARDI Agnese	Genitore scuola infanzia Campagnatico	A
BONGIORNO Concetta	Genitore scuola infanzia Paganico	P
FADDA Francesco	Genitore scuola primaria Cinigiano	P
LUCATTINI Serena	Genitore scuola secondaria Paganico	P
MAZZI Jenni	Genitore scuola primaria Campagnatico	A
QUAGLIA Debora	Genitore scuola primaria Paganico	A
SALVADORI Lucia	Genitore scuola primaria Arcille	P
MORETTI Nadia	Collaboratrice scolastica scuola primaria Arcille	P
RICCI Marzia	Collaboratrice scolastica scuola primaria Cinigiano	P

La regolarità della convocazione in modalità telematica è stata regolamentata con delibera n. 18 del 29/11/2022 del Consiglio di Istituto.

Presiede la riunione la Presidente Lucia Salvadori. Su richiesta della Dirigente è presente alla riunione anche la DSGA Rossella Ciccone.

Prima di dare avvio alla discussione degli argomenti posti all'o.d.g, come da specifica richiesta partecipa il sindaco del Comune di Civitella Paganico, dr.ssa Alessandra Biondi, per comunicazioni ai presenti circa i lavori che si realizzeranno nella sede principale, sede anche degli uffici e della dirigenza. (Il Sindaco è presente dalle ore 18.15 alle ore 18.30). Informa che il Comune è risultato beneficiario di due finanziamenti, di cui uno per l'adeguamento sismico e l'altro per realizzare una nuova mensa scolastica comprensiva di un centro cottura. Sono disponibili per l'edilizia scolastica circa un milione e trecento mila euro. Illustra i progetti e fa presente che taluni lavori dovranno realizzarsi anche in concomitanza delle lezioni; andremo a programmare i lavori cercando di renderli compatibili con lo svolgersi della didattica (valutazione rischi da interferenza). Lo studio "Serena" di Grosseto ha una lunga esperienza di lavori che si svolgono in edifici in concomitanza con l'attività lavorativa (scuole, ospedali, uffici,..). Ad agosto 2023 si ipotizza che inizieranno i lavori per la realizzazione della mensa scolastica con un cantiere esterno nell'area prospiciente la palestra. I lavori dovrebbero concludersi in due anni circa.

Alle ore 18.30 il sindaco lascia la seduta.

Il Presidente constatata la validità della riunione per l'intervento del numero legale dei convenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Conto Consuntivo 2022;
3. Variazioni di bilancio al Programma Annuale 2023;
4. Incarichi individuali: requisiti e punteggi;
5. PNRR "Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Titolo progetto: #SPAZI PER IL FUTURO - Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961 - Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13207 - CUP: D24D22004850006" - Incarico di project manager per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto per il Dirigente Scolastico;
6. PNRR "Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica - Titolo progetto: Scuola facendo, vedrai... - Codice Avviso: M4C1I1.4-2022-981 - Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-14040 - CUP: D24D22004830006" - Incarico di project manager per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto per il Dirigente Scolastico;
7. Richiesta delle docenti delle classi V della Scuola Primaria di Arcille di far pubblicare da casa editrice il prodotto in esito al progetto "Un libro come il pane";
8. Contributo volontario;
9. Eventuali comunicazioni del Presidente e/o del Dirigente Scolastico

Si procede alla discussione degli argomenti posti all'o.d.g.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Non essendo pervenute richieste di modifiche e/o integrazioni, né pervenendo richieste in questa sede il verbale del Consiglio d'Istituto n. 8 del 13 febbraio 2023 è approvato all'unanimità dei presenti all'incontro.

2. Approvazione Conto Consuntivo 2022

Sentiti gli interventi della dirigente e della direttrice SGA dopo visione della documentazione, anticipata ai membri del presente Consiglio nei giorni precedenti, si assume la delibera:

Delibera n.32

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio

2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico, in collaborazione con la Direttrice dei SGA per la parte economico-finanziaria, e riportato nell'apposita modulistica;

VISTA la relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'Istituzione scolastica predisposta dalla Direttrice dei S.G.A.;

VISTA la proroga per la predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo 2022, nota prot. n. 7435 del 14 marzo 2023;

VISTO il parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 espresso dai Revisori dei Conti sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale (Prot. 2023/003 del 20/05/2023)

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2023,
all'unanimità delibera di approvare il conto consuntivo 2022.

ENTRATE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilità (b/a)
01) Avanzo di Amministrazione	396.254,65		
02) Finanziamenti dall'Unione Europea	25.000,00	25.000,00	1,00
03) Finanziamenti Statali	76.754,38	76.754,38	1,00
04) Finanziamenti da Regioni	0,00	0,00	
05) Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	20.534,89	20.534,89	1,00
06) Contributi da privati	6.346,20	6.346,20	1,00
Totale entrate	524.890,12	128.635,47	0,24
Disavanzo di competenza	104.498,55		
Totale a pareggio	233.134,02		

SPESE			
Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
A) Attività	318.191,99	191.552,66	0,60
P) Progetti	137.949,00	41.581,36	0,30
R) Fondo di Riserva	850,00	0,00	0,00
Disponibilità da programmare	0,00	0,00	0,00
Totale Spese	456.990,99	233.134,02	0,51
Avanzo di competenza	0,00		
Totale a Pareggio	233.134,02		

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un disavanzo di competenza di € **104.498,55**

3. Variazioni di bilancio al Programma Annuale 2023

Si presentano le variazioni al bilancio nel periodo febbraio-maggio 2023 e si assume la seguente delibera:

Delibera n.33

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il Programma Annuale relativo all'E.F. 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 13/02/2023 delibera n. 29;
- VISTO** l'art. 5 comma 8 del D.I. n. 129/2018;
- PRESO ATTO** che in base all'art. 5 del regolamento di contabilità le modifiche al programma annuale sono di competenza del Dirigente Scolastico se determinate da variazioni conseguenti ad entrate finalizzate o da storni conseguenti a deliberazioni del Consiglio di Istituto e che sono altresì di competenza del Dirigente Scolastico le modifiche al programma annuale conseguenti a prelievi del Fondo di riserva, qualora la dotazione originaria dei singoli progetti e/o attività si dovesse dimostrare insufficiente;
- VISTE** le sottoelencate nuove entrate finalizzate e deliberate, accertate e riscosse:

1. € 355,69 saldo finanziamento II annualità (a.s. 2021/2022) progetto FAMI;
2. € 500,00 Finanziamento formazione sostegno università d Pisa 2020/2021;
3. € 2.739,60 saldo finanziamento III annualità (a.s. 2022/2023) progetto FAMI;
4. € 500,00 versamento contributo liberale per progetto "musicoterapia inclusiva" per la scuola Primaria di Arcille da parte Comitato Festeggiamenti di Arcille;
5. € 220,36 storno somma indebitamente erogata FAMI a.s. 2021/2022;
6. € 0,01 interessi provvisori;
7. € 228,78 Programma complementare scuola – 33956 del 18/05/2022 – PON FSE -Socialità, apprendimenti, accoglienza;
8. € 920,00 versamento liberale vincolato uscita didattica cinecittà world Roma per 26 alunni, classi scuola primaria di Campagnatico;
9. € 900,00 versamento quote uscita didattica a Viterbo scuola Secondaria di I grado di Arcille;
10. € 1.100,00 versamento quote uscita didattica a Roma scuola Primaria di Civitella M.ma;
11. € 130.403,53 Assegnazione finanziamento PNRR – NEXT GENERATION EU;
12. € 91.273,03 Assegnazione finanziamento PNRR Riduzione dei divari territoriali – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica
13. € 405,00 versamento quote uscita didattica scuola Secondaria di I grado di Cinigiano;
14. € 1.875,00 Compartecipazione per il finanziamento dei progetti a.s. 2022/2023 comune di Campagnatico;
15. € 7.301,00 Assegnazione finanziamento PA DIGITALE 2026;
16. € 2.765,00 Assegnazione finanziamento PNRR - PA DIGITALE 2026 Misura 1.2 Migrazione al cloud;

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2023,

DISPONE e ALL'UNANIMITA' DELIBERA DI APPROVARE

le variazioni di seguito elencate

ENTRATE

Aggr	Voce	Sottovoc	OGGETTO	Importo
5	6		saldo finanziamento II annualità (a.s. 2021/2022) progetto	355,69 € Entrata finalizzata
12	3		Finanziamento formazione sostegno università d Pisa 2020/2021	500,00 € Entrata finalizzata
5	6		saldo finanziamento III annualità (a.s. 2022/2023) progetto FAMI	2.739,60 € Entrata finalizzata
11	1		versamento contributo liberale per progetto "musicoterapia inclusiva" per la scuola Primaria di Arcille da parte Comitato Festeggiamenti di Arcille	500,00 € Entrata finalizzata
5	6		storno somma indebitamente erogata FAMI a.s. 2021/2022	220,36 € Entrata

				finalizzata
12	1		interessi provvisori	0,01 € Entrata finalizzata
3	1		Programma complementare scuola – 33956 del 18/05/2022 – PON FSE -Socialità, apprendimenti, accoglienza	228,78 € Entrata finalizzata
6	1		versamento liberale vincolato uscita didattica cinecittà world Roma per 26 alunni, classi scuola primaria di Campagnatico	920,00 € Entrata finalizzata
6	1		versamento quote uscita didattica a Viterbo scuola Secondaria di I grado di Arcille	900,00 € Entrata finalizzata
6	1		versamento quote uscita didattica a Roma scuola Primaria di Civitella M.ma	1.100,00 € Entrata finalizzata
2	3	1	Assegnazione finanziamento PNRR – NEXT GENERATION EU	130.403,53 € Entrata finalizzata
2	3	2	Assegnazione finanziamento PNRR Riduzione dei divari territoriali – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica	91.273,03 € Entrata finalizzata
6	1		versamento quote uscita didattica scuola Secondaria di I grado di Cinigiano	405,00 € Entrata finalizzata
5	3	2	compartecipazione per il finanziamento dei progetti a.s. 2022/2023 comune di Campagnatico	1875,00 € Entrata finalizzata
2	3	3	Assegnazione finanziamento PA DIGITALE 2026	7.301, 00 € Entrata finalizzata
2	3	3	Assegnazione finanziamento PNRR - PA DIGITALE 2026 Misura 1.2 Migrazione al cloud	2.765,00 € Entrata finalizzata
TOTALE				241.487,00 €

SPESE

Aggr./Prog.		OGGETTO	Importo
P.2.3.	1.2.1.	saldo finanziamento II annualità (a.s. 2021/2022) progetto	355,69 €
P.4.4.	1.1.1.	Finanziamento formazione sostegno università d Pisa 2020/2021	500,00 €
P.2.3.	1.1.1.	saldo finanziamento III annualità (a.s. 2022/2023) progetto FAMI	2.000,00 €
P.2.3.	1.2.1.	saldo finanziamento III annualità (a.s. 2022/2023) progetto FAMI	739,60 €
A.2.1.	1.1.1.	versamento contributo liberale per progetto “musicoterapia inclusiva” per la scuola Primaria di Arcille da parte Comitato Festeggiamenti di Arcille	500,00 €
P.2.3.	1.1.1.	storno somma indebitamente erogata FAMI a.s. 2021/2022	220,36 €
A.2.1.	2.1.1.	interessi provvisori	0,01 €
A.2.1.	2.3.8.	Programma complementare scuola – 33956 del 18/05/2022 – PON FSE -Socialità, apprendimenti, accoglienza	228,78 €
A.5.1.	3.3.1.	versamento liberale vincolato uscita didattica cinecittà world Roma per 26 alunni, classi scuola primaria di Campagnatico	920,00 €
A.5.1.	3.3.1.	versamento quote uscita didattica a Viterbo scuola	900,00 €

		Secondaria di I grado di Arcille	
A.5.1.	3.3.1.	versamento quote uscita didattica a Roma scuola Primaria di Civitella M.ma	1.100,00 €
A.3.13.	2.3.1.	Assegnazione finanziamento PNRR – NEXT GENERATION EU	130.403,53 €
A.3.14.	2.3.2.	Assegnazione finanziamento PNRR Riduzione dei divari territoriali – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica	91.273,03 €
A.5.1.	3.3.1.	versamento quote uscita didattica scuola Secondaria di I grado di Cinigiano	405,00 €
A.3.1.	5.3.2.	compartecipazione per il finanziamento dei progetti a.s. 2022/2023 comune di Campagnatico	1.875,00 €
A.3.16	2.3.3.	Assegnazione finanziamento PA DIGITALE 2026	7.301, 00 €
A.3.17	2.3.3	Assegnazione finanziamento PNRR - PA DIGITALE 2026 Misura 1.2 Migrazione al cloud	2.765,00 €
TOTALE			241.487,00 €

4. Incarichi individuali: requisiti e punteggi;

Con delibera n.5 del 24 novembre 2021 in questo Istituto è stato adottato il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali- ai sensi dell’art. 45, comma 2, lettera h del DI 129/2018” che continua a mantenere la sua vigenza quale utile strumento per supportare l’Istituzione Scolastica nel definire e disciplinare le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali.

In questa sede si tratta di disciplinare e normare, nell’ambito delle attività, la necessità di conferire incarichi individuali secondo uno schema univoco che si adatti alle singole esigenze sia interne che esterne. In tal senso si è proceduto a redigere uno schema costituito da tre sezioni: Titoli culturali e professionali, Titoli ed Esperienze lavorative, Pubblicazioni coerenti con il profilo scelto. Dopo ampia discussione si assume la seguente delibera:

Delibera n.34

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

VISTO il D.I. 129/2018 *«Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche»*

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *«Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;*

VISTO il CCNL vigente

CONSIDERATO che il Dirigente scolastico è il soggetto posto al vertice dell’Istituzione Scolastica, deputato a svolgere il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. e che il Consiglio d’Istituto, ai sensi dell’articolo 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018, determina i criteri e i limiti per lo svolgimento da parte del Dirigente Scolastico dell’attività negoziale;

VISTA la delibera n.5 del 24 novembre 2021 che, in questo Istituto, adotta il proprio *“Regolamento per il conferimento di incarichi individuali- ai sensi dell’art. 45, comma 2, lettera h del DI 129/2018*

RAVVISATA la necessità di dotarsi di uno schema univoco, che si adatti alle singole esigenze sia interne che esterne, con indicati i requisiti che saranno valutati al fine di una comparazione oggettiva delle risposte pervenute dagli aspiranti a ricoprire specifici incarichi;

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2023

all’unanimità delibera che nel conferire incarichi si valutino i requisiti e si assegni il punteggio come da tabella di seguito riportata che viene adottata all’unanimità

Requisiti e punteggio: Gli esperti interni e/o esterni cui conferire i contratti sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa dei curricula, fino al limite dei massimali di punteggio secondo la seguente tabella (in ogni caso da specificare eventuali requisiti di ammissione alla selezione):

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione	*auto valutaz.	Punti assegnati
1	Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98		
2	Laurea triennale valida afferente alla tipologia di progetto (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	Punti 6 per 110 e lode Punti 5 per 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 fino a 98		
3	Master Executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca attinente all'azione da realizzare	Punti 6 per ogni diploma (fino ad un massimo di 12 pp.)		
4	Diploma di scuola secondaria di secondo grado (in alternativa al punto 1 e 2)	Punti 2		
5	Abilitazione all'insegnamento	Punti 1 per ciascuna abilitazione Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione		
6	Certificazione Animatore Digitale	Punti 2		
7	Iscrizione all'Albo professionale	Punti 1		
8	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)		
9	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 5 certificazioni (max 5 pp.)		
10	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie e Tecnologie didattiche innovative (in qualità di discente)	Punti 1 per ogni certificazione sino ad un massimo di 3 certificazioni (max 3)		
11	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto (in qualità di discente)	Punti 2 per ogni certificazione sino ad un massimo di 6 certificazioni (max 6 pp.)		
		totale A		

B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	*auto valutaz.	Punti assegnati
1	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.)		
2	Anzianità di servizio o Esperienze lavorative con Istituzioni scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili (contratti stipulati) pertinenti con l'incarico	Punti 1 per ogni anno (max 20 pp.)		
3	Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni2 punti da 3 a 4 anni3 punti da 4 a 6 anni4 punti da 6 a 8 anni5 punti da 8 a 10 anni6 punti oltre i 10 anni7 punti		
4	Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari (5 punti per ogni esperienza)	meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni2 punti da 3 a 4 anni3 punti da 4 a 6 anni4 punti da 6 a 8 anni5 punti da 8 a 10 anni6 punti oltre i 10 anni7 punti		
5	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.: - Animatore Digitale (docente); - componente Team Innovazione Digitale(docente); - altro personale di accompagnamento (AA, AT)	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 (max 10 pp.)		
6	Esperienza specifica annuale certificata inerente al profilo richiesto dal bando	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.)		
7	Esperienza pregressa nella gestione, nella progettazione, nella docenza/formazione, nel tutoraggio, nel coordinamento e nella valutazione di progetti PON-FSE, POR-FSE, ERASMUS, PNSD, PCTO	Punti 2 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 10 esperienze/contratti (max 20 pp.)		
8	Attività di progettista/collaudatore nell'ambito dei progetti PON FESR e PNSD.	Punti 1 per ogni esperienza/contratto sino ad un massimo di 5 esperienze/incarichi (max 5 pp.)		
		Totale B		

C	Pubblicazioni coerenti con il profilo scelto:		*auto valutaz.	Punti assegnati

1	Articoli e saggi su riviste specialistiche attinenti al profilo richiesto	Punti 1 fino a un massimo di 5 pubblicazioni (max 5 punti)		
2	Monografie attinenti al profilo richiesto	Punti 3 fino a un massimo di 3 pubblicazioni (max 9 pp.)		
		Totale C		
(*) da compilare a cura del candidato		totale A+B+C	*	

5. PNRR "Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - Titolo progetto: #SPAZI PER IL FUTURO - Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961 - Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13207 - CUP: D24D22004850006" - Incarico di project manager per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto per il Dirigente Scolastico;

In precedenti Consigli d'Istituto è stata approvata la partecipazione e realizzazione di questo progetto con il relativo target stabilito in almeno 18 ambienti innovativi. L'incarico per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milenstone del progetto stesso e costituisce uno strumento operativo fondamentale; suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico; lo stesso dirigente, per le competenze tecniche possedute, è in grado di svolgere le attività di coordinamento e di guida del gruppo di progetto correlate all'incarico di Project Manager e per le stesse può essere previsto specifico compenso. Si assume la seguente delibera:

Delibera n.35

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e dell'area Dirigenza;
- VISTO** il Regolamento UE delegato 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTA** la linea di investimento 3.2 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", che intende promuovere un forte impulso alla trasformazione degli spazi scolastici in ambienti innovativi di

	apprendimento e alla realizzazione di laboratori per le professioni digitali del futuro, investendo complessivamente 2,1 miliardi;
VISTO	il D.M. 161 del 14/06/2022 con oggetto Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next generation EU;
VISTO	l'Allegato 1 al D.M - 218 del 08/08/2022 – Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea, Azione 1 –Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi, con cui all'Istituto scolastico veniva assegnata la somma di Euro 130.403,53 ;
VISTA	la nota MIM n. 4302 del 14/01/2023 "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. e in particolare la FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure che possono essere retribuite nella voce dei costi di progettazione e l'ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
VISTE	le circolari n. 4 del 18/01/2022, n. 29 del 26/07/2022 e n. 30 e relativi allegati del 11/08/2022 del Ministero Economie e Finanze - RTS, contenenti Linee Guida per l'attuazione del PNRR e per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 13/02/2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;
VISTO	il progetto " #Spazi per il futuro " presentato in piattaforma FUTURA PNRR in data 27/02/2023;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività "Progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Investimento 3.2 Scuole 4.0 Azione 1 – Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi controfirmato dal MIM in data 17/03/2023 con protocollo n. 43378;
VISTO	l'accordo di concessione controfirmato, acquisito agli atti con prot. n. 4903 del 20/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il decreto di assunzione a bilancio prot. 4909 del 20/03/2023;
VISTA	la variazione al programma annuale dell'esercizio finanziario 2023 protocollo n. 16 del 21/03/2023 nel quale è inserito il progetto finanziato e autorizzato;
VISTA	la delibera n. 36 del 30/01/2023 del Collegio dei docenti di adesione ed adozione/approvazione del progetto;
VISTA	la delibera n. 31 del 13/02/2023 del Consiglio d'Istituto di adesione ed adozione/approvazione del progetto;
CONSIDERATO	che l'incarico per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milenstone del progetto e costituisce uno strumento operativo fondamentale;
CONSIDERATE	le competenze tecniche possedute dal Dirigente Scolastico ai fini dello svolgimento delle attività di coordinamento e di guida del gruppo di progetto correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso;
DATO ATTO	che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;
VERIFICATO	che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione.

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2023, all'unanimità esprime parere favorevole affinché il ruolo di project manager, per il progetto in oggetto, con compiti da svolgere relativi al coordinamento generale del progetto, come stabilito dalle circolari ministeriali richiamate in premessa, sia svolto dalla Dirigente Manuela Carli a titolo oneroso.

6. PNRR "Missione 4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica - Titolo progetto: Scuola facendo, vedrai... - Codice Avviso: M4C111.4-2022-981 - Codice identificativo progetto: M4C111.4-2022-981-P-14040 - CUP: D24D22004830006"- Incarico di project manager per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto per il Dirigente Scolastico;

In precedenti Consigli d'Istituto è stata approvata la partecipazione e realizzazione di questo progetto finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica sia implicita che esplicita. L'incarico per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto stesso e costituisce uno strumento operativo fondamentale; suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico; lo stesso dirigente, per le competenze tecniche possedute, è in grado di svolgere le attività di coordinamento e di guida del gruppo di progetto correlate all'incarico di Project Manager, e per le stesse può essere previsto specifico compenso. Si assume la seguente delibera:

Delibera n.36

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA	la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO	il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTI	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO	il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
VISTO	il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e dell'area Dirigenza;
VISTO	il Regolamento UE delegato 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO	il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione

	scolastica”;
VISTA	la Nota MI n. 60586 del 13 luglio 2022 recante “Orientamenti per l’attuazione degli interventi nelle scuole” - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;
VISTO	il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali, con cui all’Istituto scolastico veniva assegnata la somma di Euro 91.273,03 ;
VISTA	la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
VISTA	la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla “Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
VISTE	le circolari n. 4 del 18/01/2022, n. 29 del 26/07/2022 e n. 30 e relativi allegati del 11/08/2022 del Ministero Economie e Finanze - RTS, contenenti Linee Guida per l'attuazione del PNRR e per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR;
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 21/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 13/02/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;
VISTO	il progetto “ Scuola facendo vedrai ” presentato in piattaforma FUTURA PNRRin data 27/02/2023;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività "Progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” controfirmato dal MIM in data 18/03/2023 con protocollo n. 53098;
VISTO	l'accordo di concessione controfirmato, acquisito agli atti con prot. n. 4903 del 20/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
VISTO	il decreto di assunzione a bilancio prot. 4910 del 20/03/2023;
VISTA	la variazione al programma annuale dell’esercizio finanziario 2023 n. 17 del 21/03/2023 nel quale è inserito il progetto finanziato e autorizzato;
VISTA	la delibera n. 35 del 30/01/2023 del Collegio dei docenti di adesione ed adozione/approvazione del progetto;
VISTA	la delibera n. 30 del 13/02/2023 del Consiglio d’Istituto di adesione ed adozione/approvazione del progetto
CONSIDERATO	che il Ministero dell’Istruzione e del Merito – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA ha elencato gli indicatori comuni, le milestone e i target dell’intervento, che saranno oggetto di monitoraggio e di rendicontazione;
CONSIDERATO	che l’incarico per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto e costituisce uno strumento operativo fondamentale;

RITENUTE	valide le competenze tecniche possedute ai fini dello svolgimento delle attività di coordinamento e di guida del gruppo di progetto correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso;
DATO ATTO	che le suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
VERIFICATO	che gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico, in ragione del suo specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2023,

all'unanimità esprime parere favorevole affinché il ruolo di project manager, per il progetto in oggetto, con compiti da svolgere relativi al coordinamento generale del progetto, come stabilito dalle circolari ministeriali richiamate in premessa, sia svolto dalla Dirigente Manuela Carli a titolo oneroso.

7. Richiesta delle docenti della classe V della Scuola Primaria di Arcille in relazione alla pubblicazione da casa editrice del prodotto in esito al progetto "Un libro come il pane";

Nei progetti assunti al PTOF vi è inserito il progetto "un libro è come il pane" che ha visto coinvolta la classe quinta della primaria d'Arcille.

L'art 36 del D.l 129/2018 norma le opere d'ingegno e stabilisce che le opere a carattere creativo prodotte durante le attività scolastiche (curricolari e non) e rientranti nelle attività formative appartengono all'Istituzione. In questa sede dobbiamo stabilire se autorizzare o meno la pubblicazione tramite una casa editrice e quali vincoli definire. Dopo ampia discussione si conviene di:

- Non intraprendere uno sfruttamento economico.
- Realizzare un numero limitato di copie (25 copie) necessarie sia affinché ogni allievo riceva una copia sia affinché ne rimangano talune da destinare all'uso interno
- Affidare l'incarico ad una casa editrice individuata tramite la richiesta di preventivi a tre operatori economici secondo il criterio della vicinorietà privilegiando la miglior offerta e i tempi di consegna.
- Menzionare solo i nomi degli allievi e delle docenti

Pertanto si assume la presente delibera:

Delibera n.37

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO	il Piano triennale dell'offerta formativa;
PRESO ATTO	che nelle classi quinte della primaria di Arcille (GR) si è realizzato nel corso dell'anno il progetto "un libro è come il pane";
VISTA	la richiesta e le motivazioni prodotte dalle docenti della scuola primaria da Arcille di realizzare una pubblicazione, tramite casa editrice, degli elaborati dei minori;
VISTO	L'art 36 del D.l 129/2018 norma le opere d'ingegno e stabilisce che le opere a carattere creativo prodotte durante le attività scolastiche (curricolari e non) e rientranti nelle attività formative appartengono all'Istituzione;

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2023,

all'unanimità si delibera di dar seguito all'iniziativa con i seguenti vincoli: a) Non intraprendere uno sfruttamento economico. b) Realizzare un numero limitato di copie (25 copie) necessarie sia affinché ogni allievo riceva una copia sia affinché ne rimangano talune da destinare all'uso interno. c) Affidare l'incarico ad una casa editrice individuata tramite la richiesta di preventivi a tre operatori economici secondo il criterio della vicinorietà privilegiando la miglior offerta e i tempi di consegna. d)Menzionare solo i nomi degli allievi e delle docenti

8. Contributo volontario

Le scuole stipulano durante l'estate un contratto di assicurazione per la responsabilità civile ed infortuni per l'anno scolastico in oggetto; tutti i genitori sono tenuti a versare la quota dell'assicurazione (pari a € 6,50 nell'a.s. 2022/2023) a rimborso di quanto anticipato dalla scuola stessa. Ad oggi però siamo ancora in attesa di ricevere quote mai saldate dalle famiglie in questo anno scolastico (circa 130 quote). Percorrendo la storia dell'Istituto e dei vari Consigli d'Istituto che si sono succeduti la prassi di richiedere il contributo volontario si è persa nel tempo rimanendo solo il rimborso obbligatorio dell'assicurazione. Nel Consiglio d'Istituto del 30 gennaio 2020 viene formulata dal Dirigente Lena la proposta di introdurre nuovamente la richiesta di contributo volontario rinviando la discussione ai prossimi Consiglio d'Istituto. Il presente Consiglio assume la seguente delibera:

Delibera n.38

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 relativo al Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
TENUTO CONTO	che il finanziamento dallo Stato per l'Istituzione Scolastica non è sufficiente per sostenere tutte le spese necessarie per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa;
PRESO ATTO	della necessità di reperire altri fondi per la realizzazione di tutte le attività, progettuali e non, inserite nel P.T.O.F.;
TENUTO CONTO	che le spese per il diario scolastico e per l'assicurazione scolastica ammontano a circa €11,00 (ovvero 6,50+4,50 ciascuno);

Su proposta della Giunta Esecutiva riunitasi il 30/05/2023,

DELIBERA

Di richiedere, all'atto della regolarizzazione dell'iscrizione, un contributo volontario così determinato:

- a) scuola infanzia € 10,00;
- b) scuola primaria e secondaria di primo grado € 15,00;

Detto contributo, comprensivo anche delle spese per la polizza assicurativa, del diario (per primaria e secondaria di I grado), sarà destinato alle seguenti finalità:

- innovazione tecnologica e miglioramento e ampliamento dell'offerta formativa: progetti relativi alla didattica curricolare e di arricchimento dell'offerta formativa (acquisto sussidi e attrezzature, arricchimento dotazione materiale didattico e informatico, acquisto attrezzature e materiale sportivo, biblioteca d'istituto, ecc.).

9. Eventuali comunicazioni del Presidente e del Dirigente Scolastico

Nulla da aggiungere

La seduta termina alle ore 19.35.

La segretaria
Caterina Altobello

La presidente
Lucia Salvadori