



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Alla Ins. Elena Moni
Scuola primaria Civitella Marittima

All'Albo on line
Agli Atti

Oggetto: **Nomina a Funzione Strumentale**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO l'art. 28 del CCNL che ha introdotto dall'a.s. 1999-00 le funzioni obiettivo;
VISTA la C.M. 4 novembre 1999, n. 263, prot. n. D7/4060 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
VISTA la C.M. 28 agosto 2000, n. 204, prot. n. D7/2672 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.
LETTA l'Intesa tra il M.I.U.R. e le OO. SS. Del 3 ottobre 2001 - Intesa
VISTA l'Intesa 23 settembre 2002 (M.I.U.R.) – Art. 37 del CCNI – 31.08.1999. Funzioni strumentali al P.O.F.;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
VISTO il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca - Triennio 2016-2018;

PRESO ATTO della legge 133/2008, articolo 71 comma 5;
CONSIDERATO il c. 83 della L. 107/2015;
CONSIDERATA la candidatura presentata;
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti tenutosi in data 21 ottobre 2020;

NOMINA

la S.V. quale docente incaricata dello svolgimento della Funzione Strumentale connessa alla proposizione, realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa denominata

FS3. Inclusione (Disabilità; DSA; altri BES)

per l'a. s. 2020/21

L'incarico comprende le seguenti aree di competenza:

- Monitoraggio degli alunni con disabilità psichiche, fisiche, ritardi o disturbi di apprendimento, nonché degli alunni figli di stranieri, comunitari o extracomunitari;
- Assistenza e interventi di supporto nei confronti di alunni con disagio sociale o culturale;
- Riferimento, supporto e consulenza pratica per le famiglie di alunni diversamente abili e degli stranieri;
- Coordinamento del Gruppo (o gruppi) di Lavoro sull'Handicap (GLH d'Istituto) e del GLI (Gruppo d'Istituto per l'Inclusione) secondo la normativa vigente;
- Coordinamento degli incontri relativi alla stesura dei Piani Educativi Individualizzati (PEI) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP);

Firmato digitalmente da CRISTIANO LENA



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



- Convocazione delle seguenti commissioni: Commissione Orientamento e Continuità e Commissione PEZ.
- Coordinamento degli eventuali servizi di sportello attivati e monitoraggio delle rilevazioni;
- Predisposizione di protocolli di accoglienza e integrazione e redazione del Piano Annuale per l'Inclusione (PAI),
- Gestione dei rapporti con gli Enti Locali, gli operatori del Servizio Sanitario, i Servizi Sociali, le associazioni, i volontari e gli altri servizi operanti nel settore;
- Attivazione di azioni e strumenti didattici mirati all'apprendimento e sviluppo dell'Italiano L2;
- Programmazione e attivazione delle attività di recupero didattico, assieme alla FS1 (Coordinamento PTOF e Autovalutazione);
- Rappresentanza in nome e per conto del DS nelle procedure relative ai progetti finanziati dal Piano educativo Zonale (PEZ);
- Verifiche periodiche e rendicontazione statistica;

Nello svolgimento delle predette attività, la S.V. dovrà

- ricordare il suo personale ed autonomo operato con i titolari delle altre funzioni;
- partecipare alle iniziative afferenti attività che coinvolgono l'area e riferire al Dirigente;
- produrre e condividere materiali concernenti attività;
- consultare ed aggiornarsi periodicamente per ampliare gli esiti delle iniziative intraprese;
- cogliere ulteriori opportunità e documentarne gli esiti;
- curare con tempestività gli adempimenti delle progettazioni in ordine al rispetto delle scadenze.

Per lo scopo, il DS curerà la comunicazione istituzionale afferente la Sua funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con la S. V. circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dei nominati per lo svolgimento delle funzioni strumentali quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

Nel corso di vigenza del presente incarico, la S.V. potrà essere individuata dallo scrivente quale titolare di formazione specifica offerta da enti ed istituzioni, sia in orario di servizio sia al di fuori di esso.

Con l'accettazione del presente incarico la S. V. si obbliga, altresì, ad assolvere, con mezzo pubblico e senza oneri a carico del bilancio dell'istituzione scolastica, l'impegno formativo coordinato allo svolgimento della funzione strumentale di cui al presente incarico, riconoscibile all'interno del piano già approvato in sede di Collegio Docenti.

L'incarico comporta l'accesso allo specifico stanziamento per il MOF, secondo la misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto. Il compenso sarà corrisposto in ragione di 12/12 all'anno, nella misura di 1/12 per ogni mese in cui la presenza in servizio superi la metà dei giorni lavorativi.

L'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate sarà garantita dal DSGA.

Il ritorno di copia della presente, da lei sottoscritta entro e non oltre cinque giorni dalla data di emissione, avrà valore di accettazione dell'incarico così come sopra declinato.

Firmato digitalmente da CRISTIANO LENA



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Paganico, 23 ottobre 2020

Il Dirigente Scolastico
(Prof. *Cristiano Lena*)

Per accettazione _____