



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539

Circolare n. 110

Ai docenti della Scuola dell'infanzia
AI DSGA

Oggetto: **Adempimenti di fine anno Scuola dell'infanzia**

Si ricordano gli adempimenti di fine anno per i docenti della scuola dell'infanzia.

1) TERMINE DELLE ATTIVITA'

Il termine delle attività della scuola dell'infanzia è fissato per il giorno lunedì 30 giugno p.v..

2) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI IN DIREZIONE

Possibilmente nello stesso giorno i docenti dovranno consegnare in Direzione:

- Eventuale documentazione rimasta agli atti della scuola (verbali di intersezione, richieste permessi, ecc.);
- registri;
- eventuali dichiarazioni individuali

3) Rendicontazione progetti e attività FIS

Entro il 20 giugno i docenti interessati dovranno trasmettere all'ufficio contabilità la scheda di rendicontazione finale/scheda di rendicontazione progetti per tutti gli incarichi afferenti al FIS. I modelli di tutti i documenti sono presenti su Nuvola nella sezione "Modulistica". I documenti vanno scaricati, compilati e caricati nuovamente con la stessa procedura delle richieste di permesso o malattia

4) Le domande di ferie e festività sopresse vanno inviate per via telematica attraverso il portale Nuvola.

*Si ricorda al personale che ha usufruito di periodi di assenza **senza retribuzione** che il numero delle festività sopresse sarà proporzionalmente ridotto, secondo le vigenti disposizioni di legge.*

Al fine di garantire la massima funzionalità e celerità delle operazioni di consegna dei documenti si pregano i docenti di appurare preventivamente la completezza degli stessi.

5) Adempimenti docenti fiduciari di plesso

Gli insegnanti fiduciari presenteranno, inoltre:

1. l'elenco dichiarazione di conferma dell'elenco del materiale a disposizione dei plessi o l'elenco di eventuali altre acquisizioni, con la segnalazione dei beni eventualmente da eliminare (entro il 20 giugno);
2. del materiale di facile consumo per i progetti da realizzare nel prossimo anno scolastico (entro il 20 giugno);



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Rinaldo Malavolti, 31
58045 PAGANICO (Grosseto)
Tel. n. 0564/905037 - fax n.0564/905675
e-mail: gric81700p@istruzione.it
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it
C.F. 80002340539

3. l'elenco del materiale delle pulizie occorrenti per il prossimo anno scolastico (entro il 20 giugno, inserito nell'apposita scheda);
4. l'elenco del materiale di pronto soccorso (entro il 20 giugno);
5. eventuali richieste di conferma o disdetta di abbonamenti a riviste (entro il 20 giugno);
6. cartellina relativa al piano di evacuazione del plesso;
7. registro dei lavori di manutenzione (entro il 20 giugno);
8. registro per la sicurezza;
9. registro firme presenza e registro telefonate.

Inoltre, sarà cura delle fiduciarie di plesso inviare comunicazione alle famiglie dei bambini per il ritiro del materiale personale rimasto in giacenza nel plesso: il materiale non ritirato entro il 10/07/2023 dovrà essere gettato via.

La Dirigente
Barbara Rosini