



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Prot. n. 4648 /A6

Paganico li 04/11/2020

Al Direttore SGA
Al Sito web
Sede

OGGETTO: acquisto materiali e servizi sotto soglia comunitaria– Affidamento Diretto -

Determina acquisto rinnovo servizio Nuvola – Amministrazione Digitale – Madisoft S.p.A. Pollenza (MC) anno 2021

Esercizio	Progetto	Conto	Ordine Prot.	Data Ordine	N.ro CIG	Importo iva compresa
2020			4649/A6	04/11/2020	Z5A2F0FDC9	1.464,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n 59;

VISTA la legge 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. n. 50 del 2016 “Nuovo codice degli appalti”;

VISTO il D. Lgs. n. 56 del 2017 “Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. N. 50/2016”

VISTO il Decreto n. 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche”;

VISTO il Regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

VISTO che l’ufficio di segreteria, al fine di uniformarsi alla normativa tuttora vigente, si è dotato nell’anno 2017 di un software per la gestione documentale e conservazione sostitutiva di tutti i documenti in entrata e in uscita, acquistando il servizio: “Nuvola-Amministrazione digitale” dalla Ditta Madisoft S.p.A.;

VISTO che il canone di abbonamento è annuale e pertanto si rileva la necessità del rinnovo;

VISTO il preventivo pervenuto dalla Ditta Madisoft per l’anno 2020 e rilevato che il canone è rimasto invariato per l’anno 2021;

Tenuto conto: della rispondenza piena di quanto offerto all’interesse pubblico che l’istituto deve soddisfare;

- della valutazione positiva riguardante la vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- della ottimizzazione dei tempi di acquisizione;

VISTO il programma annuale dell’esercizio finanziario indicato in oggetto;

ACCERTATO che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" alcuna Convenzione o Accordo Quadro Consip "ad hoc"

DETERMINA

di acquistare il rinnovo del servizio Nuvola – Amministrazione Digitale – dal 01/01/2021 al 31/12/2021 dalla ditta:

- Madisoft S.p.A. Via Giovanni Falcone, 5 Pollenza (MC) - P. Iva 01818840439

Per le seguenti ragioni:

- vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione;
- ottimizzazione dei tempi di acquisizione

La spesa complessiva trova imputazione nel Programma annuale dell’Esercizio, Progetto/Attività e Conto indicati in oggetto e risponde ai principi di efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, rotazione.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità il presente atto è pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. n.50/2016 sezione Bandi di Gara e Contratti.

Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S. Cristiano Lena.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cristiano Lena

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)

Firmato digitalmente da CRISTIANO LENA