



Alla c.a.
Prof.ssa Valeria ZONI
Scuola secondaria I grado PAGANICO
All'Albo on line
Agli Atti

Oggetto: **Nomina a Funzione Strumentale**

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
VISTO l'art. 28 del CCNL che ha introdotto dall'a.s. 1999-00 le funzioni obiettivo;
VISTA la C.M. 4 novembre 1999, n. 263, prot. n. D7/4060 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
VISTA la C.M. 28 agosto 2000, n. 204, prot. n. D7/2672 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.
LETTA l'Intesa tra il M.I.U.R. e le OO. SS. Del 3 ottobre 2001 - Intesa
VISTA l'Intesa 23 settembre 2002 (M.I.U.R.) – Art. 37 del CCNI – 31.08.1999. Funzioni strumentali al P.O.F.;

VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;
VISTO il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca - Triennio 2016-2018;

PRESO ATTO della legge 133/2008, articolo 71 comma 5;
CONSIDERATO il c. 83 della L. 107/2015;
CONSIDERATA la candidatura presentata (prot. 5368 del 09 settembre 2021);
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti tenutosi in data 14 settembre 2021;

NOMINA

la S.V. quale docente incaricata dello svolgimento della Funzione Strumentale connessa alla proposizione, realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa denominata

FS4. Interventi e servizi per alunni e studenti

per l'a. s. 2021/22

L'incarico comprende i seguenti compiti:

- Organizzazione, in collaborazione con i docenti responsabili di plesso, delle attività di accoglienza degli alunni
- Controllo/monitoraggio ed indagini statistiche relative alla frequenza/dispersione scolastica
- Cura dei rapporti con le famiglie degli alunni inadempienti in collaborazione con la segreteria alunni e raccordo con la segreteria alunni, per documentazioni varie
- Rapporti con i Comuni, i Servizi Sociali, Enti e Associazioni del territorio per attività a servizio di alunni e studenti
- Coordinamento delle attività di continuità all'interno dell'Istituto e con le altre scuole del territorio (orientamento in uscita)



Erasmus+



- Coordinamento della predisposizione dei consigli orientativi e raccolta dati relativi alle effettive scelte operate dagli allievi
- Cura e coordinamento della valutazione interna degli alunni con la predisposizione di apposita modulistica
- Coordinamento delle attività extrascolastiche e parascolastiche: visite guidate, viaggi d'istruzione, manifestazioni
- Promozione della partecipazione degli alunni a progetti, attività, gare, bandi, concorsi, iniziative con enti ed istituzioni interne/esterne alla scuola
- Partecipazione, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'Area di azione
- Coordinamento e gestione delle attività di continuità tra la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria
- Organizzazione di momenti forti ed attività legate alle ricorrenze e ad eventi
- Coordinamento realizzazione protocollo di accoglienza
- Azioni formative e informative di contrasto al bullismo e cyber bullismo in collaborazione con referente d'Istituto per la lotta al bullismo/cyberbullismo
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti
- Coordinamento delle seguenti commissioni:
 - **Commissione Orientamento**
 - **Commissione PEZ**

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Vostra funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con la S.V.. circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dei nominati per lo svolgimento delle funzioni strumentali quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

Nel corso di vigenza del presente incarico, la S.V. potrà essere individuata dallo scrivente quali titolari di formazione specifica offerta da enti ed istituzioni, sia in orario di servizio sia al di fuori di esso.

Con l'accettazione del presente incarico la S.V. si obbliga, altresì, ad assolvere, con mezzo pubblico e senza oneri a carico del bilancio dell'istituzione scolastica, l'impegno formativo coordinato allo svolgimento della funzione strumentale di cui al presente incarico, riconoscibile all'interno del piano già approvato in sede di Collegio Docenti.

L'incarico comporta l'accesso allo specifico stanziamento per il MOF, secondo la misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto. Il compenso sarà corrisposto in ragione di 12/12 all'anno, nella misura di 1/12 per ogni mese in cui la presenza in servizio superi la metà dei giorni lavorativi.

L'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate sarà garantita dal DSGA. Il ritorno di copia della presente, da Lei sottoscritta entro e non oltre cinque giorni dalla data di emissione, avrà valore di accettazione dell'incarico così come sopra declinato.

Paganico, 14 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico
(Prof. *Cristiano Lena*)



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Malavolti, 31

Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675

e-mail: GRIC81700P@istruzione.it

58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Per accettazione _____

Firmato digitalmente da CRISTIANO LENA