



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



- Gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all'area SIF (carico e scarico solo di CERT e REND trattandosi di un FSE, nessun'altra attività è prevista su SIDI);
- Gestire "on line" le attività ed archiviare la documentazione contabile di propria competenza;
- Accertamenti e riscossioni, impegni e pagamenti;
- Certificazioni di spesa e documentazioni online;
- Provvedere agli adempimenti fiscali;

E quindi di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'**INCARICO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVO - CONTABILE** al progetto in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione della Richiesta di disponibilità;
- di possedere esperienze pregresse in progetti analoghi;
- di possedere competenze relative come supporto alla contabilità d'Istituto;
- di possedere certificazioni / competenze informatiche

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Civitella Paganio al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Si allega alla presente:

Fotocopia del Documento di identità.

Paganico, _____

Firma _____