



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Ai componenti designati  
All'albo

**NOMINA COMMISSIONE TECNICA  
PER RINNOVO CONVENZIONE GESTIONE DEL SERVIZIO DI CASSA  
QUADRIENNIO 01.01.2022 - 31.12.2025**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** il R.D. 18.11.1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D.23.05.1924, n. 827 ess.mm.ii;
- **VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **VISTA** la legge 15.03.1997, n. 59;
- **VISTO** il D.P.R. 8.3.1999 n. 275;
- **VISTO** il D. L.vo 30.03.2001 n. 165;
- **VISTO** il D.Lgs 50/2016 "Codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
- **VISTO** il D.I n. 129/2018;
- **VISTA** la lettera d'invito Prot. N°8783 del 14/12/2021 per l'affidamento del servizio di cassa per l'I.C. "Tozzi" di Civitella Paganico;
- **PRESO ATTO** di aver inoltrato la lettera d'invito ai seguenti Istituti Cassieri:
  1. BANCA MPS filiale di Paganico;
  2. BANCA TEMA filiale di Paganico;
  3. UFFICIO POSTALE sede di Paganico.
- **VALUTATA** l'esigenza tecnica di costituire una commissione consultiva, con il compito di procedere all'esame comparativo e alla valutazione dei preventivi di offerta pervenuti per l'affidamento del servizio di cassa per l'I.C."Tozzi" di Civitella Paganico;

## DETERMINA

### Art.1

La nomina di una commissione, al fine di procedere all'esame comparativo e la valutazione dei preventivi di offerta pervenuti, composta dai seguenti componenti:

| N. | QUALIFICA            | COGNOME    | NOME       | NOMINA                   |
|----|----------------------|------------|------------|--------------------------|
| 1  | Dirigente Scolastico | LENA       | CRISTIANO  | Dirigente Scolastico     |
| 2  | D.S.G.A.             | PINTIMALLI | PASQUALE   | D.S.G.A.                 |
| 3  | A.A                  | VEGNI      | ALESSANDRA | Componente Verbalizzante |

### Art.2

Alla Commissione sono demandati, in particolare, i seguenti compiti:

1. Apertura delle offerte pervenute, esame della documentazione e accertamento della regolarità;
2. Valutazione tecnica degli elementi che caratterizzano le offerte in base ai criteri di aggiudicazione stabiliti;
3. Elaborazione di una graduatoria di merito delle offerte esaminate con debita motivazione da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio, cumulando le voci di offerta indicate nella lettera d'invito.

L'esame delle offerte e l'aggiudicazione della gara sarà deliberata a giudizio della commissione, che predisporrà un prospetto comparativo da cui si evincerà quale Istituto Cassiere avrà presentato il prezzo complessivamente più vantaggioso.

### Art.3

L'operazione di apertura delle buste pervenute si svolgerà in data 30 dicembre 2021 alle ore 11,00 presso la presidenza dell'istituzione scolastica, in via Malavolti,31 e possono parteciparvi le Banche che ne abbiano interesse;

### Art.4

La Commissione:

1. stabilisce i criteri e le modalità del proprio funzionamento;
2. non può funzionare con meno di tre membri;
3. prende decisioni a maggioranza relativa.

La Commissione conclude i propri lavori con la stesura di un verbale a firma di tutti i componenti. I verbali sono stilati da un componente che viene nominato con funzioni di segretario.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Cristiano Lena

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs 39/93)