



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Alla c.a.  
Ins. Patrizia CECCHI  
Scuola primaria PAGANICO  
All'Albo on line  
Agli Atti

Oggetto: **Nomina a Funzione Strumentale**

### II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;  
VISTO l'art. 28 del CCNL che ha introdotto dall'a.s. 1999-00 le funzioni obiettivo;  
VISTA la C.M. 4 novembre 1999, n. 263, prot. n. D7/4060 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;  
VISTA la C.M. 28 agosto 2000, n. 204, prot. n. D7/2672 - Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa.  
LETTA l'Intesa tra il M.I.U.R. e le OO. SS. Del 3 ottobre 2001 - Intesa  
VISTA l'Intesa 23 settembre 2002 (M.I.U.R.) – Art. 37 del CCNI – 31.08.1999. Funzioni strumentali al P.O.F.;  
VISTO il CCNL comparto scuola 29 novembre 2007;  
VISTO il CCNL relativo al personale del comparto istruzione e ricerca - Triennio 2016-2018;  
PRESO ATTO della legge 133/2008, articolo 71 comma 5;  
CONSIDERATO il c. 83 della L. 107/2015;  
CONSIDERATA la candidatura presentata (prot. 5369 del 09 settembre 2021);  
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti tenutosi in data 14 settembre 2021;

### NOMINA

la S.V. quale docente incaricata dello svolgimento della Funzione Strumentale connessa alla proposizione, realizzazione e la gestione del piano dell'offerta formativa denominata

### **FS1. Gestione del Piano Triennale dell'Offerta formativa** per l'a. s. 2021/22

L'incarico comprende i seguenti compiti:

- Revisione, aggiornamento e stesura del PTOF, Carta dei Servizi, Regolamenti d'Istituto, Patto di corresponsabilità
- Aggiornamento delle attività inserite nel PTOF, prevedendone la progettazione, la redazione e il monitoraggio
- Elaborazione della sintesi del PTOF annuale (fase iscrizioni)
- Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



- Elaborazione e valutazione dei risultati ai fini della rendicontazione sociale e della promozione di azioni di miglioramento
- Coordinamento della progettazione curricolare attraverso i dipartimenti, predisposizione della necessaria modulistica (piani di lavoro annuali, progetti, relazioni finali, griglie di valutazione)
- Cura e aggiornamento format delle programmazioni disciplinari, delle rubriche comuni di valutazione, della progettazione del curricolo verticale (in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti)
- Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione/valutazione dell'offerta formativa
- Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto-obiettivi ed ai risultati conseguiti
- Coordinamento dei seguenti referenti, gruppi di lavoro e commissioni:

**Commissione Autovalutazione d'Istituto**

**Gruppo di lavoro Regolamenti di Istituto**

**Referenti Educazione civica**

Per lo scopo, il Dirigente Scolastico curerà la comunicazione istituzionale afferente la Vostra funzione tramite consegna degli atti che perverranno nella disponibilità dell'istituto e relazionerà con la S.V. circa gli interventi in corso di avvio, in esecuzione e completamento, convocando, se del caso, riunioni congiunte dei nominati per lo svolgimento delle funzioni strumentali quando opportune per raggiungere obiettivi di qualità dell'offerta formativa.

Nel corso di vigenza del presente incarico, la S.V. potrà essere individuata dallo scrivente quali titolari di formazione specifica offerta da enti ed istituzioni, sia in orario di servizio sia al di fuori di esso.

Con l'accettazione del presente incarico la S.V. si obbliga, altresì, ad assolvere, con mezzo pubblico e senza oneri a carico del bilancio dell'istituzione scolastica, l'impegno formativo coordinato allo svolgimento della funzione strumentale di cui al presente incarico, riconoscibile all'interno del piano già approvato in sede di Collegio Docenti.

L'incarico comporta l'accesso allo specifico stanziamento per il MOF, secondo la misura determinata dalla Contrattazione Interna d'Istituto. Il compenso sarà corrisposto in ragione di 12/12 all'anno, nella misura di 1/12 per ogni mese in cui la presenza in servizio superi la metà dei giorni lavorativi.

L'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate sarà garantita dal DSGA. Il ritorno di copia della presente, da Lei sottoscritta entro e non oltre cinque giorni dalla data di emissione, avrà valore di accettazione dell'incarico così come sopra declinato.

Paganico, 14 settembre 2021

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. *Cristiano Lena*)

Per accettazione \_\_\_\_\_