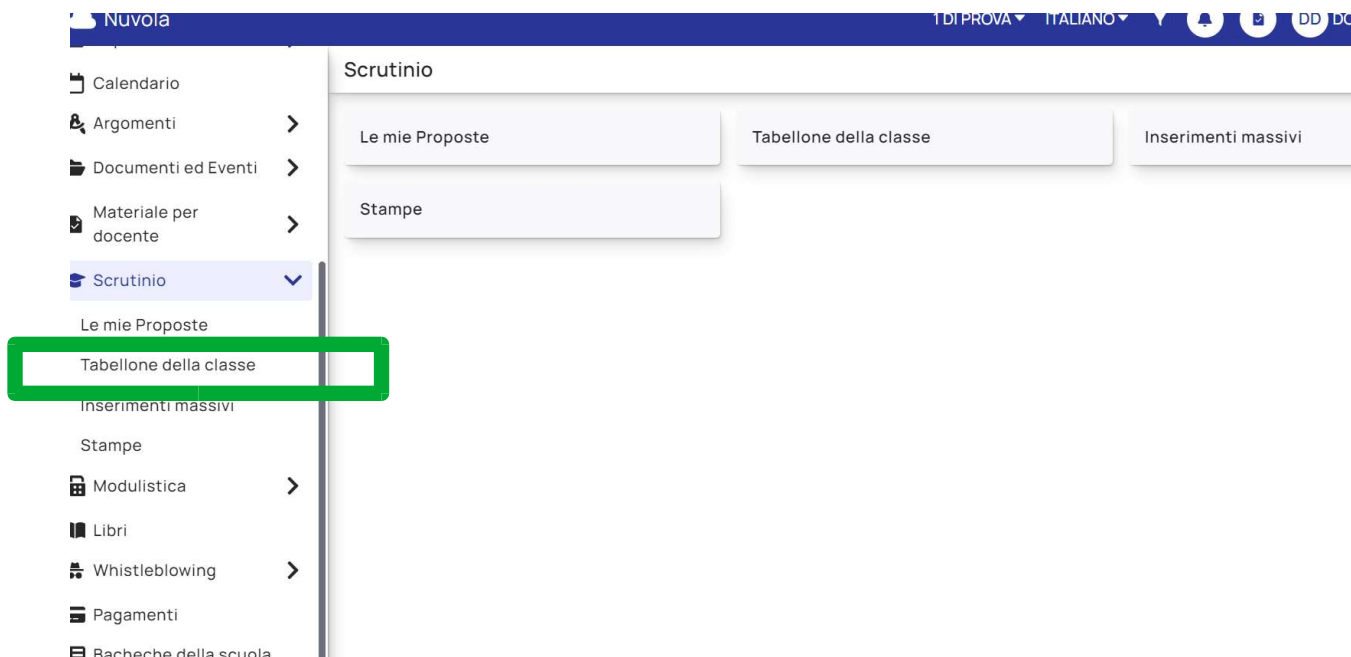
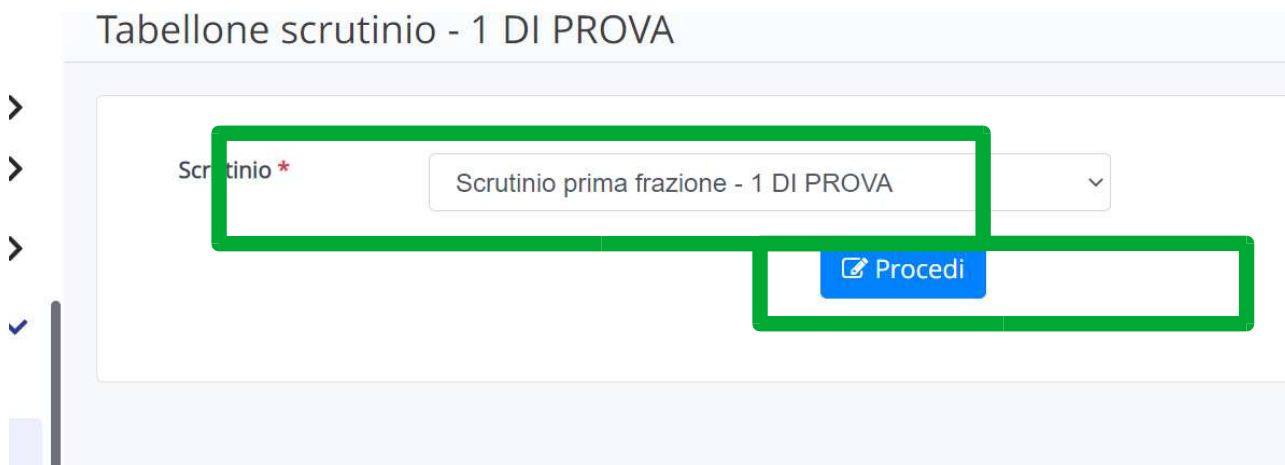


SECONDA FASE: IL GIORNO DELLO SCRUTINIO.

- Entrare nel proprio account di Nuvola **utilizzando Google Chrome (gli altri browser potrebbero creare problemi)**;
- Selezionare plesso e classe;
- Selezionare la materia;
- Dal menù laterale di sinistra selezionare Scrutinio, quindi Tabellone della classe



- Scegliere lo scrutinio e cliccare Procedi



- Scorrere in basso per visualizzare il tabellone. Cliccare il tasto verde **AVVIA SCRUTINIO** e aspettare il pop up di conferma (**ATTENZIONE IL TASTO VA CLICCATO SOLO UNA VOLTA ALL'INIZIO DELLO SCRUTINIO**)



- Cliccare sul nome del primo alunno; nella schermata successiva cliccare VALUTAZIONE INTERMEDIA e controllare il giudizio descrittivo. Se necessario modificare. Cliccare, infine, il tasto blu 'Applica (e ricordati di...)'

⚠ Attenzione!
Per non avere dati sovrascritti e/o incongruenti è fondamentale, se si sta lavorando sul tabellone, NON lavorare con gli inserimenti massivi o con lo stesso tabellone aperto in altre postazioni/browser.

STAMPA/PDF STAMPA/PDF A COLORI ? Anteprima di stampa **ULTIMO SALVATAGGIO**
Nessun salvataggio
(Salvataggio automatico ogni 10 minuti)

Salva

Scrutinio prima frazione - 1 DI PROVA

	ATT. ALTE R	RELIG. C AT	ITA	ING	SPAGNO LD	STO	GEO	MAT	SCI	TEC	INFORM ATIC	MUS	ARTE	EDU. FIS.	CIV	COM	MEDIA	ASS. TOT.	ASS. %
1 T2	D 9		8 8	8 8	6 6	5 5 RI	8 8	10 10	7 7	9 9	9 9	5 5 SI	8 8	6 6	7 7	CR 10	7.38	0	0
2 T2		B	4 ___CR	4 ___CR	6 ___	4 4 RI	5 5 SI	6 6	7 ___	6 ___	6 ___	6 ___	6 ___	6 ___	5 ___RI	AC ___	5.46	20	1.7

ABETE SILVIA ×

VALUTAZIONE INTERMEDIA **GIUDIZIO DEL COMPORTAMENTO**

1. SVILUPPO CULTURALE 2. LIVELLO GLOBALE DI SVILUPPO DEGLI APPRENDIMENTI

Scrive qui l'azione per trovarla velocemente × Scrive qui l'azione per trovarla velocemente ×

3. SVILUPPO PERSONALE 4. SVILUPPO SOCIALE

Scrive qui l'azione per trovarla velocemente × Scrive qui l'azione per trovarla velocemente ×

VALUTAZIONE INTERMEDIA 531

L'alunna possiede una [ottima/buona/discreta] preparazione di base, [ottima/buone] capacità di comprensione e dimostra autonomia, impegno ed interesse settoriali. In modo autonomo, è capace di organizzare il proprio apprendimento, di accedere alle informazioni, di valutarle e organizzarle, di pianificare e progettare in base alle priorità.

Sviluppo personale: Generalmente riconosce i propri punti di forza e di debolezza e gestisce momenti di tensione.

Sviluppo Sociale: Sa ascoltare e relazionarsi con l'altro in modo positivo.

Applica (e ricordati di salvare il tabellone per salvare del tutto i dati)

IMPORTANTE: i voti colorati sono quelli che andranno direttamente in pagella (voti di Consiglio), quelli che compaiono subito sotto, più piccoli, sono le proposte di voto inserite come proposta da ogni docente, tali voti non compariranno in pagella.

- **Per i voti inferiori a 6** controllare che siano state indicate **le modalità di recupero** cliccando sul rettangolino blu che compare passando con il mouse a sinistra del voto stesso; cliccare, quindi, su ‘Generale’ e verificare che sia stato inserito il recupero; cliccare, quindi, su l tasto blu ‘Applica (e ricordati.....’

LO	STO	GEO	MAT	SCI
6	5	8	10	7
6	5 RI	8	10	7

ABETE SILVIA - STORIA

Generale
ANNOTAZIONI

Recupero:

RECUPERO IN ITINERE

Applica (e ricordati di salvare il tabellone per salvare del tutto i dati)

- **Per il comportamento** cliccare sul rettangolino blu che compare passando con il mouse a sx del voto e inserire se la valutazione è stata attribuita all’unanimità o a maggioranza indicando, in questo caso, i voti a favore e quelli contrari. Cliccare infine sul tasto blu ‘Applica e ricordati di...’

CIV	COM	MEDIA	ASS. T
7	CR	7.38	0
7	10	7.38	0

ABETE SILVIA - COMPORTAMENTO

Generale
ANNOTAZIONI

Unanimità:

Favorevoli:

Contrari:

Note:

- Salvare il lavoro cliccando sul tasto blu Salva che compare sopra al tabellone.

STAMPA/PDF STAMPA/PDF A COLORI ? Anteprima di stampa

ULTIMO SALVATO
🕒 19:10:
(Salvataggio automatico c

Salva

Scrutinio prima frazione - 1 DI PROVA

	ATT. ALTE R	RELIG. C AT	ITA	ING	SPAGNO LO	STO	GEO	MAT	SCI	TEC	INFORM ATIC	MUS	ART
1 ABETE SILVIA	D		8	8	6	5	8	10	7	9	9	5	8

- Passare all'alunno successivo e procedere come sopra.

Salvare il tabellone frequentemente e obbligatoriamente alla fine della lettura del tabellone.

PRODUZIONE DEL VERBALE

- Cliccare il tasto grigio DATI VERBALE, posizionato sopra al tabellone della classe

4 - DATI PER VERBALE

5 - PULSANTI ON/OFF PER MODIFICARE LA VISUALIZZAZIONE

6 - PULSANTI PER VISUALIZZAZIONE PER PIANO DI STUDIO

7 - AZIONI RAPIDE PER IL TABELLONE

8 - CHIUDI E BLOCCA LO SCRUTINIO

9 - STAMPE ED ESPORTAZIONI

10 - INFORMAZIONI SU IMPOSTAZIONI DELLO SCRUTINIO

11 - CONTROLLI

AVVIA SCRUTINIO

- Nella schermata che compare compilare i seguenti campi: data, ora inizio, ora fine, aula, presidente, segretario, coordinatore, elenco docenti della classe (cliccare direttamente il tasto verde e controllare la correttezza dei dati riportati), elenco docenti assenti e elenco docenti sostituiti. Cliccare, quindi il tasto blu 'Applica (e ricordati di)'

4 - DATI PER VERBALE

Applica e chiudi (ricordati di salvare il tabellone terminato il lavoro)

Dati dello scrutinio

Data in cui è avvenuto lo scrutinio
09/01/2023

Orario inizio
15:28
Formato HH:MM

Orario fine
16:43
Formato HH:MM

Aula
IIA

Presidente
Bianchi

Segretario
Rossi

Coordinatore
Rossi

Area Docenti

INSERISCI I NOMI DEI DOCENTI DELLA CLASSE

Elenco docenti presenti
Rossi, Verdi, Gialli

Elenco docenti assenti
Marroni

Elenco docenti sostituiti
Celeste

- Salvare il tabellone cliccando con il tasto blu Salva posizionato sopra al Tabellone della classe (**Funzione fondamentale altrimenti i dati per il verbale non vengono inseriti correttamente**)

STAMPA/PDF STAMPA/PDF A COLORI ? Anteprima di stampa

ULTIMO SALVATO 19:10: (Salvataggio automatico c

Salva

Scrutinio prima frazione - 1 DI PROVA

	ATT. ALTE R	RELIG. C AT	ITA	ING	SPAGNO LO	STO	GEO	MAT	SCI	TEC	INFORM ATIC	MUS	ART
1 ABETE SILVIA	D		8	8	6	5	8	10	7	9	9	5	8

- Dal menù laterale di sx cliccare su Stampe, confermare uscita dal sito e cliccare sul tasto blu Documenti personalizzati

Le mie Proposte

Tabellone della classe

Inserimenti massivi

Stampe



- Cliccare sul tasto blu accanto a verbale classi....

Produci	Presenza	Nome	Formato di uscita	Area Tutore?	Area Studente?	Uso specifico?	Per alunni singoli?	Disabilita per alunni singoli?	Piani di studio specifici
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lettera informativa carenze e recuperi	pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ALUNNI_CON_ALMENO_UNA_INSUFF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Verbale classi 1-2	docx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Verbale classi 3	docx	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

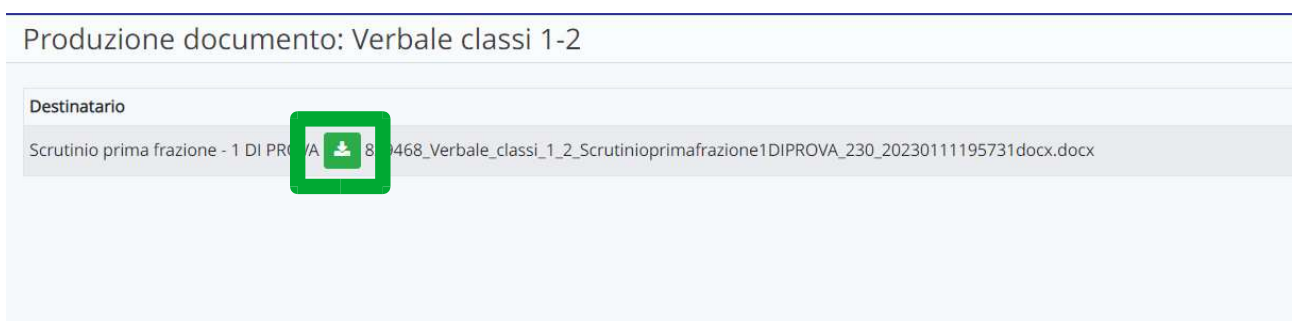
- Selezionare il verbale della classe in oggetto e cliccare il tasto blu Procedi

Azione di massa: PRODUCI

1 risultato! Selezionate 1 righe

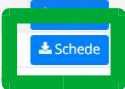


	Sede	Anno Corso	Sezione	Nome	Voto unico?	Scrutinio aperto?	Proposte aperte?	Inser. massivi aperti?	Inser. crediti prec.?	Soglia insuff.	Data pubblicazione	Data chiusura	Data per schede valutazione	Blocco tabellone / ins. massivi?	Scrutinio/Classe per INVALSI?
<input checked="" type="checkbox"/>		1	DI PROVA	1 DI PROVA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	6				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

- Scaricare il verbale in formato Word premendo sul tasto verde







- **Leggerlo attentamente poiché devono essere inserite indicazioni aggiuntive**
- Salvare e stampare

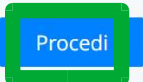








- Dalle stampe (tasto sx menù laterale) cliccare su schede.

Nome	Schede di Valutazione	Documenti Personalizzati
Contiene		
Consiglio orientativo		
Scrutinio prima frazione		
Nome		Documenti Personalizzati

- Selezionare gli alunni e cliccare sul tasto blu accanto a VALUTAZIONE PRIMO QUADRIMESTRE

Produci	Presa Visione	Nome	Piani di studio specifici
Contiene		Contiene	
		Scheda religione/alternativa primo quadrimestre	
		VALUTAZIONE PRIMO QUADRIMESTRE	
Produci	Presa Visione	Nome	Piani di studio specifici

- Selezionare gli alunni e il Tasto blu Procedi

Azione di massa											
PRODUCI											
3 risultati Selezionate 3 righe											
<input checked="" type="checkbox"/>	Elemento di prova?	Cognome	Nome	Data nascita	Sede	Anno Corso	Sezione	P. di Studio	P. di Studio ministeriale	Es. religione?	Tipo esonero religione
	Contiene	Co	Uguale	Co	Contiene	Uguale	Contiene	Contiene		Contie	
											
		ABETE	SILVIA	05/02/1995	SEDE DI PROVA	1	DI PROVA	ORDINARIO SPAGNOLO			
		MARGHERITA	ALICE	05/02/1995	SEDE DI PROVA	1	DI PROVA	ORDINARIO SPAGNOLO			

- Scaricare il documento e controllare che le pagelle siano state prodotte correttamente.
- Le lettere per i recuperi si scaricano da Stampe, Documenti personalizzati, Lettere carenze recuperi