



Istituto Comprensivo Ciccolini Paganico  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



CIRCOLARE N.18

Paganico 1 ottobre 2022

Al Personale DOCENTE e ATA  
LORO SEDI

**OGGETTO: Norme di comportamento del personale docente e ATA**

Si riepilogano di seguito le norme di comportamento del personale docente e ATA relative alla presenza in servizio e alla vigilanza sugli alunni:

- I docenti devono trovarsi a scuola 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- La vigilanza sugli alunni rientra fra i compiti fondamentali del docente e comporta responsabilità civili e penali. A tale scopo si raccomanda, a tutela dei docenti, oltre che degli alunni, puntualità nella presenza a scuola e il rispetto dell'orario di servizio.
- I collaboratori del dirigente hanno il compito di individuare la sostituzione dei docenti assenti; solo in caso eccezionale e per un tempo ridotto la classe potrà essere affidata alla sorveglianza del collaboratore scolastico.
- Particolare cura sarà dedicata nei momenti dell'entrata, dell'uscita, e degli spostamenti dall'aula ai laboratori, dalla palestra o dal giardino e viceversa, momenti inequivocabilmente connotati da elementi di criticità per la sicurezza degli alunni e per il sereno andamento dell'Istituto.
- Si raccomanda di attenersi ai comportamenti virtuosi di contrasto alla diffusione del COVID.
- Il docente non deve consentire che l'allontanamento dalla classe da parte degli alunni avvenga senza autorizzazione e giustificato motivo e si protragga oltre il necessario.
- I docenti avranno cura di non lasciare mai, per nessun motivo, gli alunni da soli. Nel caso in cui il docente debba assolutamente uscire dall'aula per legittimi motivi, la classe deve essere espressamente affidata alla vigilanza temporanea di un collaboratore scolastico o di un collega.
- I docenti e i collaboratori scolastici devono garantire la vigilanza sul comportamento degli alunni in modo da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone o alle cose in tutti gli spazi dell'Istituto, anche durante gli intervalli e, per il solo personale docente, durante la mensa, situazione che costituisce servizio a tutti gli effetti e per la quale non viene meno alcuno dei doveri e delle responsabilità che comunemente fanno capo al personale scolastico durante l'orario di servizio. Le porte di ingresso saranno sorvegliate dal personale collaboratore scolastico per evitare uscite dalla scuola.
- Ogni docente può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, quando lo richiede l'osservanza delle regole scolastiche.
- Non è consentito, durante le ore di lezione, fare uscire dalla classe più di un alunno per volta, allo scopo di meglio garantire la vigilanza da parte dei docenti e del personale ATA.
- I docenti dovranno comunque controllare il tempo di permanenza degli alunni fuori dall'aula e i collaboratori scolastici sorveglieranno gli spostamenti degli alunni all'interno degli ambienti scolastici.
- I collaboratori scolastici presteranno particolare attenzione all'uso dei servizi igienici.
- Di norma, gli alunni potranno essere autorizzati dal docente dell'ora di lezione ad uscire dall'aula o da altri locali scolastici esclusivamente per l'uso dei servizi igienici, nel rispetto del regolamento interno di istituto. Sono fatte salve situazioni di particolare necessità debitamente documentate con certificato medico.
- I collaboratori scolastici assegnati al piano vigileranno sugli alunni, qualora autorizzati dal docente dell'ora ad uscire dall'aula per l'uso dei servizi igienici e vigileranno altresì che gli alunni solertemente facciano rientro in classe.
- Si raccomanda, prima del servizio mensa, di regolamentare l'afflusso degli alunni ai servizi igienici.
- Al termine delle lezioni i docenti controlleranno che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine ed i materiali siano riposti negli appositi spazi.



Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



- Si raccomanda ai docenti di proteggere i tavoli, i banchi e gli arredi nel caso venissero utilizzati prodotti che potrebbero sporcare o danneggiare gli stessi (es. colle, tempere o pitture in genere, ...).
- I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni lascino l'aula. E' doveroso richiamare gli alunni a collaborare per quanto attiene alla pulizia e al riordino degli spazi, degli arredi e dei materiali utilizzati, facilitando il lavoro del personale collaboratore scolastico che si occuperà della pulizia.
- I collaboratori scolastici hanno il diritto di esprimere osservazioni e suggerimenti allo scopo di agevolare e facilitare le operazioni di pulizia, per questo motivo i docenti valuteranno le loro indicazioni.
- L'uso del telefono cellulare durante il servizio è un comportamento da censurare. E' consentito solo come strumento didattico qualora richiesto dal docente che comunque ne monitora l'uso corretto. Il telefono cellulare del personale non deve essere utilizzato eccetto casi di effettiva ed improrogabile necessità.
- Tutto il personale scolastico deve mantenere, nel rispetto della reciprocità, un comportamento sempre educato e rispettoso nei confronti di tutti i soggetti della comunità scolastica.

Per tutto quanto non esplicitato nella presente si rimanda agli appositi regolamenti interni e/o alla normativa di legge.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa Manuela Carli)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993.*