



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Prot. da segnaturo

Paganico 1 luglio 2024

Amministrazione Trasparente
Sito Web
Albo on line

OGGETTO: Decreto di adozione del “Manuale di Pubblicazione degli atti su Albo on line o albo Pretorio”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ssmm;
- Viste le Linee Guida AgID “Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall’AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022);
- Vista la Legge n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- Visto il D.Lgs. n. 196/2003 3 successive modifiche ed integrazioni “codice in materia di dati personali”;
- Visto il D.Lgs. n. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni “codice dell’amministrazione digitale (CAD)”;
- Visto il D.P.C.M. del 22 febbraio 2013 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71”;
- Visto il D.P.C.M. del 21 marzo 2013 “Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l’obbligo della conservazione dell’originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all’originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell’art. 22, comma 5, del Codice dell’amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni”;
- Visto il Regolamento U.E. 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati”
- Vista la Delibera ANAC n. 213/2024 poi successivamente integrata e sostituita dall’atto del Presidente ANAC del 1/06/2024 recante “attestazione OIV o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 ed attività di vigilanza dell’Autorità”
- Visto il Vademecum MIM ai sensi dell’art.1, comma 562 della L. 197/2022
- Considerato che l’Istituto intende dotarsi di un proprio modello organizzativo per regolare il funzionamento dei flussi informativi e la pubblicazione degli atti su Amministrazione Trasparente

DECRETA

L’adozione dell’allegato MANUALE DI PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI SU ALBO ON LINE O ALBO PRETORIO

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Manuela Carli)

Firmato digitalmente da Manuela Carli